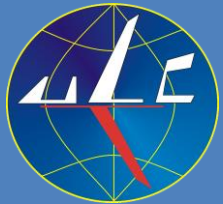


Zatwierdzenie i wykonanie OJT w organizacjach Part-145 i Part-CAO

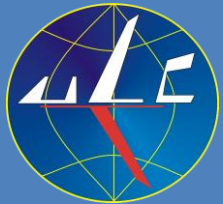




Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2023/989 z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie zmiany i sprostowania rozporządzenia (UE) nr 1321/2014 w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części i wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania

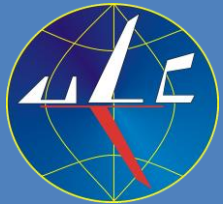
Acceptable Means of Compliance and Guidance Material to Annex III (Part-66) to Commission Regulation (EU) No 1321/2014 — Issue 2, Amendment 8
Annex II to ED Decision 2023/019/R
‘AMC and GM to Part-66 — Issue 2, Amendment 8’

Szkolenie w miejscu pracy to szkolenie z zakresu konkretnego typu statku powietrznego zapewniane składającemu wniosek w rzeczywistym miejscu pracy, dające możliwość zapoznania się z najlepszymi praktykami w dziedzinie obsługi technicznej i prawidłowymi procedurami poświadczenia obsługi. Szkolenie w miejscu pracy musi spełniać następujące wymagania:



Zasady ogólne OJT

a) wykaz zadań przewidzianych w szkoleniu w miejscu pracy i jego program podlegają akceptacji przez właściwy organ, który wydał licencję na obsługę techniczną, przed rozpoczęciem szkolenia w miejscu pracy;



Zasady ogólne OJT

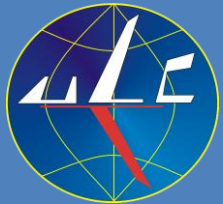
b) szkolenie w miejscu pracy przeprowadza się w jednej lub kilku organizacjach obsługi technicznej odpowiednio zatwierdzonych zgodnie z niniejszym rozporządzeniem do celów obsługi technicznej danego typu statku powietrznego. Jedna z tych organizacji kontroluje szkolenie w miejscu pracy;

AMC1 Dodatek III „Szkolenie na typ statku powietrznego i standard ocen dotyczących typu statku powietrznego – szkolenie w miejscu pracy (OJT)” Sekcja 6

„Organizacje obsługi technicznej odpowiednio zatwierdzone zgodnie z niniejszym rozporządzeniem do obsługi technicznej tego typu statku powietrznego” oznaczają organizacje obsługi technicznej (AMO) zatwierdzone zgodnie z częścią 145 lub częścią CAO, które posiadają uprawnienie „A” dla takich statków powietrznych.

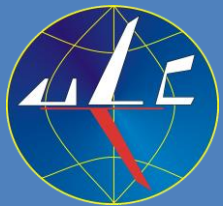
Szkolenie OJT można podzielić na kilka części i przeprowadzić w różnych organizacjach obsługi technicznej, wykorzystując również zaplecze do obsługi liniowej i hangarowej tej samej lub różnych organizacji. Organizacja, w której przeprowadzana jest ostateczna ocena, powinna kontrolować i koordynować działania OJT oraz być odpowiedzialna za cały program OJT.

Procedury dla szkolenia OJT powinny być zawarte w Podręczniku z dokumentacją prezentującą zatwierdzoną organizację obsługi technicznej.



Zasady ogólne OJT

c) przed odbyciem szkolenia w miejscu pracy składający wniosek musi posiadać licencję kategorii A, B lub L5 lub ukończyć szkolenie teoretyczne na typ i spełnić wymagania dotyczące podstawowego doświadczenia w co najmniej 50 % (pkt 66.A.30) w odniesieniu do kategorii statku powietrznego, w związku z którym ma odbyć szkolenie;



Zasady ogólne OJT

d) składający wniosek rozpoczyna i kończy szkolenie w miejscu pracy w ciągu trzech lat poprzedzających wniosek o pierwsze zatwierdzenie uprawnienia na typ. Co najmniej 50% zadań w ramach szkolenia w miejscu pracy odbywa się po ukończeniu odpowiedniego teoretycznego szkolenia na typ statku powietrznego;

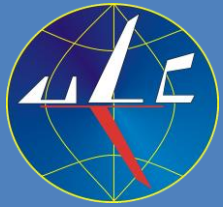
GM1 Dodatek III „Szkolenie na typ statku powietrznego i standard ocen dotyczących typu statku powietrznego – szkolenie w miejscu pracy (OJT)” Sekcja 1(c)

SZKOLENIE W ZAKRESIE RÓŻNIC

Jeżeli posiadacz licencji B1 i B2, nieposiadający żadnego uprawnienia na typ, pomyślnie ukończy połączone szkolenie na typ (B1 + B2), po którym następuje szkolenie w miejscu pracy dostosowane wyłącznie do zadań B1, może uzyskać jedynie zatwierdzenie uprawnienia na typ, które ma zastosowanie do podkategorii B1.

W ciągu kolejnych 3 lat od zakończenia połączonego szkolenia, zatwierdzenie typu statku powietrznego dla kategorii B2 jest możliwe po przeprowadzeniu programu OJT ograniczonego do zadań właściwych wyłącznie dla kategorii B2.

Jeżeli zamiast tego, o zatwierdzenie typu statku powietrznego wystąpiono by po upływie ponad 3 lat, wnioskodawca musiałby również przejść szkolenie na typ w zakresie różnic (od B1 do B2) oraz program OJT ograniczony do zadań właściwych wyłącznie dla kategorii B2. Wszystkie wspólne elementy teoretyczne i praktyczne oraz zadania OJT, wykazane już jako B1, uznaje się za spełnione.



Zasady ogólne OJT

e) składający wniosek przechodzi szkolenie w miejscu pracy pod opieką wykwalifikowanego mentora lub mentorów, prowadzoną na zasadzie indywidualnego nadzoru, w ramach której mentorzy weryfikują wiedzę techniczną, umiejętności i obowiązki typowego personelu poświadczającego. Podczas szkolenia w miejscu pracy mentorzy przekazują również składającemu wniosek wiedzę i doświadczenie, udzielając niezbędnych porad, wsparcia i wskazówek;

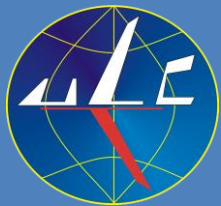
„Umiejętności i obowiązki typowego personelu poświadczającego” obejmują między innymi:

- zrozumienie znaczenia uczciwości zawodowej, zachowania i odpowiedniego podejścia do bezpieczeństwa;*
- zrozumienie warunków zapewnienia ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych i podzespołów;*
- zdolność do identyfikowania i korygowania istniejących i potencjalnych niebezpiecznych warunków;*
- umiejętność ustalania priorytetów zadań, koordynowania pracy z zespołem i zgłaszania rozbieżności;*
- umiejętność określenia wymaganych kwalifikacji do wykonywania zadań obsługi technicznej;*
- umiejętność potwierdzenia należytego wykonania zadań obsługi technicznej;*
- umiejętność zestawiania i kontrolowania wypełnionych kart pracy;*



Zasady ogólne OJT

- *wiedza na temat ryzyk bezpieczeństwa związanych z konkretnym środowiskiem pracy;*
- *zrozumienie możliwości i ograniczeń człowieka;*
- *zrozumienie przywilejów i ograniczeń organizacji AMO (w której prowadzone jest szkolenie OJT);*
- *zrozumienie zakresu upoważnień i ograniczeń personelu AMO;*
- *znajomość dokumentów/formularzy AMO (pakiety prac obsługowych, zlecenia na wykonanie prac, karty pracy itp.);*
- *znajomość procedur AMO poświadczenia obsługi: korzystanie z dziennika technicznego statku powietrznego (ATLB), odroczenie i wysyłka zgodnie z MEL/CDL;*
- *dostęp, wykorzystanie i kontrola wymaganych narzędzi i sprzętu;*
- *dostęp, wykorzystanie i kontrola wymaganych ICA (AMM, TSM, SRM itp.).*

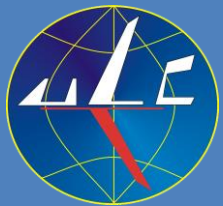


Zasady ogólne OJT

f) każde zadanie podpisywane jest przez składającego wniosek i odnosi się do rzeczywistej karty pracy/formularza pracy itd. Mentorzy weryfikują i kontrasygnują zadania wykonywane podczas szkolenia w miejscu pracy, ponieważ ponoszą odpowiedzialność za zadania na poziomie personelu wspomagającego lub personelu poświadczającego, w stosownych przypadkach, w zależności od procedury poświadczania obsługi;

W odniesieniu do bieżącego nadzoru nad programem OJT w zatwierdzonej organizacji obsługi technicznej oraz roli mentora(ów) należy rozważyć następujące kwestie:

- *Wystarczy, że wykonanie poszczególnych zadań OJT zostanie potwierdzone przez bezpośredniego mentora(-ów), bez konieczności bezpośredniej oceny osoby oceniającej.*
- *Podczas codziennej realizacji szkoleń OJT, celem nadzoru ze strony mentorów jest nadzorowanie całego procesu, w tym realizacji zadań, korzystania z podręczników, przestrzegania procedur, przestrzegania środków bezpieczeństwa, ostrzeżeń, ostróg i zaleceń oraz odpowiedniego zachowania w środowisku obsługi technicznej.*
- *Mentor powinien osobiście obserwować wykonywaną pracę, aby zapewnić jej bezpieczne wykonanie, i powinien być łatwo dostępny w celu konsultacji, jeśli podczas szkolenia OJT zajdzie taka potrzeba.*



Zasady ogólne OJT

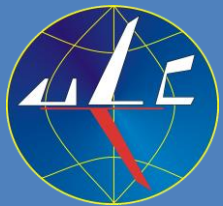
- *Mentor powinien podpisywać zadania i poświadczać zadania obsługi technicznej, ponieważ kandydat nadal nie ma do tego kwalifikacji.*
- *Mentor powinien być wyznaczony przez zatwierdzoną organizację obsługi technicznej do prowadzenia nadzoru.*
- *W przypadku szkolenia z procedur poświadczenia obsługi, po wykonaniu określonego zadania wybranego przez mentora, kandydat powinien przygotować dokument z symulowanym poświadczeniem obsługi z adnotacją „wyłącznie do celów szkoleniowych” (np. strona ATL, karta zadań obsługi technicznej, CRS). Jeżeli zarówno zadanie, jak i symulowane poświadczenie obsługi zostały wykonane w sposób zadowalający mentora, zadanie może zostać kontrasygnowane przez mentora na liście zadań OJT. Do programu nauczania należy dodać papierową lub elektroniczną kopię dokumentu z symulowanym poświadczeniem.*
- *Zadania, które zwykle wykonuje więcej niż jedna osoba, mogą być wykonywane przez więcej niż jednego kandydata pod nadzorem jednego mentora. Podczas realizacji zadań mentor ogranicza się do nadzorowania trzech kandydatów jednocześnie, mając na uwadze, że kandydatów można w sposób właściwy widzieć „na pierwszy rzut oka” z pozycji mentora. Przy składaniu wniosku o zatwierdzenie zadania te należy oznaczyć jako „zadania grupowe”. Wszystkie pozostałe zadania powinny mieć charakter indywidualnego mentoringu. W takich przypadkach wszystkich kandydatów należy odnotować w zleceniu na wykonanie prac.*



Zasady ogólne OJT

g) po zadowalającym ukończeniu programu szkolenia w miejscu pracy mentorzy wydają zalecenie dotyczące przeprowadzenia przez wyznaczonych oceniających ostatecznej oceny składającego wniosek.

Na zakończenie szkolenia OJT sporządzany jest raport zgodności, który weryfikuje i dokumentuje prawidłowe i kompletne wyniki oraz rekomendacje mentora(-ów) dotyczące mającej nastąpić oceny. Mentorzy mogą odmówić rekomendacji, jeśli kandydat nie wykazał się wiedzą, umiejętnościami, zachowaniem i/lub etyką wymaganą od personelu poświadczającego.



Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

Szkolenie w miejscu pracy obejmuje szereg działań i zadań reprezentatywnych dla uprawnień na typ statku powietrznego, systemów i kategorii licencji, o które złożono wniosek, i może obejmować więcej niż jedną kategorię licencji.

AMC1 Dodatek III „Szkolenie na typ statku powietrznego i standard ocen dotyczących typu statku powietrznego – szkolenie w miejscu pracy (OJT)” Sekcja 6

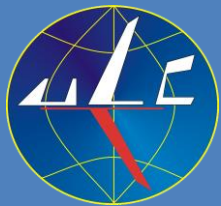
Jeżeli producent statku powietrznego zdefiniował zadania do wykonania w ramach szkolenia OJT podczas certyfikacji typu konkretnego typu statku powietrznego (np. dane dotyczące zgodności operacyjnej (OSD) zostały zatwierdzone dla konkretnego typu statku powietrznego), zadania te powinny być wybrane do realizacji. W szczególności analizy przeprowadzane dla obszarów obsługi technicznej o szczególnym znaczeniu (MASE), zgodnie z definicją w pkt 430 CS-MCSD, pomagają organizacji zidentyfikować bardziej odpowiednie zadania.



Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

Jeżeli takie dane nie istnieją, lista zadań zawarta w dodatku II do AMC do załącznika III (część 66) służy jako podstawa do opracowania programu szkolenia OJT obejmującego zadania mające zastosowanie dla konkretnego typu statku powietrznego, zazwyczaj w oparciu o AMM. Zadania można wybrać z tabeli w dodatku II, aby objąć szerszą, reprezentatywną próbę zarówno prostych, jak i złożonych zadań dotyczących konkretnego typu statku powietrznego, w celu osiągnięcia zrównoważonego podziału zadań pomiędzy obsługę liniową i hangarową. Zadania należy wybrać spośród tych, które mają zastosowanie do typu statku powietrznego i (pod)kategorii licencji, o którą ubiega się kandydat; na przykład wybór mógłby wykluczyć zadania lokalizacyjne (LOC) i zadania, które można uwzględnić w ramach przywilejów wynikających z licencji kategorii A (pokrowce na siedzenia, bojłery, koła itp.).

Należy wykonać minimalną liczbę zadań, jak opisano w pkt 2 „Lista zadań dla OJT” Załącznika II, w każdej z następujących kategorii: INS/inspekcje, FOT/testy funkcjonalne lub operacyjne, SGH/obsługa, R/I usunięcie i montaż, MEL, T/S wykrywanie usterek. Organ wydający licencje może zaakceptować fakt, że ograniczona liczba zadań nie jest wykonywana dopóki zapewniono odpowiedni przekrój zadań pod względem jakości, ilości i złożoności.

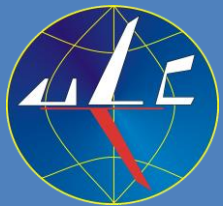


Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

Zadanie może być realizowane na systemie analogowym zainstalowanym na innym typie statku powietrznego, gdy systemy te są podobne pod względem konstrukcji, technologii i funkcjonalności. Może tak być np. w przypadku zadań wykonywanych na silnikach lub podwoziach statków powietrznych tego samego producenta. Zadanie takie powinno być wyraźnie zidentyfikowane i zarejestrowane.

Niektóre zadania obsługi technicznej można wykonywać na statkach powietrznych niezdatnych do lotu, które nadal zachowują funkcjonalność systemów w zakresie, w jakim zadania obsługi technicznej mogą zostać wykonane w całości bez żadnych odstępstw od instrukcji obsługi technicznej. Zadania przypisane do elementów systemu mogą być realizowane w warsztacie. Może to mieć miejsce na przykład w przypadku testów funkcjonalnych awioniki. Takie scenariusze powinny ograniczać się do konkretnych zadań, które mogą nie występować często w obsłudze technicznej statków powietrznych będących w eksploatacji.

Stosowanie MSTD i MTD w szkoleniu OJT powinno zostać ograniczone do minimum.

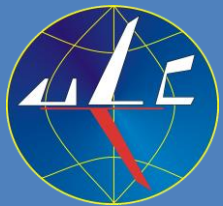


Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

Gdy istniejąca licencja zostanie zmieniona w celu uwzględnienia dodatkowej kategorii z uprawnieniem na typ, można przeprowadzić kolejne szkolenie OJT z posiadanej kategorii na nową. W takich przypadkach należy wykonywać wyłącznie zadania odpowiadające różnicom pomiędzy obiema kategoriami.

Szkolenie OJT może być częściowo wykonywane na statkach powietrznych, których obsługa techniczna nie podlega rozporządzeniu (UE) 2018/1139 (na przykład statki powietrzne podlegające przepisom FAA lub śmigłowce szkolne używane przez wojsko), pod warunkiem że obsługa techniczna podlega tym samym procedurom i instrukcjom.

Aby uzyskać wystarczający wgląd w europejskie regulacje prawne w zakresie lotnictwa cywilnego oraz procedury poświadczenia obsługi, wymagane jest jednak przeprowadzenie minimalnej liczby czynności obsługowych statków powietrznych podlegających rozporządzeniu (UE) 2018/1139. Akceptacja szkoleń OJT należy do organu wydającego licencje.



Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

2) Lista zadań dla OJT

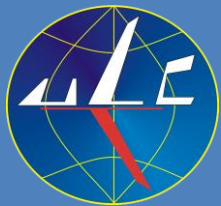
Minimalną listę zadań należy wybrać z poniższej tabeli według następujących procedur i kryteriów:

- (i) Filtrować rozdziały ATA (lub podrozdziały, jeśli jest to wymagane) mające zastosowanie do konkretnego typu statku powietrznego (dodać inne, jeśli ich brakuje).*
- (ii) Zidentyfikować istotne i znaczące zadania dla każdej wymaganej kategorii INS, FOT, SGH, R/I, MEL i TS.*
- (iii) Zachować wymagany procent dla każdej kategorii zadań i wszystkich rozdziałów ATA, w stopniu odpowiednim dla konkretnego typu statku powietrznego.*

Przy wyborze zadań należy preferować zadania krytyczne i złożone z punktu widzenia:

- trudności wykonania;*
- interpretacji procedur obsługi technicznej/instrukcji pracy;*
- określonych narzędzi i wyposażenia;*
- koordynacji pracy personelu obsługi technicznej (praca zespołowa);*
- czynników ludzkich (dostępność, interfejs człowiek-maszyna (HMI), itp.);*
- wpływu na bezpieczeństwo statku powietrznego i załogi.*

W razie potrzeby zadania związane z usunięciem i montażem obejmują końcowy test potwierdzający.

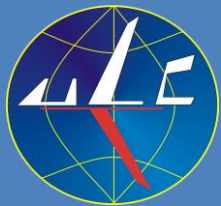


Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

Można przyznać zaliczenie za podobne zadania w systemach ATA (np. zawory pneumatyczne w ATA 21, 30 i 36), ale należy to ograniczyć do minimum.

Niektóre zadania można wykonać na innym typie statku powietrznego, o ile zarówno system, jak i zadanie są podobne.

W poniższej tabeli przedstawiono akceptowalną metodę wyboru zadań OJT dla kategorii AML B1 i B2 według rozdziału lub podrozdziałów ATA, zgodnie z wymogami pkt 6.2(e) dodatku III do załącznika III.



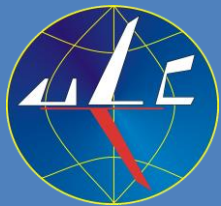
Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

OJT TASK SELECTION												
ATA Chapters	B1						B2					
	INS	FOT	SGH	R/I	MEL	TS	INS	FOT	SGH	R/I	MEL	TS
Requirements: % of task categories	75 %	50 %	50 %	50 %	25 %	25 %	75 %	50 %	50 %	50 %	25 %	25 %
Airframe systems:												
21 Air conditioning												
21-10 Compression	—	—	X	X	—	X	—	—	—	—	—	—
21-20 Distribution	—	X	—	X	—	—	—	—	—	—	—	—
21-30 Pressurisation control	—	X	—	X	—	X	—	—	—	—	—	—
21-40 Heating	—	—	—	X	—	—	—	—	—	—	—	—
21-50 Cooling	—	—	—	X	—	—	—	—	—	—	—	—
21-60 Temperature control	—	X	—	X	—	X	—	—	—	—	—	—



Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

ATA Chapter	Liczba zadań B1						Uwagi (liczba zadań)		
	INS	FOT	SGH	R/I	MEL	TS	A	B	C
Zidentyfikowane wg instrukcji, zapisów usterek		11	5	23		12	A – interwał powyżej 2 lat (zadania cykliczne) B – rzadziej niż raz na 2 lata (zadania usterkowe) C – takie same wykonywane na identycznych podzespołach w różnych strefach SP		
21 Air conditioning		7	3	18		8	4	9	3
21-10 Compression			3				2		
				5				3	
						2			2
21-20 Distribution		3						2	
				1					
21-30 Pressurisation control		2					1		
				2					
						3			
21-40 Heating				4					1
21-50 Cooling				3				2	
21-60 Temperature control		2					1		
				3					
						3		2	



Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

W przypadku ATA rozdział 5 należy wybrać co najmniej jedno zadanie z kategorii (a), dwa zadania z kategorii (b) i trzy zadania z kategorii (c):

a) Przeprowadzić i/lub pomóc w przeprowadzeniu zaplanowanej kontroli obsługi technicznej:

- wykonanie 100-godzinnej kontroli (statek powietrzny lotnictwa ogólnego (GA));*
- wykonanie kontroli „codziennej” lub „cotygodniowej”, „usługowej”, „przejściowej” lub kontroli równoważnej;*
- aktywny udział w kontroli planowanej, np.: „kontrola A”, „kontrola B”, „kontrola C” lub odpowiedniku kontroli obsługi hangarowej.*

b) Przejrzeć dziennik obsługi statku powietrznego pod kątem prawidłowego wypełnienia:

- zamknięcie pozycji MEL/CDL;*
- przegląd wykresów wgniecen i nakrętek, w tym inspekcje kadłuba i ocena uszkodzeń poszycia zgodnie z SRM;*
- badania szczelności paliwa lub oleju.*

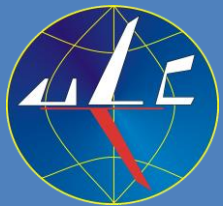
c) Przeprowadzić niezaplanowane badanie następujących pozycji:

- twarde lądowanie;*
- kołowanie ze zbyt dużym obciążeniem;*
- uderzenie ptaka/gradu;*
- przerwany start;*



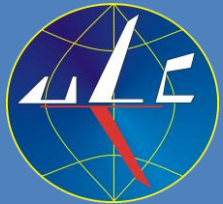
Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

- *przerwany start;*
- *high-energy stop;*
- *awaria łożyska koła;*
- *przekroczenie maksymalnego kąta sterowania NLG;*
- *drżania podwozia;*
- *uderzenie pioruna /HIRF;*
- *uderzenie ogonem;*
- *uderzenie rozpraszaczem (winglet);*
- *silne turbulencje/ekstremalnie silne wiatry;*
- *drżania płatowca;*
- *warunki, w których występuje oblodzenie/śnieg;*
- *zmniejszenie nadmiernej prędkości lotu;*
- *pęknięcie przewodu gorącego powietrza;*
- *otwarte panele ciśnieniowe upustu*



Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

- wyciek rtęci;
- wyciek z kuchni;
- reakcja płynu hydraulicznego z tytanem;
- nadciśnienie w kabinie;
- przekroczenie niezbilansowania paliwowego;
- dym/opary w kabinie;
- nieprawidłowe działanie drzwi;
- obsługa techniczna lotów promowych;
- inne.



Treść szkolenia i rejestr pracy OJT

Szkolenie w miejscu pracy dokumentuje się w rejestrze pracy dotyczącym szkolenia w miejscu pracy, w którym zapisuje się następujące dane:

- a) imię i nazwisko składającego wniosek;
- b) datę urodzenia składającego wniosek;
- c) zatwierdzoną organizację lub zatwierdzone organizacje obsługi technicznej, w której (których) przeprowadzono szkolenie w miejscu pracy;
- d) uprawnienia na typ statku powietrznego i kategorie licencji, o które wystąpiono;
- e) wykaz zadań, w tym:
 - (i) opis zadania;
 - (ii) odniesienie do karty pracy/zlecenia na wykonanie prac/rejestru technicznego statku powietrznego itd.;
 - (iii) lokalizację ukończenia zadania;
 - (iv) datę ukończenia zadania;
 - (v) znak rejestracyjny (znaki rejestracyjne) statku powietrznego
- f) imiona i nazwiska mentorów (w tym, w stosownych przypadkach, numer licencji);
- g) podpisane zalecenie mentorów dotyczące późniejszej ostatecznej oceny składającego wniosek.



Ostateczna ocena składającego wniosek

Ostatecznej oceny składającego wniosek można dokonać dopiero po wypełnieniu rejestru pracy dotyczącego szkolenia w miejscu pracy i podpisaniu odnośnego zalecenia przez mentorów.

Wyznaczeni oceniający przeprowadzający ocenę końcową powiadamiają organ wydający licencję o terminie oceny z dużym wyprzedzeniem, aby umożliwić ewentualny udział w niej tego organu.

Celem ostatecznej oceny jest sprawdzenie, czy składający wniosek posiada wystarczającą wiedzę techniczną, a także odpowiednie umiejętności i postawę oraz czy jest kompetentny, by pracować samodzielnie jako członek wykwalifikowanego personelu poświadczającego w odniesieniu do statku powietrznego danego typu.

Ocena końcowa trwa co najmniej jeden dzień roboczy.

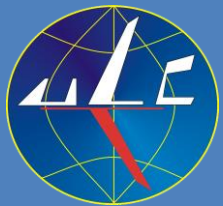


Ostateczna ocena składającego wniosek

Ocena OJT powinna składać się z części teoretycznej i praktycznej.

Część teoretyczna obejmuje ramy prawne, procedury bezpieczeństwa, wiedzę o statku powietrznym i jego systemach, procedury obsługi technicznej i inne typowe czynności personelu poświadczającego, takie jak:

- przegląd i akceptacja zleceń na wykonanie prac;*
- procedury przekazywania zmiany i koordynacja zespołu;*
- komunikacja i interakcja z załogą lotniczą;*
- wysyłka przedmiotów nienadających się do użytku;*
- jednoznaczne wpisy w książce statku powietrznego i notatki meldunkowe;*
- czynności kontrolne przed poświadczaniem obsługi.*



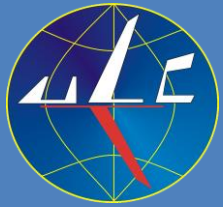
Ostateczna ocena składającego wniosek

Część praktyczna powinna obejmować zadania obsługi technicznej statku powietrznego (np. usunięcie/montaż, TS, R/I, FOT, wysyłka MEL). Osoba oceniająca może podjąć decyzję o symulacji niektórych aspektów zadań obsługi technicznej.

Typ statku powietrznego, na którym przeprowadza się OJT, musi być dostępny do oceny wraz z dostępem do wymaganych danych obsługi technicznej, wyposażenia i narzędzi. Dopuszczalny może być szkolny statek powietrzny. Dobrą praktyką jest ocena umiejętności praktycznych na danym statku powietrznym, natomiast ocena wiedzy może być przeprowadzona albo na statku powietrznym albo w teorii.

Wytyczne dotyczące wyznaczenia osób oceniających znajdują się w AMC do dodatku III do części 66.

Jeżeli do realizacji szkolenia OJT wymagany jest niezależny obserwator, organizacja obsługi technicznej wybiera go spośród personelu obsługi technicznej, który nie brał udziału w prowadzeniu szkolenia OJT, ale posiada odpowiednią wiedzę na temat procedur OJT.



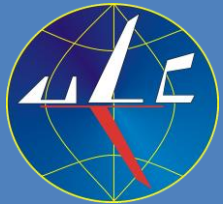
Ostateczna ocena składającego wniosek

a) W ramach oceny sprawdza się wyrywkowo:

- 1) ogólną wiedzę techniczną wymaganą w przypadku danej kategorii licencji;
- 2) wiedzę i umiejętności na określony typ statku powietrznego w odniesieniu do danej kategorii licencji;
- 3) zrozumienie wynikających z licencji przywilejów odnoszących się do statku powietrznego i kategorii licencji;
- 4) odpowiednie zachowanie i podejście składającego wniosek do bezpieczeństwa w odniesieniu do środowiska obsługi technicznej.

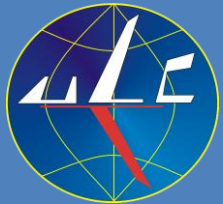
b) Ocenę odnotowuje się w sprawozdaniu zawierającym następujące informacje:

- 1) dane identyfikacyjne składającego wniosek;
- 2) dane identyfikacyjne oceniających;
- 3) datę i przedział godzinowy oceny;
- 4) treść oceny;
- 5) wynik oceny: zaliczona lub niezaliczona.
- 6) podpis osoby oceniającej (osób oceniających), kandydata oraz, w stosownych przypadkach, niezależnego obserwatora (niezależnych obserwatorów).



Ostateczna ocena składającego wniosek

c) Kolejną próbę zaliczenia oceny można podjąć po 3 miesiącach lub, jeżeli kandydat odbył dodatkowe szkolenie i mentorzy wydali nowe zalecenie, w terminie wcześniejszym niż 3 miesiące, jeżeli oceniający wyrażą na to zgodę. Po trzech nieudanych próbach należy powtórzyć pełne szkolenie w miejscu pracy.

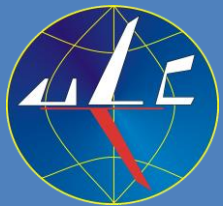


Wymagania dla mentorów i oceniających

Mentorzy i oceniający to pracownicy obsługi technicznej posiadający następujące kwalifikacje:

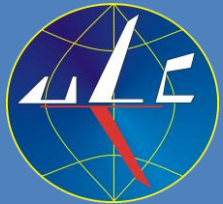
(i) Mentorzy:

- posiadają ważną licencję na obsługę techniczną statku powietrznego wydaną zgodnie z niniejszym załącznikiem lub ważną licencję na obsługę techniczną statku powietrznego w pełni zgodną z załącznikiem 1 ICAO, zgodnie z dodatkiem IV do załącznika II (część 145), która jest możliwa do zaakceptowania przez właściwy organ;
- od co najmniej jednego roku posiadają licencję na obsługę techniczną statku powietrznego w tej samej kategorii, co ta, w odniesieniu do której zapewniają w ramach szkolenia w miejscu pracy opieką mentorską, zatwierdzoną z uprawnieniem na typ odpowiednim do korzystania z przywilejów na odnośnym statku powietrznym;



Wymagania dla mentorów i oceniających

- posiadają niezbędne przywileje związane z poświadczeniem obsługi lub podpisywaniem w organizacji obsługi technicznej, w której prowadzone jest szkolenie w miejscu pracy;
- posiadają doświadczenie w szkoleniu innych osób (są np. instruktorami przygotowania zawodowego, instruktorami zgodnie z załącznikiem IV (część 147), odbyli kursy szkoleniowe dla instruktorów lub posiadają jakiegokolwiek inne porównywalne kwalifikacje krajowe lub odbyli szkolenie w tym zakresie, które jest możliwe do zaakceptowania przez właściwy organ).



Wymagania dla mentorów i oceniających

(ii) Oceniający przeprowadzający ocenę końcową:

— posiadają ważną licencję na obsługę techniczną statku powietrznego wydaną zgodnie z niniejszym załącznikiem lub ważną licencję na obsługę techniczną statku powietrznego w pełni zgodną z załącznikiem 1 ICAO, zgodnie z dodatkiem IV do załącznika II (część 145), która jest możliwa do zaakceptowania przez właściwy organ;

— od co najmniej trzech lat posiadają licencję na obsługę techniczną statku powietrznego w tej samej kategorii, co ta, w odniesieniu do której przeprowadzają ocenę w ramach szkolenia w miejscu pracy, zatwierdzoną z tym samym lub podobnym uprawnieniem na typ statku powietrznego;



Wymagania dla mentorów i oceniających

- posiadają doświadczenie lub odbyli szkolenie w dziedzinie przeprowadzania oceny innych osób (są np. instruktorami przygotowania zawodowego, egzaminatorami zgodnie z załącznikiem IV (część 147), odbyli kursy szkoleniowe dla instruktorów lub posiadają jakiegokolwiek inne porównywalne kwalifikacje krajowe lub odbyli szkolenie w tym zakresie, które jest możliwe do zaakceptowania przez właściwy organ);
- nie brali udziału w szkoleniu w miejscu pracy jako mentorzy składającego wniosek; jeżeli oceniający brał udział w przeprowadzeniu szkolenia w miejscu pracy, podczas oceny tego szkolenia musi być obecny niezależny obserwator.



Dokumentacja i rejestry szkolenia OJT

Zadowolające ukończenie szkolenia w miejscu pracy jest poświadczane składającemu wniosek w formie sprawozdania z oceny końcowej i rejestru pracy dotyczącego tego szkolenia.

Dokumentację szkolenia w miejscu pracy przekazuje się właściwemu organowi na poparcie wniosku o wydanie lub zmianę licencji, jak określono w sekcji B podczęść B niniejszego załącznika.

Dokumentacja szkolenia w miejscu pracy jest przechowywana przez organizację obsługi technicznej, w której prowadzone jest to szkolenie, zgodnie z procedurami uzgodnionymi z właściwym organem organizacji obsługi technicznej.