

I Wprowadzenie

W dniu 8 kwietnia 2013 r. wejdą w życie nowe wymagania w zakresie kwalifikacji, szkolenia wstępnego, wydawania świadectwa dopuszczenia do pracy oraz badań lekarskich dla personelu pokładowego wykonującego loty w przewozie lotniczym przy użyciu samolotów i śmigłowców.

Zgodnie z wymaganiem ARA.CC.200 oraz CC.TRA.215 szkolenia wstępne z zakresu wymaganego przepisem Part-CC mogą być prowadzone przez organizacje szkoleniowe lub odpowiednio zatwierdzonych przewoźników lotniczych.

Zgodnie z wymaganiem ARA.CC.100(b) oraz CC.CCA.100(b) świadectwo dopuszczenia do pracy personelu pokładowego może być wydawane przez organizację zatwierdzoną do tego celu, mającą przyznane upoważnienie do prowadzenia szkoleń (Part-ARA.CC.200(b)). Taką organizacją może być certyfikowany przewoźnik lotniczy.

Przewoźnik lotniczy, aby mógł prowadzić stosowne działania (szkolenie i wydawanie świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego) musi poddać się procedurze oceny przez Prezesa Urzędu.

II Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1178/2011 z dnia 3 listopada 2011 r. ustanawiające wymagania techniczne i procedury administracyjne odnoszące się do załóg w lotnictwie cywilnym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz. Urz. UE L 311 z 25.11.2011, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L100 z 5.4.2012, str. 1, z późn.zm.); art. 11a, Załącznik V (Part-CC), Załącznik VI (Part-ARA, podczęść CC, Dodatek II).
2. Akceptowalne Sposoby Spełnienia Wymagań (AMC) do Part-CC.
3. Akceptowalne Sposoby Spełnienia Wymagań (AMC) do Part-ARA.

III Działania przewoźników

1. Przewoźnik AOC, który chce uzyskać zatwierdzenie do prowadzenia szkoleń wstępnych i ewentualnie wydawania świadectw dopuszczenia do pracy personelu pokładowego powinien:

- 1) złożyć do Prezesa Urzędu wnioski o wydanie zatwierdzenia na prowadzenie szkoleń wstępnych lub wnioski o wydawanie świadectw (druki: ULC-AOC-01 oraz ULC-CC_AT-01);
- 2) przygotować i przedłożyć do zatwierdzenia Prezesa Urzędu zmiany do Instrukcji Operacyjnej cz. A oraz cz. D zawierające co najmniej:
 - a) procedury prowadzenia szkoleń wstępnych i egzaminowania (Part-CC.TRA),

- b) programy szkoleń wstępnych (Part-CC.TRA.220 i Załącznik 1 do Part-CC) – program powinien być oparty na ogólnych procedurach oraz wymaganiach przepisów i nie odnosić się do konkretnych typów statków powietrznych,
- c) wymagane kwalifikacje personelu szkolącego (ARA.CC.200(a)) i egzaminującego (ARA.CC.200(b)) oraz procedurę zapewniającą brak konfliktu interesów,
- d) wymagania dla bazy szkoleniowej realistycznie odzwierciedlającej środowisko panujące w kabinie pasażerskiej (ARA.CC.200(a)),
- e) procedury wydawania świadectw dopuszczenia do pracy oraz utrzymania ich ważności (Part-CC.CCA.105),
- f) wzory Świadczeń dopuszczenia do pracy (zgodne z Part-ARA) oraz wskazać osobę odpowiedzialną za ich podpisywanie. Świadczenie wydawane jest bezterminowo. (ARA.CC.100(b) i Dodatek II do Part-ARA),
- g) procedury prowadzenia rejestrów wydanych świadectw oraz ich okresowego przekazywania do Prezesa ULC (ARA.CC.200(b)(2)),
- h) dodatkowo wskazane jest:
 - opisanie własnej bazy szkoleniowej, wskazanie zaplecza zewnętrznego, w szczególności basenu, urządzeń treningowych statku powietrznego, sal treningowych, ich pojemności, wyposażenia, materiałów szkoleniowych, potwierdzenie ciągłego dysponowania wymienionym wyposażeniem, zapleczem oraz kadra instruktorska,
 - opisanie procedury wszczynania procesu zawieszania lub cofania Świadczenia i informowania Prezesa Urzędu o podjęciu działań w celu zawieszenia lub cofnięcia Świadczenia (obejmuje to szczegółowe dane członka personelu pokładowego i jego dane kontaktowe) (Part-CC.CCA.110),
 - opisanie procedury dostępu inspektorów Urzędu Lotnictwa Cywilnego do zapisów personelu pokładowego, przekazywania kopii Świadczenia na żądanie Prezesa Urzędu w terminie nie dłuższym niż 72 h, od momentu zażądania przedstawienia,
 - opisanie procedury systemu jakości nadzoru nad obszarem szkolenia i wydawania świadectw dopuszczenia do pracy, w szczególności procedury zmiany instruktorów, - przykładowej dokumentacji szkoleniowej,
 - przedłożenie wykazu i dokumentacji potwierdzającą kwalifikacje instruktorów,
 - przedłożenie wykazu i dokumentacji potwierdzającą kwalifikacje egzaminatorów,
 - przedłożenie co najmniej dwóch próbek arkusza egzaminacyjnego dla każdego modułu.

2. Zaleca się aby wniosek wraz dokumentami złożyć nie później niż na 30 dni roboczych przez planowanym rozpoczęciem szkolenia. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przeprowadzony zostanie u przewoźnika audyt, który będzie ukierunkowany na:

- 1) personel – właściwą liczbę i jego kwalifikacje;
- 2) wyposażenie szkoleniowe;
- 3) zaplecze – odpowiednie do ilości szkolonego personelu;
- 4) dokumentację – zgodność z wymaganiami i status zmian;
- 5) szkolenie - prowadzenie i zawartość materiału szkoleniowego;

Personel CC – Świadczenia dopuszczenia do pracy

6) system jakości.

3. Przeprowadzone zostaną dwa audyty. Pierwszy – zatwierdzający i drugi – podczas praktycznie prowadzonego szkolenia, w celu obserwacji prawidłowości przeprowadzenia szkolenia. Przewoźnicy poinformują Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego o terminie prowadzenia szkolenia i egzaminów.

4. W przypadku pozytywnego wyniku audytu Operator otrzyma **zatwierdzenie operacyjne**.

5. Po przeprowadzeniu szkolenia oraz egzaminów upoważnieni Przewoźnicy dostarczają do Prezesa Urzędu (Departament Operacyjno-Lotniczy) wykaz wydawanych Świadczeń dopuszczenia do pracy oraz samych Świadczeń w celu przystawienia oficjalnej pieczęci Prezesa Urzędu w poz. 8 „Świadczenia”.

6. Ze świadectwem dopuszczenia do pracy związany jest WYKAZ kwalifikacji w odniesieniu do odpowiedniego typu lub wariantu statku powietrznego (CC.GEN.030).

7. Wszystkie dotychczas wydane „Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego w zakresie bezpieczeństwa zgodnie z OPS 1.1005” powinny być zmienione na zgodne z załącznikiem 2 do Part-ARA nie później niż do 8 kwietnia 042017 r. (art. 11a, pkt. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 290/2012).

8. Personel pokładowy posiadający ważne zaświadczenia musi odbyć szkolenie w zakresie różnic wynikających ze szkolenia podstawowego zgodnego z EU-OPS, a szkolenia wstępnego zgodnym z Part-CC. Szkolenie powinno się odbyć przy najbliższej sposobności i swoim programem obejmować następujące tematy: .

- 1) obsługa pasażerów - Postępowanie z pasażerami specjalnej kategorii (pkt. 4.1);
- 2) zagadnienia związane z medycyną lotniczą i pierwszą pomocą - zmiany (pkt. 5);
- 3) materiały niebezpieczne – odniesienie do Instrukcji Technicznych ICAO (pkt. 6);
- 4) ogólne zagadnienia związane z bezpieczeństwem - nowe odniesienie do rozporządzenia 300/2008 (pkt. 7);
- 5) szkolenie przeciwpożarowe – praktyczne elementy walki z pożarem (pkt. 8.5).

IV Badania personelu pokładowego

Badania członków personelu pokładowego przeprowadzone zgodnie z wymaganiami minimalnymi zawartymi w EU-OPS 1.995 oraz wydane na ich podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, będą uznawane za ważne do czasu upływu ich terminów ważności, jednak nie dłużej niż 60 miesięcy.

Od dnia 19 marca 2013 r. badania oceniające spełnienie wymagań zdrowotnych personelu pokładowego zgodnie z wymaganiami podczęści C załącznika IV do rozporządzenia nr 1178/2011 są wykonywane przez pozostające pod nadzorem Naczelnego Lekarza Lotnictwa Cywilnego (NLL) podmioty uprawnione do wykonywania badań lotniczo lekarskich, tj. lekarzy orzeczników i centra medycyny lotniczej. Wydany przez lekarza – orzecznika lub centrum medycyny lotniczej pozytywny „Raport Medyczny” pozostanie ważny do daty ważności podanej na wydruku „Raportu medycznego”.

Personel CC – Świadczenia dopuszczenia do pracy

Urząd Lotnictwa Cywilnego podjął działania w zakresie analizy możliwości włączenia do systemu badań i wydawania Raportów medycznych personelu pokładowego przez lekarzy medycyny pracy.

Po dniu 8 kwietnia 2013r. wszystkie nowe szkolenia personelu pokładowego muszą być prowadzone wg wymagań określonych w Part-CC przez organizacje lub przewoźników mających zatwierdzenie Prezesa Urzędu.

V Działania Prezesa Urzędu

1. Prezes Urzędu opublikuje wykaz przewoźników lotniczych zatwierdzonych do wydawania Świadczeń dopuszczenia do pracy (Part-ARA.CC.100(c)).
2. Wzór świadectwa określa Dodatek II do Part-ARA. Świadectwo na jednej stronie zawiera treść w języku polskim a na drugiej stronie - w języku angielskim. Dopuszczalne są zmiany układu wydruku świadectwa przy zachowaniu ilości i kolejności pól określonych w Dodatku II do Part-ARA. Na Świadectwie przystawiana jest okrągła pieczęć Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
3. W przypadku otrzymania informacji od Przewoźnika o wszczęciu procedury zawieszenia lub cofnięcia Świadectwa dopuszczenia do pracy lub stwierdzeniu przez inspektora ULC okoliczności wymienionych w Part-ARA.CC.105, Prezes Urzędu wszczyna proces zawieszenia lub cofnięcia zgodnie z Part-ARA.CC.355 oraz Part-CC.CCA.105 i wydaje decyzję administracyjną. Posiadaczowi Świadectwa przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

