

ZASADY ZDAWANIA EGZAMINÓW W SYSTEMIE KOMPUTEROWYM

1. Sesja komputerowa trwa zazwyczaj 9 dni. Aktualny harmonogram sesji znajduje się na stronie internetowej ULC oraz na tablicy ogłoszeń w centrum egzaminacyjnym ULC. Sesje egzaminacyjne są organizowane w dwóch lokalizacjach, w siedzibie Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz w Jednostce Terenowej ULC w Chełmie.
Egzaminy odbywają się w godzinach: 09:00 ÷ 15:00, przy czym o 15:00 należy zakończyć zdawanie egzaminu (egzamin należy rozpocząć z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie z limitem czasowym przeznaczonym na dany przedmiot).
2. Od godziny 9.00 rozpoczyna się rejestracja kandydatów na egzaminy. Po okazaniu dowodu tożsamości, zdający wpisują się na listę obecności, potwierdzając tym samym znajomość niniejszych zasad. Wchodząc do sali egzaminacyjnej, kandydaci muszą mieć przy sobie dowód tożsamości.
3. Kandydaci decydują o liczbie egzaminów, które zamierzają zdawać w danym dniu. Podczas rejestracji kandydaci na ATPL, CPL i IR zgłaszają personelowi obsługującemu egzamin, które przedmioty mają zostać aktywowane. Łączny maksymalny czas wybranych przedmiotów nie może być dłuższy niż czas pozostały do zakończenia sesji w danym dniu.
4. Kandydaci, po zarejestrowaniu się na egzamin, pozostawiają (na własną odpowiedzialność) rzeczy osobiste w znajdujących się w holu szafkach oraz niezwłocznie wchodzą na salę egzaminacyjną, aby rozpocząć zdawanie egzaminu.
5. ZABRANIA SIĘ wnoszenia do sali egzaminacyjnej:
 - telefonów komórkowych i zegarków typu smartwatch
 - innych urządzeń umożliwiających kopiowanie, skanowanie, przesyłanie, nagrywanie lub utrwalanie treści wyświetlanych na monitorach i innych materiałów wykorzystywanych podczas egzaminu,
 - niedozwolonych pomocy naukowych i innych materiałów.Przed wejściem do sali egzaminacyjnej należy okazać personelowi obsługującemu egzamin własne pomoce naukowe, aby uzyskać zgodę na ich wniesienie.
6. Sala egzaminacyjna jest stale monitorowana. Na sali egzaminacyjnej kandydaci nie mogą komunikować się z nikim, z wyjątkiem personelu obsługującego egzamin. Zobowiązani są także do nieprzeszkadzania innym kandydatom oraz zachowania ciszy.

7. Przed wejściem na salę egzaminacyjną kandydat otrzymuje komplet czystych kartek na notatki. Po zakończeniu egzaminu kandydat musi oddać personelowi obsługującemu egzamin otrzymany wcześniej komplet kartek, a także wszystkie otrzymane w czasie egzaminu wydrukowane załączniki. Nieoddanie kompletu kartek i/lub załączników, a także jakichkolwiek sporządzonych na sali egzaminacyjnej notatek będzie traktowane jako złamanie zasad zdawania egzaminów.
8. Zdający zajmują dowolnie wybrane stanowisko komputerowe i za pomocą PIN – u, hasła oraz daty urodzenia logują się do systemu.
9. Po zalogowaniu kandydat powinien upewnić się, czy zostały mu aktywowane właściwe przedmioty. Następnie kandydat otwiera wybrany przez siebie przedmiot. Pytania, które ukazują się na monitorze są opracowane w formie testów jednokrotnego wyboru. W górnym prawym rogu ekranu pojawia się zegar odmierzający czas pozostały do końca egzaminu. Do pytań można wracać i dowolnie zmieniać warianty odpowiedzi.
10. Po udzieleniu wszystkich odpowiedzi, kandydat zamyka przedmiot. Zakończenie egzaminu z danego przedmiotu następuje w momencie wybrania opcji „Zakończ egzamin” lub po upływie czasu przeznaczonego na egzamin. Na ekranie komputera wyświetla się uzyskany wynik (w procentach). Egzamin teoretyczny jest zaliczony, jeżeli kandydat udzieli co najmniej 75% prawidłowych odpowiedzi. Po powrocie do panelu administracyjnego, kandydat ma możliwość przez 10 minut (liczone od zamknięcia egzaminu) zapoznać się z błędnymi odpowiedziami z zakończonego egzaminu. Przegląd jest możliwy wyłącznie na miejscu, w systemie egzaminacyjnym, bez prawa sporządzania notatek ani kopiowania treści. Następnie należy wylogować się i wyjść z sali lub wybrać kolejny przedmiot i kontynuować zdawanie.
11. Do każdego przedmiotu można przystępować tylko raz podczas jednej sesji (dotyczy także przedmiotów zdawanych w ramach kilku egzaminów na tę samą kategorię statków powietrznych). **W przypadku niezaliczenia egzaminu z danego przedmiotu można do niego przystąpić ponownie dopiero w następnej sesji (w ramach przysługujących limitów podejść do każdego przedmiotu na poszczególne licencje lub uprawnienia).**
12. Sesje egzaminacyjne ujęte w rocznym planie egzaminów teoretycznych, organizowane w dwóch lokalizacjach, (w siedzibie Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Warszawie oraz w Jednostce Terenowej ULC w Chełmie), traktowane są jako **odrębne sesje egzaminacyjne**. Oznacza to, że przystąpienie do egzaminów teoretycznych w tym samym miesiącu kalendarzowym w obu lokalizacjach skutkuje otwarciem **dwóch osobnych sesji egzaminacyjnych**.

13. W treści pytań egzaminacyjnych z zakresu ATPL, CPL, IR, CB(IR) oraz BIR może pojawić się numer załącznika, z którego należy skorzystać, aby udzielić odpowiedzi. Podgląd załączników jest dostępny na monitorze. Istnieje również możliwość ich wydrukowania przez personel obsługujący egzamin. Przy każdym stanowisku znajduje się instrukcja korzystania i wydruku załączników.
14. **Zaliczenie całego egzaminu (pozytywny wynik ze wszystkich przedmiotów) należy zgłosić personelowi obsługującemu egzamin. Kandydat otrzyma Raport potwierdzający zaliczenie egzaminu teoretycznego. Dokument ten jest niezbędny do egzaminu praktycznego.**
15. Czas na zdawanie egzaminów, liczba podejść i sesji, rodzaj bazy pytań oraz język egzaminów dla poszczególnych licencji przedstawiają się następująco:

Licencja / Uprawnienie	Język egzaminu	Baza pytań	Liczba sesji	Czas na zdawanie egzaminów	Liczba podejść do przedmiotu*
PPL(A)/(H)	polski/ polsko- angielski	KBP - Krajowy Bank Pytań	-	18 miesięcy	4
SPL BPL LAPL(A)/(H)	polski				
BIR	polsko- angielski	ECQB - European Central Question Bank	-		
ATPL(A)/(H) CPL(A)/(H) MPL IR(A)/(H) CB(IR)	angielski		6		

*w jednej sesji można wykorzystać tylko jedno podejście do przedmiotu

16. Po zakończeniu egzaminu należy pamiętać o zwróceniu personelowi obsługującemu egzaminy kluczyka do szafki, otrzymanego podczas rejestracji.

17. Kandydat może złożyć do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej odwołanie od negatywnego wyniku egzaminu teoretycznego, **obejmujące swoim zakresem ostatnie z możliwych i wykorzystane** przez kandydata podejście do danego przedmiotu.
18. **Przed wejściem na salę egzaminacyjną oraz w trakcie egzaminu może zostać przeprowadzona kontrola przy użyciu urządzenia wykrywającego urządzenia elektroniczne.**
19. **Egzaminy przeprowadzane z wykorzystaniem ECQB odbywają się w oparciu o pytania i załączniki, które są poufne i stanowią własność EASA. Kandydaci są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy. Jakiegokolwiek próby kopiowania, rozpowszechniania lub utrwalania treści pytań i załączników będą traktowane jako złamanie zasad i będą podlegać odpowiedzialności karnej. W przypadku pozostałych egzaminów pytania i materiały egzaminacyjne również mogą być wykorzystywane wyłącznie podczas egzaminu. Zabrania się ich kopiowania, wynoszenia z sali lub udostępniania osobom trzecim.**
20. **Korzystanie podczas egzaminu z niedozwolonych pomocy wiąże się z ponoszeniem odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 272 Kodeksu karnego i będzie traktowane jako złamanie zasad zdawania egzaminów.**
21. **Przypominamy, że zgodnie z zapisami ARA.FCL.300(e) i ARA.FCL.300(f) do Rozporządzenia nr 1178/2011 złamanie zasad zdawania egzaminu wiąże się z niezaliczeniem całego egzaminu na daną licencję/uprawnienie i co najmniej 12 – miesięczną karencją na przystępowanie do egzaminów we wszystkich państwach członkowskich EASA.**