**WNIOSEK**

**o wydanie Świadectwa zdatności w zakresie hałasu**

|  |
| --- |
| 1. **Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa firmy:**
 |
| Adres: |
| tel:  | fax:  | e-mail:  |
| 2. **Dane statku powietrznego** |
| 2.1 Typ i model:  |
| 2.2 Nr fabryczny:  | 2.3 Rok produkcji: |
| 2.4 Znaki rejestracyjne (przyznane lub zarezerwowane): **SP-** |
| 2.5 Maksymalny ciężar startowy [kg]:  |
| 2.6 Maksymalny ciężar do lądowania [kg]:  (dotyczy samolotów o ciężarze startowym powyżej 8.618 kg) |
| 3. **Dane silnika/silników** |
| 3.1 Typ i model silnika/silników: |
| 4. **Dane układu wylotowego spalin** |
| 4.1 Typ układu wylotowego spalin:  |
| 4.2 Typ tłumika:  |
| 5. **Dane śmigła** |
| 5.1 Typ śmigła: |
| 6. Data: | 7. Stanowisko wnioskodawcy  w firmie: | 8. Podpis wnioskodawcy: |

Druk nr ULC-LTT-010b

Uwaga: Na następnej stronie podano dodatkowe informacje.

**Dodatkowe dokumenty**

Oprócz powyższych danych w przypadku, gdy statek powietrzny jest sprowadzany zza granicy, niezbędna jest kopia eksportowego świadectwa zdatności do lotu lub Oświadczenie o zgodności statku powietrznego (EASA Form 52), a w przypadku nietypowej konfiguracji samolotu (np. tłumik produkcji niemieckiej) mogą być niezbędne dodatkowe dokumenty, jak świadectwo hałasu wydane przez obcy nadzór lotniczy.

Opłatę lotniczą za wydanie świadectwa dla importowanego statku powietrznego (dla polskiej produkcji wydawane są bezpłatnie) w wysokości **315,- zł** proszę wpłacić w kasie ULC, czynnej w godzinach 11.30 – 14.30, parter, p. 9

lub na konto:

**31 1010 1010 0022 9322 3100 0000
NBP o/o Warszawa
Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. M. Flisa 2
02 - 247 Warszawa**

cel wpłaty: **„Opłata za wydanie świadectwa hałasu dla SP-... wg Zał. nr 6, tab. nr 1, cz. III, 3.3, pt 6.3) do ustawy Prawo lotnicze”.**

Potwierdzenie dokonania opłaty proszę dołączyć do niniejszego wniosku.

**Informacja o pełnomocnictwie**

Podmiot lub osoba uprawniona do złożenia do Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego wniosku (np. o wydanie świadectwa w zakresie hałasu) może, zamiast dokonywać tego osobiście, skorzystać w tym celu z pomocy pełnomocnika. Warunkiem skorzystania z pomocy pełnomocnika jest przedłożenie (wraz z wnioskiem) stosowanego dokumentu pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, a pełnomocnik powinien dołączyć **do akt sprawy oryginał** lub urzędowo poświadczony odpis (przez notariusza) udzielonego mu pełnomocnictwa. Ewentualny brak pełnomocnictwa będzie skutkował wezwaniem do spełnienia tego warunku formalnego na podstawie art. 64 § 2 kpa. Brak jego przedłożenia we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827) **opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w wysokości 17 zł.** Opłaty tej nie uiszcza się, gdy pełnomocnikiem jest **małżonek, wstępny (tj. rodzice), zstępny (tj. wnuki i dzieci) oraz rodzeństwo**. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu pełnomocnictwa w organie, a opłatę uiszcza się z chwilą powstania obowiązku zapłaty. Zatem do ULC powinien co do zasady wraz z wnioskiem trafić dokument pełnomocnictwa oraz dowód wniesienia ww. opłaty. Jednakże można dostarczyć dowód zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia powstawania obowiązku zapłaty. Więcej na temat opłaty skarbowej i urzędu właściwego do jej pobierania znajdą Państwo klikając na poniższy link:

<http://www.ulc.gov.pl/pl/oplaty-lotnicze-i-skarbowe/1309-konto-bankowe-urzedu-dzielnicy-wlochy-oplaty-skarbowe>

UWAGA: Opłaty skarbowe należy uiszczać na konto Urzędu Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy wskazane linkiem powyżej, nie zaś na konto Urzędu Lotnictwa Cywilnego przeznaczone do wpłat w ramach opłat lotniczych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_