



POKAZY LOTNICZE

WARSZTATY ULC 27 marca 2018





POKAZY LOTNICZE

WARSZTATY ULC 27 marca 2018

*Na początek ...
krótka
historyjka ...*



POKAZY LOTNICZE

WARSZTATY ULC 27 marca 2018

Dwa czynniki, które występują podczas naszej historyjki to:
Cztowiek i narzędzie.

Ale nie wszyscy zdają sobie z tego sprawę ...

... że pokaz lotniczy nie może być traktowany jak wybryki na Rodeo gdzie z dwóch występujących czynników jeden jest niewiadomy i nieobliczalny – jest nim byk (*narzędzie*), a drugi czynnik to kowboj (*cztowiek*), który dobrze wie po co tu jest.

W tym przypadku nie ma ustaleń z czynnikiem pierwszym. Nie narzucimy bykowi rygoru prawidłowego wykonania pokazu, określając czas występu i rodzaj brykania wraz z utrzymaniem się na nim kowboja.

Nie możliwości pełnego kontrolowania pokazu.

I to jest „ta” wielka niewiadoma związana z narzędziem ...



POKAZY LOTNICZE

WARSZTATY ULC 27 marca 2018

Organizując pokaz lotniczy nie można sobie pozwolić na jakąkolwiek niewiadomą. Wszystkie czynności, jakie zaczynamy podejmować przed pokazem, chcąc go zrealizować muszą być podjęte znacznie wcześniej niż organizacja Rodeo. Każdy aspekt musi być przemyślany, omówiony, zapisany i przedstawiony wszystkim zaangażowanym stronom.

Zaczynamy panować nad wszystkim !



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

USTAWA PRAWO LOTNICZE

Art. 123. 1. Zabrania się wykonywania przez statki powietrzne lotów próbnych, akrobacyjnych oraz organizowania pokazów lotniczych nad osiedlami i innymi skupiskami ludności.

1b. Na wniosek organizatora pokazów lotniczych, złożony co najmniej na **30 dni** przed planowanym terminem pokazu, zawierający ich program, Prezes Urzędu wyraża zgodę na ich przeprowadzenie, jeżeli spełnione są wymogi bezpieczeństwa określone w przepisach wydanych na podstawie **ust. 1f**.

1f. Minister właściwy do spraw transportu w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej i ministrem właściwym do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wyjątki od zakazów, o których mowa w ust. 1,
- 2) szczegółowe wymogi bezpieczeństwa podczas organizacji i prowadzenia pokazów,
- 3) szczegółowe warunki organizacji i prowadzenia pokazów oraz lotów próbnych i akrobacyjnych

– z uwzględnieniem bezpieczeństwa lotów, osób zamieszkałych lub przebywających w osiedlach i skupiskach ludności, a także bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na pokazach lotniczych, w zależności od rodzaju pokazu i liczby miejsc udostępnionych przez organizatora pokazów.



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WYJĄTKI

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ¹⁾

z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych

Na podstawie art. 123 ust. 1f ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959 i 1089)

§ 14. 1. Pokaz lotniczy nad osiedlem lub innym skupiskiem ludności może być organizowany wyłącznie w formie przelotu statków powietrznych.

§ 28. Zabrania się wykonywania lotów przez statki powietrzne nad strefą dla publiczności, wystawą statyczną sprzętu lotniczego oraz parkingami samochodowymi.

§ 39. 1. Statek powietrzny uczestniczący w pokazie lotniczym może wykonywać lot nad osiedlem lub innym skupiskiem ludności przyległym do strefy pokazu lotniczego, w przypadku gdy:

1) nie wykonuje figur akrobacyjnych;

2) minimalna wysokość nad terenem jest nie mniejsza niż 300 m (1000 ft) nad najwyższą przeszkodą znajdującą się w promieniu 600 m od statku powietrznego.



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

USTAWA PRAWO LOTNICZE

Art. 123, ust. 1d. Nie wymagają zgody Prezesa Urzędu pokazy lotnicze organizowane dla publiczności na terenie, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi mniej niż 1000. O zamiarze zorganizowania takich pokazów należy jednak powiadomić Prezesa Urzędu na co najmniej **14 dni** przed planowanym terminem pokazu wraz z podaniem programu.

Art. 123, ust. 1e. Pokazy lotnicze odbywają się z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2139).



POKAZY LOTNICZE

WARSZTATY ULC 27 marca 2018

DYSCYPLINA

discipline

smacht

fegyelem

懲戒

disziplin

kỷ luật

วินัย

дисциплина

**Jest to klucz do bezpiecznego
i właściwego organizowania oraz
prowadzenia wydarzenia
jakim jest POKAZ LOTNICZY**



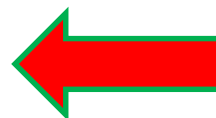
POKAZY LOTNICZE

WARSZTATY ULC 27 marca 2018

ORGANIZATOR IMPREZY



DYREKTOR POKAZU LOTNICZEGO





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



Wniosek do formularza 1 ULC-LBB-01

Organizator

Do
Prezesa
Urzędu Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na przeprowadzenie pokazu lotniczego
zgodnie z art. 123 ust. 1b wraz z programem pokazu

Szanowny Panie Prezesie

Zwracam się z prośbą, jako Organizator wydarzenia/pokazu lotniczego o wyrażenie zgody na zorganizowanie i przeprowadzenie pokazu lotniczego, zgodnie z art. 123 ust. 1b ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959, z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazu lotniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1488).

Wydarzenie/pokaz lotniczy, o który wnioskuję odbędzie się:

data/ach (wpisać datę),

w miejscu (wpisać miejscowość),

na terenie (wpisać lotnisko/ogólnikowy teren)

Do wniosku dołączam Program pokazu lotniczego zawarty na formularzu 1 ULC-LBB-01, wraz z kompletem niezbędnych załączników.

Z poważaniem

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 26 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.):
- administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Polska;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu badania i oceny stanu bezpieczeństwa lotów w lotnictwie cywilnym i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- podanie Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego danych osobowych odbywa się na podstawie art. 135d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959 i 1088).

Druk nr ULC-LBB-01

wyd. 1 rev.10, 08.03.2018

1

	Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
FORMULARZ 1 ULC-LBB-01	

PROGRAM POKAZU LOTNICZEGO

zgodnie z art. 123 ust. 1b ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959, z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazu lotniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1488)

Sposób wypełnienia:

Formularz jest wersją edytowalną.
Część I wypełnia ORGANIZATOR WYDARZENIA POKAZU LOTNICZEGO
Część II wypełnia DIREKTOR POKAZU LOTNICZEGO.

Obydwoje części programu pokazu lotniczego, tam gdzie to konieczne, należy wypełniać wspólnie przez organizatora wydarzenia/pokazu lotniczego i dyrektora pokazu lotniczego. Należy upewnić się, że wszystkie obszary zostały wypełnione, przepruty, wypełnione i dołączone zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Niniejszy formularz stanowi pomoc dla wnioskodawcy i sugerowane jest jego wykorzystanie przy jego składaniu z uwagi na kompletność informacji w nim zawartych, a tym samym szybkość i sprawność postępowania w sprawie wszczętej wnioskiem.

Zapytania:

Wnioskodawca ma możliwość wcześniejszych konsultacji (przed upływem nieprzekraczalnego terminu 30 dni) związanych z trybem prawidłowego wypełnienia dokumentacji dotyczącej pokazu lotniczego, zanim zostanie złożona i zarejestrowana w Punkcie Obsługi Klienta (POK) Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Zapytania należy kierować na numer telefonu:

+48 (22) 520 75 00 lub / 73 55

Wniosekowanie:

Wniosek oraz Program pokazu lotniczego wypełniony w całości razem z kompletem niezbędnych załączników należy dostarczyć do ULC i zarejestrować w Punkcie Obsługi Klienta (POK) lub wysłać pocztą na adres:

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem
W Lotnictwie Cywilnym
ul. Flisa 2
02-247 Warszawa

dzień zarejestrowania w POK, nie później niż:

na 30 dni przed planowanym terminem (dniem) pokazu lotniczego

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 26 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.):
- administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Polska;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu badania i oceny stanu bezpieczeństwa lotów w lotnictwie cywilnym i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- podanie Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego danych osobowych odbywa się na podstawie art. 135d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959 i 1088).

Druk nr ULC-LBB-01

wyd. 1 rev.10, 08.03.2018

3





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



CZĘŚĆ I

wypełnia Organizator wydarzenia/pokazu lotniczego



1. Ogólne informacje

1.1 Dane organizatora wydarzenia/pokazu lotniczego											
1.1.1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora:											
1.1.2. Adres organizatora:											
1.1.3. Telefony kontaktowe: (imię i nazwisko właściciela numeru)											
1.1.4. E-mail:											
1.2 Szczegóły dotyczące wydarzenia/pokazu lotniczego											
1.2.1. Miejsce przeprowadzenia wydarzenia/pokazu lotniczego (należy również dopisać czy to jest lądowisko lub lotnisko lub inny teren):											
1.2.2. Data wydarzenia/pokazu lotniczego:											
1.2.3. Godziny trwania wydarzenia/pokazu lotniczego:											
1.2.4. Planowana ilość statków powietrznych biorących udział w dynamicznym pokazie lotniczym:											
1.2.5. Jeżeli wydarzenia/pokazy lotnicze odbywały się w tym samym miejscu wcześniej, proszę wpisać daty.											
1.2.6. Planowane odprawy z dyrektorem pokazu lotniczego, koordynatorami i podmiotami zabezpieczenia (proszę wpisać podmiot, datę i godzinę odprawy).	<table border="1"><tr><td>1.</td><td> </td></tr><tr><td>2.</td><td> </td></tr><tr><td>3.</td><td> </td></tr><tr><td>4.</td><td> </td></tr><tr><td>5.</td><td> </td></tr></table>	1.		2.		3.		4.		5.	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



1.2.7. Organizator po raz pierwszy realizuje wydarzenie/pokaz lotniczy:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.8. Przeprowadzono wraz z dyrektorem pokazu lotniczego wizję lokalną terenu, na którym odbędzie się wydarzenie/pokaz lotniczy, m.in. strefa pokazu i akrobacji, miejsce kontroli lotów, strefa publiczności, miejsca awaryjnych lądowań, parkingi, drogi ewakuacyjne, przeszkody: (zał.18)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.9. Uzgodniono z zarządzającym lotniskiem lub lądowiskiem lub terenem sprawy wykorzystania miejsca pod wydarzenie/pokaz lotniczy:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.10. Instrukcja operacyjna lotniska/lądowiska zawiera aktualne zapisy zgodne z przewidzianymi procedurami wykonywania operacji lotniczych:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.11. Organizator ubezpieczył wydarzenie/pokaz lotniczy odpowiednio do jego rozmiarów i zidentyfikowanych zagrożeń:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.12. Pokaz lotniczy odbywać się będzie tylko w formie przelotu: (bez akrobacji)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.13. Podczas pokazu lotniczego planowane są loty w formacjach:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.14. Podczas pokazu lotniczego planowane są loty akrobacyjne między ustawionymi obiektami:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.15. Podczas pokazu lotniczego planowane są loty polegające na imitacji działań ratowniczych: (zał.18)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.16. Podczas pokazu lotniczego planowane są loty polegające na imitacji działań agrolotniczych: (zał.19)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



1.2.17. Podczas pokazu lotniczego planowane są loty polegające na imitacji działań gaszenia pożaru: (zał.20)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.18. Podczas pokazu lotniczego planowane są działania taktyczne: (zał.21)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.19. Podczas pokazu lotniczego planowane są imitacje walk powietrznych: (zał.22)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.20. Podczas pokazu lotniczego planowane są imitacje zawodów lotniczych: (zał.23)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.21. Podczas pokazu lotniczego planowane są imitacje lądowań nad drogą startową: (zał.24)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.22. W blokach pomiędzy pokazami planowane są starty i lądowania statków powietrznych nie biorących udziału w pokazie lotniczym: (np. goście)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.23. W blokach pomiędzy pokazami planowane są loty widokowe/zapoznawcze statków powietrznych nie biorących udziału w pokazie lotniczym: (zał. 27)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.24. Podczas pokazu lotniczego planowane jest użycie materiałów wybuchowych na ziemi:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.25. Podczas pokazu lotniczego planowane jest użycie materiałów pirotechnicznych na ziemi:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.26. Podczas pokazu lotniczego planowane jest użycie świateł laserów:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



1.2.27. Podczas pokazu lotniczego planowane jest użycie materiałów pirotechnicznych zabudowanych na statkach powietrznych:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.28. Podczas pokazu lotniczego odbywać się będą skoki spadochronowe:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.29. Podczas pokazu lotniczego będą brali w nim udział piloci zagraniczni:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.30. Podczas pokazu lotniczego są planowane loty statków bezzalogowych:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.31. Podczas pokazu lotniczego są planowane przeloty/loty balonów:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.32. Podczas pokazu lotniczego są planowane loty balonów na uwięzi:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.33. Wydarzenie/pokaz lotniczy będzie obsługiwane przez komentatora:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.34. Przygotowano teksty zapowiedzi awaryjnych wygłaszanych dla publiczności, w sytuacjach zagrożenia:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.35. Zapewniona będzie ciągła rejestracja lotów, tj. obraz (dzień/noc) i dźwięk oraz prowadzonej korespondencji radiowej: <i>(jeżeli występuje więcej niż 3 SP z napędem silnikowym)</i>	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

USTAWA z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych



Ustawa Prawo lotnicze Art. 123, ust. 1e. Pokazy lotnicze odbywają się z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2139).



DZIENNIK USTAW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Warszawa, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 2139

OBWIESZCZENIE

MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 4 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 zdania pierwszego ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1494 i 1890) ogłasza się w zbliżeniu do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. poz. 628),
- 2) ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829),
- 3) ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1707)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 2 grudnia 2015 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity ustawy nie obejmuje:

- 1) art. 84 i art. 85 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. poz. 628), które stanowią:

„Art. 84. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, po upływie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, przedstawia Sejmowi i Senatowi ocenę jej funkcjonowania, w szczególności w zakresie zasadności i skuteczności rozwiązań w niej przewidzianych.

Art. 85. Ustawa wchodzi w życie z dniem 5 czerwca 2013 r.”;

- 2) art. 50 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829), który stanowi:

„Art. 50. Ustawa wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem art. 1, art. 5, art. 8, art. 9, art. 10, art. 13, art. 15, art. 16, art. 17, art. 24, art. 28 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz ust. 2 i 3, art. 36–42 oraz art. 49 ust. 3, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.”;

- 3) art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1707), które stanowią:

„Art. 6. Dnia, o których mowa w art. 13 ust. 4 pkt 2, 4 i 5 ustawy, o której mowa w art. 1, w brzmieniu dotychczasowym, zgromadzone w syntezach, o których mowa w art. 13 ust. 2 i 2a ustawy, o której mowa w art. 1, w brzmieniu dotychczasowym, są przechowywane nie dłużej niż przez okres 2 lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

Art. 7. Ustawa wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.”.

Marszałek Sejmu: M. Kuchciński

Art. 5. 1. Za bezpieczeństwo imprezy masowej w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada jej organizator.

3. Obowiązek zabezpieczenia imprezy masowej spoczywa na organizatorze, a w zakresie określonym w tej ustawie i innych przepisach także na: wójcie, burmistrzu, prezydencie miasta, wojewodzie, Policji, Państwowej Straży Pożarnej i innych jednostkach organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej, służbach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny na obszarach kolejowych, służbie zdrowia, a w razie potrzeby także innych właściwych służbach i organach.

Art. 6. 1. Organizator zapewnia:

- 2) udział służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa;
- 3) pomoc medyczną;
- 4) zaplecze higieniczno-sanitarne;
- 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
- 6) warunki do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 7) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
- 8) wydzielone pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.

3. Organizator udostępnia osobom uczestniczącym w imprezie masowej regulamin obiektu (terenu) oraz opracowuje i udostępnia tym osobom regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych.

4. Organizator opracowuje instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

Urząd Lotnictwa Cywilnego 2018



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

USTAWA z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych



Art. 8. 1. Osoby uczestniczące w imprezie masowej są obowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, a w szczególności przestrzegać postanowień regulaminu obiektu (terenu) i regulaminu imprezy masowej.

Art. 8a. 1. Na imprezie masowej, z wyłączeniem imprezy masowej podwyższonego ryzyka, dozwolone są sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu.

2. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

4. Niedozwolona jest sprzedaż napojów alkoholowych w twardych opakowaniach, w szczególności wykonanych ze szkła, metalu lub tworzyw sztucznych, które wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego.

Art. 20. 1. Służby porządkowe i informacyjne są uprawnione do:

- 1) sprawdzania i stwierdzania uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie masowej, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej;
- 2) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- 3) przeglądania zawartości bagaży i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty, o których mowa w art. 8 ust. 2;
- 4) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z regulaminem imprezy masowej lub regulaminem obiektu (terenu), a w przypadku niewykonania tych poleceń – wezwania ich do opuszczenia imprezy masowej;
- 5) ujęcia, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych.





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

USTAWA z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych



Art. 22. 1. Służby porządkowe są obowiązane:

1) odmówić wstępu na imprezę masową:

d) osobie odmawiającej poddania się czynnościom, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1–3,
e) osobie znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,

2) usunąć z miejsca przeprowadzania imprezy masowej osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny lub zachowują się niezgodnie z regulaminem obiektu (terenu) lub regulaminem imprezy masowej;

2. Służby informacyjne są obowiązane do:

1) informowania o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze;

2) informowania o umiejscowieniu punktów pomocy medycznej, gastronomicznych i sanitarnych;

3) nadzorowania bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie masowej;

4) niedopuszczania osób uczestniczących w imprezie masowej do miejsc nieprzeznaczonych dla publiczności;

5) niezwłocznego reagowania na incydenty i zagrożenia oraz podejmowania niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych;

6) obserwowania wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałania nadmiernemu zagęszczeniu osób;

7) pilnowania przestrzegania postanowień regulaminu obiektu (terenu) i regulaminu imprezy masowej;

8) reagowania na skargi składane przez osoby uczestniczące w imprezie masowej.





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

USTAWA z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych



Rozdział 5

Zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

Art. 24. Organem wydającym zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej, zwanym dalej „organem”, jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta, właściwy ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej.

Art. 25. 1. W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:

- 1) występuje do organu z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;
- 2) zwraca się do właściwych miejscowo: komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji i komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego i państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach;

Art. 26. 1. Organizator do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, dołącza:

- 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
- 4) informację o:
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 6) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 7) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11;
- 9) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

USTAWA z dnia 24 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym



CKancelaria Sejmu

a. 1/31

Dz.U. 2007 Nr 89 poz. 590

U S T A W A

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

o zarządzaniu kryzysowym

Opracowano na
podstawie t.j. Dz.
U. z 2014 r. poz.
1166.

Art. 1. Ustawa określa organy właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego oraz ich zadania i zasady działania w tej dziedzinie, a także zasady finansowania zadań zarządzania kryzysowego.

Art. 2. Zarządzanie kryzysowe to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odnawianiu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Art. 3. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;
- 2) infrastrukturze krytycznej – należy przez to rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:
 - a) zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa,
 - b) łączności,
 - c) sieci teleinformatycznych,
 - d) finansowe.

2015-03-27



Art. 3. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

1) sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;

2) infrastrukturze krytycznej – należy przez to rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje m. in. systemy:

- g) ochrony zdrowia,
- h) transportowe,
- i) ratownicze,



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

USTAWA z dnia 24 kwietnia 2007 r.

o zarządzaniu kryzysowym



CKancelaria Sejmu

s. 1/31

Dz.U. 2007 Nr 89 poz. 590

U S T A W A

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

o zarządzaniu kryzysowym

Opracowano na
podstawie t.j. Dz.
U. z 2014 r. poz.
1166.

Art. 1. Ustawa określa organy właściwe w sprawach zarządzania kryzysowego oraz ich zadania i zasady działania w tej dziedzinie, a także zasady finansowania zadań zarządzania kryzysowego.

Art. 2. Zarządzanie kryzysowe to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odnawianiu zasobów i infrastruktury krytycznej.

Art. 3. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;
- 2) infrastrukturze krytycznej – należy przez to rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:
 - a) zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa,
 - b) łączności,
 - c) sieci teleinformatycznych,
 - d) finansowe.

2015-03-27



Art. 6. 1. Zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej obejmują:
5. Właściciele oraz posiadacze samoistni i zależni obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej mają obowiązek ich ochrony, w szczególności przez przygotowanie i wdrażanie, stosownie do przewidywanych zagrożeń, planów ochrony infrastruktury krytycznej oraz utrzymywanie własnych systemów rezerwowych zapewniających bezpieczeństwo i podtrzymujących funkcjonowanie tej infrastruktury, do czasu jej pełnego odtworzenia.

5a. Właściciele, posiadacze samoistni i zależni, o których mowa w ust. 5, mają obowiązek wyznaczyć, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 4, osobę odpowiedzialną za utrzymywanie kontaktów z podmiotami właściwymi w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej.

6. Jeżeli dla obiektów, instalacji, urządzeń i usług infrastruktury krytycznej istnieją, tworzone na podstawie innych przepisów, plany odpowiadające wymogom planu ochrony infrastruktury krytycznej, uznaje się, iż wymóg posiadania takiego planu jest spełniony.



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

USTAWA z dnia 24 kwietnia 2007 r.

o zarządzaniu kryzysowym



Art. 5. 2. W skład planów zarządzania kryzysowego wchodzi następujące elementy:

- 1) plan główny zawierający:
 - a) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń,
 - b) zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa,
 - c) zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,
- 2) zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, a w tym:
 - b) tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej,
 - c) procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych,
 - d) współdziałanie między siłami, o których mowa w lit. b;
- 3) załączniki funkcjonalne planu głównego określające:
 - a) procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej,
 - b) organizację łączności,
 - c) organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania,
 - d) zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń,
 - e) organizację ewakuacji z obszarów zagrożonych,
 - f) organizację ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej,
 - g) organizację ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru,





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ROZPORZĄDZENIE z dnia 4 kwietnia 2013 r.

w sprawie przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia oraz LSR-G



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Warszawa, dnia 23 kwietnia 2013 r.

Poz. 487

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ¹⁾

z dnia 4 kwietnia 2013 r.

w sprawie przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia oraz lotniskowych służb ratowniczo-gasnących

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2012 r. poz. 933, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymagania dotyczące przygotowania lotniska do sytuacji zagrożenia oraz planu działania w sytuacji zagrożenia, zwanego dalej „PDSZ”;
- 2) zakres obowiązków podmiotów, o których mowa w art. 84 ust. 6 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, zwanego dalej „ustawą”;
- 3) warunki i program szkolenia lotniskowych służb ratowniczo-gasnących, zwanego dalej „lar-g”.

2. Wymagania dotyczące przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia skutami bezpośredniej ingerencji określają przepisy wydane na podstawie art. 187 ustawy.

§ 2. Skróć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) interwencji – należy przez to rozumieć działania ratownicze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z 2010 r. Nr 57, poz. 353 oraz z 2012 r. poz. 908), inicjowane przez lar-g;
- 2) lotnisku certyfikowanemu – należy przez to rozumieć lotnisko, o którym mowa w art. 4 ust. 3a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w zakresie lotnictwa cywilnego i utworzenia Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego oraz uchylającego dyrektywę Rady 91/670/EEWG, rozporządzenie (WE) nr 1592/2002 i dyrektywę 2004/36/WE (Dz. Ust. UE L 79 z 19.03.2008, str. 1, z późn. zm.);
- 3) operacjach na lotnisku – należy przez to rozumieć start lub lądowanie statku powietrznego, w których za początek operacji uważa się uruchomienie silnika albo silników, a za zakończenie wyłączenie silnika albo silników;
- 4) pianie grupy A – należy przez to rozumieć pianę gaśniczą, do tworzenia której stosuje się głównie środki pianotwórcze proteinowe (P), fluoroproteinowe (FP), syntetyczne (S), alkohoolodpne (AR);
- 5) pianie grupy B – należy przez to rozumieć pianę gaśniczą, do tworzenia której stosuje się głównie środki pianotwórcze tworzące film wodny (AFF – Aqueous Film Forming Foam) lub fluoroproteinowe (FFFP – Film Forming FluoroProtein);

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494 oraz z 2012 r. poz. 1396).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 951 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 134.



§ 18. 1. PDSZ zapewnia:

- 1) bezpieczną kontynuację lub podjęcie operacji na lotnisku po wystąpieniu lub ustąpieniu sytuacji zagrożenia;
- 2) powołanie sztabu interwencji na miejscu zdarzenia;
- 3) podział zadań i obowiązków pomiędzy poszczególne podmioty i osoby pełniące określone funkcje;
- 4) przenoszenie uprawnień zarządzającego lotniskiem na osoby koordynujące i kierujące interwencją;
- 5) koordynację działań podmiotów określonych w PDSZ.



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ROZPORZĄDZENIE z dnia 4 kwietnia 2013 r.

w sprawie przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia oraz LSR-G



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2013 r.

Poz. 487

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ¹⁾
z dnia 4 kwietnia 2013 r.

w sprawie przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia oraz lotniskowych służb ratowniczo-gazniczych

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2012 r. poz. 933, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymagania dotyczące przygotowania lotniska do sytuacji zagrożenia oraz planu działania w sytuacji zagrożenia, zwanego dalej „PDSZ”;
- 2) zakres obowiązków podmiotów, o których mowa w art. 84 ust. 6 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, zwanego dalej „ustawą”;
- 3) warunki i program szkolenia lotniskowych służb ratowniczo-gazniczych, zwanego dalej „Jir-g”.

2. Wymagania dotyczące przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia skutkami nieprawidłowej ingerencji określają przepisy wydane na podstawie art. 187 ustawy.

§ 2. Zakres w rozporządzeniu jest znowa o:

- 1) interwencji – należy przez to rozumieć działania ratownicze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z 2010 r. Nr 57, poz. 353 oraz z 2012 r. poz. 908), inicjowane przez Jir-g;
- 2) lotnisku certyfikowanemu – należy przez to rozumieć lotnisko, o którym mowa w art. 4 ust. 3a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w zakresie lotnictwa cywilnego i utworzenia Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego oraz uchylającego dyrektywę Rady 91/670/EEWG, rozporządzenie (WE) nr 1592/2002 i dyrektywę 2004/36/WE (Dz. Ust. UE L 79 z 19.03.2008, str. 1, z późn. zm.);
- 3) operacjach na lotnisku – należy przez to rozumieć start lub lądowanie statku powietrznego, w których za początek operacji uważa się uruchomienie silnika albo silników, a za zakończenie wyłączenie silnika albo silników;
- 4) pianie grupy A – należy przez to rozumieć pianę gazniczą, do tworzenia której stosuje się głównie środki pianotwórcze proteinowe (P), fluoroproteinowe (FP), syntetyczne (S), alkoholoodporne (AK);
- 5) pianie grupy B – należy przez to rozumieć pianę gazniczą, do tworzenia której stosuje się głównie środki pianotwórcze tworzące film wodny (AFF – Aqueous Film Forming Foam) lub fluoroproteinowe (FFFP – Film Forming Fluoroprotein);

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494 oraz z 2012 r. poz. 1396).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 951 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 134.

§ 19. 1. PDSZ zawiera:

- 1) procedury działania w sytuacjach zagrożenia, w szczególności w sytuacji:
 - a) zagrożenia statku powietrznego, w tym:
 - wypadku lotniczego na lotnisku,
 - wypadku lotniczego poza lotniskiem, a także poza rejonem operacyjnym lotniska, w granicach strefy kontrolowanej lotniska (CTR – Controlled Zone) lub strefy ruchu lotniskowego (ATZ – Aerodrome Traffic Zone),
 - incydentu lotniczego statku powietrznego w czasie lotu, skutkującego koniecznością lądowania,
 - incydentu lotniczego statku powietrznego na ziemi,
 - uwolnienia lub zmiany stanu przewożonych materiałów niebezpiecznych,
 - aktu bezprawnej ingerencji, w zakresie nieuregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 187 ustawy,
 - b) zagrożenia bez udziału statku powietrznego, w tym:
 - pożaru obiektu,
 - uwolnienia lub zmiany stanu materiałów niebezpiecznych,
 - katastrofy naturalnej lub awarii technicznej,
 - zagrożenia epidemicznego,
 - c) zagrożenia wspólnego, w tym:
 - statku powietrznego i innego obiektu,
 - statku powietrznego i urządzenia do tankowania paliwa,
 - statku powietrznego i statku powietrznego;
- 2) zasady alarmowania podmiotów biorących udział w interwencji, w tym wykaz numerów alarmowych;





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ROZPORZĄDZENIE z dnia 4 kwietnia 2013 r.

w sprawie przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia oraz LSR-G



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2013 r.

Poz. 487

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ¹⁾
z dnia 4 kwietnia 2013 r.

w sprawie przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia oraz lotniskowych służb ratowniczo-gaśniczych

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2012 r. poz. 933, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymagania dotyczące przygotowania lotniska do sytuacji zagrożenia oraz planu działania w sytuacji zagrożenia, zwanego dalej „PDSZ”;
- 2) zakres obowiązków podmiotów, o których mowa w art. 84 ust. 6 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, zwanego dalej „ustawą”;
- 3) warunki i program szkoleń lotniskowych służb ratowniczo-gaśniczych, zwanego dalej „lar-g”.

2. Wymagania dotyczące przygotowania lotnisk do sytuacji zagrożenia skutkami bezpośredniej ingerencji określają przepisy wydane na podstawie art. 167 ustawy.

§ 2. Zakres w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) interwencji – należy przez to rozumieć działania ratownicze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z 2010 r. Nr 57, poz. 353 oraz z 2012 r. poz. 908), inicjowane przez lar-g;
- 2) lotnisku certyfikowanemu – należy przez to rozumieć lotnisko, o którym mowa w art. 4 ust. 3a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w zakresie lotnictwa cywilnego i utworzenia Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego oraz uchylającego dyrektywę Rady 91/670/EWG, rozporządzenie (WE) nr 1592/2002 i dyrektywę 2004/36/WE (Dz. Ust. UE L 79 z 19.03.2008, str. 1, z późn. zm.);
- 3) operacjach na lotnisku – należy przez to rozumieć start lub lądowanie statku powietrznego, w których za początek operacji uważa się uruchomienie silnika albo silników, a za zakończenie wyłączenie silnika albo silników;
- 4) pianie grupy A – należy przez to rozumieć pianę gaśniczą, do tworzenia której stosuje się głównie środki pianotwórcze proteinowe (P), fluoroproteinowe (FP), syntetyczne (S), alkohoolodpne (AR);
- 5) pianie grupy B – należy przez to rozumieć pianę gaśniczą, do tworzenia której stosuje się głównie środki pianotwórcze tworzące film wodny (AFFP – Aqueous Film Forming Foam) lub fluoroproteinowe (FFFP – Film Forming Fluoroprotein);

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494 oraz z 2012 r. poz. 1396).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 951 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 134.



3) zasady kierowania i przekazywania kierowania działaniami podczas interwencji w rejonie operacyjnym lotniska oraz poza tym rejonem, ze wskazaniem podmiotów odpowiedzialnych za kierowanie interwencją w zależności od miejsca i rodzaju zdarzenia;

4) wykaz podmiotów uczestniczących w interwencji i wyposażenia przeznaczonego do interwencji;

6) wskazanie ruchomego stanowiska kierowania;

7) skład sztabu interwencji i jego kompetencje;

8) zasady organizacji łączności i współdziałania podmiotów biorących udział w interwencji;

9) zadania podmiotów biorących udział w interwencji, w zależności od rodzaju sytuacji zagrożenia;

10) rejon koncentracji podmiotów biorących udział w interwencji;

11) zasady informowania organów administracji publicznej o sytuacji zagrożenia;

12) zasady wstrzymywania i przywracania operacji na lotnisku;

13) mapę rejonu operacyjnego lotniska wraz z kierunkami podejścia i wznoszenia, strefami dla lotów, rejonami koncentracji, mostami, wiaduktami oraz innymi elementami mającymi znaczenie dla skutecznego przeprowadzenia interwencji, z siatką kwadratów w skali 1:25 000 lub większej;

15) sposób koordynacji działań z odpowiednimi specjalistycznymi podmiotami ratowniczymi, przygotowanymi do działania w sytuacjach zagrożenia – jeżeli w rejonie operacyjnym lotniska znajduje się zbiornik wodny, teren bagnisty lub teren trudno dostępny.



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ROZPORZĄDZENIE z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego KSRG



Dziennik Ustaw Nr 46

— 3008 —



Poz. 239

239

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 353) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, zwanego dalej „ksrg”, w szczególności w zakresie:

- 1) organizacji na obszarze powiatu, województwa i kraju;
- 2) walki z pożarami i innymi klęskami żywiołowymi;
- 3) ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego i medycznego;
- 4) dysponowania do działań ratowniczych;
- 5) kierowania działaniem ratowniczym;
- 6) prowadzenia dokumentacji działań ratowniczych oraz dokumentacji funkcjonowania ksrg;
- 7) organizacji odwołów operacyjnych;
- 8) organizacji stanowisk kierowania.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) czasie interwencji — należy przez to rozumieć łączny czas trwania działań, liczony od chwili przyjęcia informacji o zdarzeniu przez stanowisko kierowania, centrum powiadamiania ratunkowego albo wojewódzkie centrum powiadamiania ratunkowego do czasu powrotu ostatnich sił i środków podmiotów ratowniczych do miejsca stacjonowania;
- 2) czynnościach ratowniczych:
 - a) podstawowych — należy przez to rozumieć czynności wykonywane w poszczególnych dziedzinach ratownictwa przez wszystkich ratowników podmiotów ksrg,
 - b) specjalistycznych — należy przez to rozumieć czynności wykonywane z użyciem sprzętu specjalistycznego przez odpowiednio przeszkolonych ratowników podmiotów ksrg;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

3) dekontaminacji wstępnej — należy przez to rozumieć działania wobec osoby ekspozowanej na skażenie polegające na: zmyciu skóry odsłoniętych części ciała oraz skóry skażonej za pomocą substancji myjących, substancji dezaktywujących lub wody, usunięciu odzieży skażonej lub mogącej ulec skażeniu oraz zastosowaniu ubioru zastępczego;

4) dziedzinach ratownictwa — należy przez to rozumieć walkę z pożarami, ratownictwo techniczne, chemiczne, ekologiczne i medyczne;

5) gotowości operacyjnej — należy przez to rozumieć zdolność do realizowania czynności ratowniczych w poszczególnych dziedzinach ratownictwa;

6) kierowaniu działaniem ratowniczym — należy przez to rozumieć planowanie, organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań ratowniczych;

7) medycznych działaniach ratowniczych — należy przez to rozumieć działania z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy i medycznych czynności ratunkowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.²⁾);

8) podmiotach ksrg — należy przez to rozumieć jednostki Państwowej Straży Pożarnej, inne jednostki ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, włączone do ksrg, inne służby, inspekcje, straż, instytucje oraz podmioty, które dobrowolnie w drodze umowy cywilnoprawnej zgodziły się współdziałać w akcjach ratowniczych;

9) podwyższonej gotowości operacyjnej — należy przez to rozumieć czasowe zwiększenie gotowości operacyjnej w sytuacji wystąpienia lub zwiększonego prawdopodobieństwa wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, których skutki mogą zagrożić życie lub zdrowie dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach lub środowisku na znacznych obszarach, lub w przypadku wystąpienia i utrzymywania się wzmożonego zagrożenia pożarowego;

10) przejęciu kierowania działaniem ratowniczym — należy przez to rozumieć wystąpienie w prawa i obowiązki kierującego działaniem ratowniczym;

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 i Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 17, poz. 101 i Nr 237, poz. 1653, z 2009 r. Nr 11, poz. 59 i Nr 122, poz. 1007, z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 219, poz. 1443 oraz z 2011 r. Nr 30, poz. 151.

Rozdział 2

Organizacja ksrg na obszarze powiatu, województwa i kraju

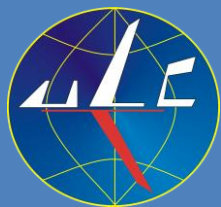
§ 4. 1. Organizacja ksrg

- 1) opracowanie analiz zagrożeń oraz analiz zabezpieczenia operacyjnego;
- 5) ustalenie metod powiadamiania w sytuacji wystąpienia nagłego lub nadzwyczajnego zagrożenia;
- 6) przemieszczanie sił i środków ksrg do czasowych miejsc stacjonowania;
- 7) ustalenie zasad powiadamiania, alarmowania i współdziałania podmiotów podczas działań ratowniczych;

Rozdział 3

Walka z pożarami i innymi klęskami żywiołowymi, ratownictwo techniczne, chemiczne, ekologiczne i medyczne





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



1.2.36. Została przeprowadzona wraz z dyrektorem pokazu lotniczego analiza ryzyka wraz z wprowadzonymi zaleceniami i ograniczeniami dotyczącymi warunków realizacji wydarzenia/pokazu lotniczego: (zał. 17)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.37. Opracowano wraz z dyrektorem pokazu lotniczego procedury reagowania w sytuacjach awaryjnych (np. ERP) wraz z zakresami odpowiedzialności: (zał. 28)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.38. Powołano Zespół Reagowania Awaryjnego ZRA:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.39. Zostały przygotowane listy kontaktowe z numerami telefonów kluczowych osób i instytucji powiadamiania awaryjnego w sytuacjach krytycznych:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.40. Zostały przygotowane identyfikatory strefowe oraz kamizelki odblaskowe (np. w różnych kolorach, opisane) dla osób funkcyjnych:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.41. Został dostarczony do właściwych władz lokalnych program i regulamin wydarzenia/pokazu lotniczego:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.42. Ustalono zakres współpracy z właścicielami/zarządzającymi przyległymi terenami do strefy akrobacji o zagrożeniach wynikających z wykonywania operacji lotniczych podczas pokazu lotniczego: („dzięki strefy publiczności”)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.43. Łączność pomiędzy osobami funkcyjnymi, ustalona na czas trwania wydarzenia/pokazu lotniczego: (należy podać rodzaj urządzeń)			



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ANALIZA RYZYKA - CZYNNIKI



1.2.36. Została przeprowadzona wraz z dyrektorem pokazu lotniczego analiza ryzyka wraz z wprowadzonymi zaleceniami i ograniczeniami dotyczącymi warunków realizacji wydarzenia/pokazu lotniczego: (zał. 17)

N/D



TAK



NIE



OSOBY

FUNKCYJNE DPL

**WYSTAWA
STATYCZNA**

ŁĄCZNOŚĆ

SPOTTERS

BALONY

PUBLICZOŚĆ

POLICJA

WARUNKI

**SŁUŻBY
OCHRONY**

**PALIWO
LOTNICZE**

**SŁUŻBY
MEDYCZNE**

LPR

ATMOSFERYCZNE

STRAŻ

PILOT

DRONY

LOTY

WIDOKOWE

**OBSŁUGA
TECHNICZNA**

POŻARNA

PARKINGI

GASTRONOMIA

**NIEAUTORYZOWANY
WLOT W STREFĘ
POKAZU**

**ZAGROŻENIE
BOMBOWE**

**OSOBY
FUNKCYJNE OI**

SAMOŁOT

**ZAGROŻENIA
TERRORYSTYCZNE**

**OGRODZENIE
TERENU**

SPADOCHRONIARZ

DROGI

EWAKUACYJNE

**BALONY
REKLAMOWE**

**DZIKIE
ZWIERZĘTA**

ŁĄCZNOŚĆ



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



1.2.36. Została przeprowadzona wraz z dyrektorem pokazu lotniczego analiza ryzyka wraz z wprowadzonymi zaleceniami i ograniczeniami dotyczącymi warunków realizacji wydarzenia/pokazu lotniczego: (zał. 17)

N/D

☐

TAK

☐

NIE

☐

ZALĄCZNIK Nr 17

Analiza ryzyka - tabele zagrożeń i ryzyka.

Imię i nazwisko osoby/osób dokonującej analizy ryzyka.....Podpis.....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Lp.	Czynnik	Rodzaj zagrożenia	Prawdopodobieństwo	Dotkliwość	Poziom ryzyka z tabeli (kolory)	Zakres działania lub ograniczenia obniżającego poziom ryzyka	Prawdopodobieństwo po działaniach obniżających poziom ryzyka	Dotkliwość po działaniach obniżających poziom ryzyka	Poziom ryzyka z tabeli (kolory) po działaniach obniżających poziom ryzyka	Osoby odpowiedzialne za działania obniżające poziom ryzyka (funkcja i nazwisko)	Uwagi dodatkowe
1.		a.									
		b.									
		c.									
		d.									
2.		a.									
		b.									
		c.									
3.		a.									
		b.									
		c.									
25.		a.									
		b.									
		c.									



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



1.2.36. Została przeprowadzona wraz z dyrektorem pokazu lotniczego analiza ryzyka wraz z wprowadzonymi zaleceniami i ograniczeniami dotyczącymi warunków realizacji wydarzenia/pokazu lotniczego: (zał. 17)

N/D



TAK



NIE



Przykładowy rejestr zagrożeń - tabela

Lp.	Czynnik	Zagrożenie	Prawdopodobieństwo	Dotkliwość	Poziom ryzyka z tabeli (kolory)	Działania obniżające poziom ryzyka	Prawdopodobieństwo po działaniach obniżających poziom ryzyka	Dotkliwość po działaniach obniżających poziom ryzyka	Poziom ryzyka z tabeli (kolory) po działaniach obniżających poziom ryzyka	Osoby odpowiedzialne za działania obniżające poziom ryzyka (funkcja i nazwisko)	Uwagi dodatkowe
25.	STRAŻ POŻARNA	a) Złe ustawienie wozów bojowych (brak pełnej obserwacji miejsc krytycznych)	Częste	Duże straty		Wyznaczyć prawidłowe miejsca postojowe wozów bojowych	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Kierownik BL Roman Dzdzich	
		b) Brak załogi w wozie bojowym	Czasami	Katastrofalna		Zapisać w procedurach obowiązek obecności strażaków w wozach bojowych	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Koordynator wozów bojowych Michał Zdun	
		c) Brak wozu bojowego	Czasami	Katastrofalna		Uświadomienie lokalnego komendanta straży pożarnej o zagrożeniach z tym związanych	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Dyrektor pokazu lotniczego Ryszard Miś	
		d) Wyjazd wozów bojowych na akcję z terenu pokazów lotniczych	Rzadkie	Katastrofalna		Przerwa w pokazach	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Dyrektor pokazu lotniczego Ryszard Miś	
		e) Brak koordynatora wozów bojowych na odprawach lub w sztabie kryzysowym	Czasami	Duże straty		Zapisać w procedurach obowiązek obecności koordynatora na odprawach i w sztabie kryzysowym	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Koordynator wozów bojowych Michał Zdun	
		f) Brak możliwości przejazdu lub wyjazdu wozu bojowego z wystawy statycznej	Częste	Duże straty		Ustalić procedurę czy wóz bojowy z wystawy statycznej jest brany pod uwagę w akcji ratowniczej podczas	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Koordynator wozów bojowych Michał Zdun	
		g) Nowa załoga wozu bojowego	Często	Duże straty		Zrealizować szkolenie dla nowo powołanych załóg przy SP	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Koordynator wozów bojowych Michał Zdun	
		h) Brak szkolenia strażaków przy SP	Czasami	Katastrofalna		Zapisać w procedurach szkolenie i zrealizować przeszkolenie przy SP	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Kierownik BL Roman Dzdzich	
		i) Brak list kontrolnych	Czasami	Duże straty		Dostarczyć listy kontrolne powiadomień awaryjnych	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Kierownik BL Roman Dzdzich	
		j) Brak planów SP (miejsca cięć, paliwo, akumulatory, DGR)	Częste	Duże straty		Dostarczyć plany SP	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Kierownik BL Roman Dzdzich	
		k) Unieruchomiony wóz bojowy (silnik, nawierzchnia, publiczność)	Rzadkie	Katastrofalna		Okresowe sprawdzanie uruchomienia silników i nawierzchni pod wozem bojowym	Rzadkie	Straty		Koordynator wozów bojowych Michał Zdun	
		l) Publiczność w wozach bojowych	Częste	Duże straty		Niedopuszczanie publiczności do wozów bojowych	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Koordynator wozów bojowych Michał Zdun	
		m) Brak obecności na odprawach	Czasami	Duże straty		Nałożyć obowiązek obecności Podpis na liście obecności	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Kierownik BL Roman Dzdzich	
		n) Zablockowane drogi ewakuacyjne	Czasami	Katastrofalna		Wytyczne dla służb porządkowych i policji. Sprawne usuwanie ludzi. (tzw. dzikie strefy publiczności)	Rzadkie	Straty		Koordynator służb porządkowych Walery Gil	
		o) Brak łączności	Rzadkie	Katastrofalna		Wyposażyć załogi w dodatkowe środki łączności np. Walkie-talkie	Bardzo rzadkie	Drobne skutki		Kierownik BL Roman Dzdzich	



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



1.2.37. Opracowano wraz z dyrektorem pokazu lotniczego procedury reagowania w sytuacjach awaryjnych (np. ERP) wraz z zakresami odpowiedzialności: (zał. 28)

N/D

TAK

NIE



ICAO DOC. 9859 PODRĘCZNIK ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM (SMM) WYDANIE III 2013
ROZDZIAŁ 5 SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM DODATEK 3 (SMS)
ICAO DOC. 9137 AIRPORT SERVICES MANUAL PART 7 AIRPORT EMERGENCY PLANNING

Spis treści

Listy powiadomień awaryjnych

Mapa 1:25000 z siatką kwadratów

Słownik pojęć

Akronimy

Plan podstawowy – cele, sytuacje i założenia, operacje,

Lista dystrybucyjna ERP

Ryzyko i zagrożenia - lista

Dowodzenie i kontrola - procedury

Komunikacja

Rodzaje alarmów zgłoszeniowych

Sposoby ostrzegania

Publiczne przekazywanie informacji

Działania ochronne

Bezpieczne egzekwowanie przepisów prawa

Zespoły poszukiwania i ratownictwa

Zabezpieczenie medyczne

Zarządzanie zasobami – zespół reagowania awaryjnego

Operacje lotnicze i techniczne

Przykład

POKAZ LOTNICZY

PLAN REAGOWANIA AWARYJNEGO



PACANÓW 2018



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

Plan Reagowania Awaryjnego - ERP



Plan reagowania awaryjnego jest dokumentem opisującym działania podejmowane przez wszystkich odpowiedzialnych pracowników w sytuacjach awaryjnych. Plan opisuje również, co należy zrobić po wypadku.



ERP powinien zająć się wszystkimi możliwymi/prawdopodobnymi scenariuszami i powinien dawać odpowiednie działania łagodzące lub mieć takie procesy na miejscu, tak aby organizacja, jego klienci, społeczeństwo i/lub przemysł, mogli mieć lepszy poziom zapewniania bezpieczeństwa a także ciągłości usług.

ERP jest w istocie integralnym komponentem procedury zarządzania ryzykiem dotyczącym bezpieczeństwa w organizacji, który ma zająć się wszystkimi możliwymi awariami związanymi z bezpieczeństwem lub jakością, kryzysami lub wydarzeniami, gdyż produkty lub usługi organizacji mogą się przyczyniać do stworzenia sytuacji sprzyjającej ryzyku, lub kojarzenia się z nimi.

Tam gdzie istnieje możliwość, że operacje lotnicze lub działania organizacji będą narażone na szwank przez inne kryzysy lub sytuacje awaryjne pochodzące ze źródeł zewnętrznych, jak zdrowie publiczne, zagrożenia chorobami, takie scenariusze powinna organizacja również odpowiednio uwzględnić w swoim lotniczym ERP.





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

Plan Reagowania Awaryjnego - ERP



Treść planu ERP



1. ERP powinien być dokumentowany w formie podręcznika, który ma przedstawiać zakresy odpowiedzialności, role i działania różnych podmiotów i personelu zaangażowanego w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji awaryjnych. ERP powinien uwzględnić takie okoliczności jak:
 - a) **Obowiązujące koncepcje działań** (*Governing policies*). ERP powinien zapewnić kierunek reagowania na zagrożenia, takie jak obowiązujące prawa i przepisy dotyczące badań zdarzeń, porozumień z władzami lokalnymi, koncepcjami działań firmy i priorytety.
 - b) **Organizacja** (*Organization*). ERP powinien dawać zarys intencji kierownictwa w odniesieniu do reagującej organizacji, poprzez:
 - 1) określenie, kto będzie przewodził i kto będzie przypisany do zespołów reagowania;
 - 2) określenie ról i obowiązków pracowników przypisanych do zespołów reagowania;
 - 3) wyjaśnienie, po jakich liniach ma się odbywać raportowanie o zwierzchności;
 - 4) utworzenie centrum zarządzania awaryjnego (EMC);
 - 5) ustanowienie procedur dla przyjmowania dużej liczby próśb o informacje, zwłaszcza w ciągu pierwszych kilku dni po większym wypadku;
 - 6) wyznaczenie rzecznika do kontaktów z mediami;
 - 7) określanie, jakie zasoby będą dostępne, w tym wskazanie władz finansowych dla działań natychmiastowych;
 - 8) wyznaczenie przedstawiciela firmy do wszystkich formalnych badań podejmowanych przez urzędników krajowych;
 - 9) ustalanie planu wydzwania do kluczowych pracowników. *Do przedstawiania, kto jaką ma funkcję w organizacji oraz jak się ze sobą komunikują, możliwe jest używanie schematu organizacyjnego.*





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

Plan Reagowania Awaryjnego - ERP



c) Powiadamanie (Notifications). Plan powinien wyszczególniać, kto w organizacji powinien być powiadomiony o sytuacji awaryjnej, kto dokona powiadomień na zewnątrz i jakim sposobem. Należy rozważyć poniższe potrzeby powiadamiania:

- 1) zarządzających;
- 2) organów krajowych (poszukiwania i ratownictwa, organu legislacyjnego, zespołu ds. badania wypadków itp.);
- 3) lokalnych służb reagowania w sytuacjach awaryjnych (władze lotniskowe, straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe, agencje medyczne itp.);
- 4) krewnych ofiar (delikatna kwestia, ponieważ w wielu Państwach, tym zajmuje się policja);
- 5) personel firmy;
- 6) mediów; oraz
- 7) prawników, księgowych, ubezpieczycieli itp.

d) Reakcja początkowa. W zależności od okoliczności, do miejsca wypadku może być wysłany zespół reagowania początkowego by powiększyć zasoby lokalne i nadzorować interesy organizacji. Czynniki, które należy dla takiego zespołu uwzględnić:

- 1) Kto powinien przewodzić zespołowi reagowania początkowego?
- 2) Kto powinien być włączony do zespołu reagowania początkowego?
- 3) Kto powinien mówić w imieniu organizacji na miejscu wypadku?
- 4) Co byłoby wymagane, jeśli chodzi o specjalistyczny sprzęt, odzież, dokumentację, transport, zakwaterowanie itp.?

e) Pomoc dodatkowa. Pracownicy o odpowiednim przeszkoleniu i doświadczeniu mogą dać przydatne wsparcie podczas przygotowywania, realizowania i uaktualniania ERP organizacji. Ich fachowość może być przydatna w takich zadaniach planowaniu i realizowania, jako:

- 1) występujących w charakterze pasażerów i klientów w ćwiczeniach;
- 2) opiekunowie osób i stron trzecich, które przeżyły;
- 3) osoby kontaktujące się z najbliższymi rodzinami, władzami itd.





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

Plan Reagowania Awaryjnego - ERP



f) Centrum zarządzania sytuacjami awaryjnymi (ZRA). Normalnie ZRA (w trybie oczekiwania) może być ustanowione w siedzibie organizacji, gdy tylko będą spełnione kryteria aktywacji. Dodatkowo, można ustanowić posterunek dowodzenia (CP) na miejscu awarii lub w pobliżu. ERP powinien zająć się tym jak mają być spełnione poniższe wymagania:

- 1) obsada (być może w początkowym okresie reakcji przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu);
- 2) sprzęt łączności (telefony, faks, Internet itd.);
- 3) wymagania dotyczące dokumentacji, utrzymanie dzienników działań podczas zdarzeń awaryjnych;
- 4) konfiskata zapisów firmy nt. zdarzenia;
- 5) wyposażenie biurowe i materiały eksploatacyjne; oraz
- 6) dokumenty referencyjne (takie jak listy kontrolne i procedury reagowania w sytuacjach awaryjnych, podręczniki firmy, plany awaryjne lotnisk i spisy telefonów). Usługi centrum kryzysowego mogą być zamawiane przez linie lotnicze lub inne organizacje specjalistyczne po to, by zadbać o interesy dostawcy usług w sytuacji kryzysowej poza bazą macierzystą. Normalnie, personel firmy wspomogę wynajęte centrum możliwie w jak najszybszy sposób.

g) Zapisy. Oprócz potrzeby organizacji prowadzenia dzienników wydarzeń i działań, od organizacji będzie się wymagać by dostarczała informacji do jakiegokolwiek państwowego zespołu dochodzeniowego. ERP powinien objąć następujące rodzaje informacji wymaganych przez badaczy:

- 1) wszystkie odpowiednie zapisy dotyczące danego produktu lub usługi;
- 2) wykazy punktów kontaktowych i wszelki personel mający związek z wydarzeniem;
- 3) notatki ze wszystkich wywiadów (i ich treść) z każdym, kto miał związek z wydarzeniem;
- 4) wszelkie fotograficzne lub inne dowody.





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

Plan Reagowania Awaryjnego - ERP



h) Miejsce wypadku. Gdy wypadek jest poważny, przedstawiciele wielu władz mają uzasadnione powody, by posiadać dostęp do miejsca wypadku i zająć się ofiarami śmiertelnymi, na przykład: policji, straży pożarnej, ratownictwa medycznego, władz lotniskowych, patologów, badaczy wypadków reprezentujący Państwo, agencje pomocy jak Czerwony Krzyż, a nawet media. Chociaż koordynacja działań tych zainteresowanych stron jest obowiązkiem policji Państwa i/lub organu prowadzącego postępowanie, dostawca usług powinien wyjaśnić następujące aspekty działań na miejscu wypadku:

- 1) powołanie wysokiej rangi przedstawiciela firmy na miejscu wypadku, jeżeli:
 - w macierzystej bazie;
 - z dala od bazy macierzystej;
 - na morzu lub w państwie obcym;
- 1) zarządzanie dotyczące ofiar, które przeżyły;
- 2) potrzeby krewnych ofiar;
- 3) zabezpieczenie szczątków statku powietrznego;
- 4) postępowanie ze szczątkami ludzkimi i majątkiem osobistym osób zmarłych;
- 5) zachowanie dowodów;
- 6) udzielanie pomocy (jeśli będzie wymagana) organom śledczym;
- 7) usunięcie i pozbycie się szczątków statku powietrznego itd.





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

Plan Reagowania Awaryjnego - ERP



i) Media. To jak firma reaguje na media może mieć wpływ na to jak się firma podzwignie po wydarzeniu.

Wymagany jest jasny kierunek, dotyczący na przykład tego:

- 1) jakie informacje są chronione przez ustawę (dane FDR, CVR i nagrania ATC, zeznania świadków itd.);
- 2) kto może wypowiadać się w imieniu organizacji w jego siedzibie i na miejscu wypadku (kierownik ds. kontaktów, dyrektor naczelny lub inny CEO, kierownik, właściciel);
- 3) kto przygotowuje oświadczenia, jako odpowiedzi natychmiastowe na zapytania mediów;
- 4) jakie informacje mogą być udostępnione (czego należy unikać);
- 5) po jakim czasie i jaka będzie treść wstępnego oświadczenia firmy;
- 6) kiedy media będą otrzymywać uaktualnienia dotyczące zajścia.

j) Dochodzenia formalne. Należy dostarczyć firmie wskazówek jak jej personel ma postępować z badaczami wypadku, którzy reprezentują Państwo i policję.

k) Pomoc rodzinom. ERP powinien również zawierać wytyczne dotyczące podejścia organizacji do pomagania ofiarom wypadku lub organizacjom konsumenckim. Wytyczne te mogą obejmować takie rzeczy jak:

- 1) wymagania Państwa, by świadczyć usługi pomocowe;
- 2) załatwianie podróży i zakwaterowania osobom pragnącym przybyć na miejsce zdarzenia;
- 3) poinformowanie, kto jest koordynatorem programu oraz wskazanie punktu(ów) spotkaniowych z ofiarami/klientami;
- 4) udzielanie informacji najświeższych;
- 5) tymczasowa pomoc ofiarom lub klientom.

Uwaga.– Okólnik nr 2851 CAO zawiera dalsze wytyczne dotyczące pomocy ofiarom wypadków samolotowych i ich rodzinom.

l) Przegląd powypadkowy. Trzeba podać wskazówkę, że po sytuacji awaryjnej, kluczowy personel ma przeprowadzić pełną odprawę i ma rejestrować wszystkie istotne wnioski z ww. sytuacji, które mogą prowadzić do zmian w ERP i w związanych z nim procedurach.





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

Plan Reagowania Awaryjnego - ERP



Listy kontrolne

2. Każdy, kto uczestniczył w początkowej fazie w dużym wypadku lotniczym będzie w jakimś stopniu cierpieć na pewien stopień dezorientacji. Dlatego proces reakcji na sytuację awaryjną uwzględnia zastosowanie listy kontrolnej. Takie listy kontrolne mogą stanowić integralną część podręcznika operacyjnego firmy lub podręcznika reagowania awaryjnego. Aby były skuteczne, listy kontrolne muszą być regularnie:

- a) sprawdzane i aktualizowane (na przykład, aktualność spisu wzywania personelu przez telefon, i danych kontaktowych); oraz
- b) testowane w realistycznych ćwiczeniach.

Szkolenia i ćwiczenia

3. ERP jest napisanym na papierze wskazaniem, jaka jest jego intencja. Należy wyrazić nadzieję, że ERP nigdy nie będzie przetestowany w rzeczywistych warunkach. Aby zapewnić, że te intencje będą wspierane przez umiejętności operacyjne, wymagane jest szkolenie. Ponieważ szkolenie szybko się dezaktualizuje, wskazane są regularne ćwiczenia praktyczne i teoretyczne. Niektóre części EPR, takie jak kontakt telefoniczny i plan łączności, mogą być przetestowane teoretycznie „w ławce”. Inne aspekty, takie jak działania na miejscu, wymagające udziału innych agencji/podmiotów, muszą być wykonywane praktycznie w regularnych odstępach czasu. Takie ćwiczenia mają tę zaletę, że ukazują niedostatki w planie, więc mogą być usunięte przed rzeczywistą sytuacją awaryjną. W przypadku niektórych dostawców usług, takich jak lotniska, okresowe badanie adekwatności planu i przebiegu ćwiczeń sytuacji awaryjnych na pełną skalę mogą być obowiązkowe.



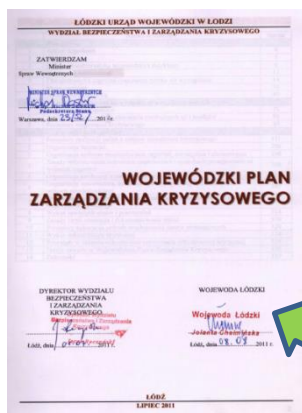


WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

Plan Reagowania Awaryjnego - ERP



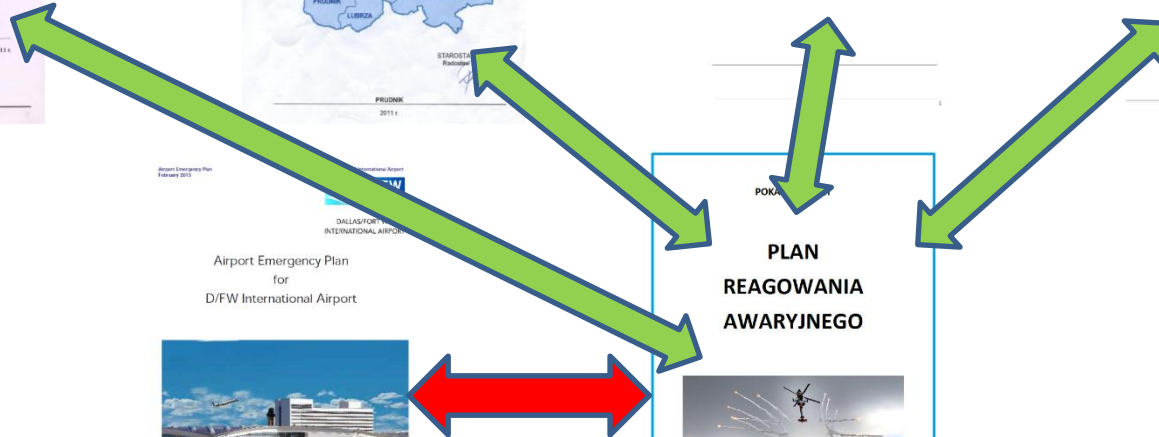
ICAO DOC. 9859 PODRĘCZNIK ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM (SMM) WYDANIE III 2013
ROZDZIAŁ 5 SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM DODATEK 3 (SMS)
ICAO DOC. 9137 AIRPORT SERVICES MANUAL PART 7 AIRPORT EMERGENCY PLANNING

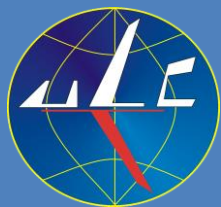


February 22, 2013



PACANÓW 2018





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



2. Szkic terenu miejsca przeprowadzenia pokazu lotniczego z naniesioną siatką kwadratów w skali nie mniejszej niż 1:25000

(w formie kilku map, fotomap, etc.):



Mapy terenu miejsca przeprowadzenia pokazu lotniczego zawierające: (zał. 26)	N/D	TAK	NIE
2.1. Strefę/y pokazu lotniczego	☐	☐	☐
2.2. Wydzieloną przestrzeń powietrzną, w której znajduje się strefa pokazu	☐	☐	☐
2.3. Miejsca/e wydzielonych stref/y wlotowych, wylotowych i oczekiwania statków powietrznych <i>(sprawy ruchowe - infrastruktura przestrzeni powietrznej)</i>	☐	☐	☐
2.4. Strefę akrobacji <i>(z zaznaczeniem minimalnych odległości separacyjnych od strefy publiczności)</i>	☐	☐	☐
2.5. Strefę/y dla publiczności, parkingi, wraz z określeniem odległości od granicy strefy akrobacji/pokazu	☐	☐	☐
2.6. Linie strefy akrobacji/pokazu dla odpowiedniej kategorii prędkościowej statku powietrznego <i>(jeżeli jest więcej niż jedna linia pokazu, to należy wpisać na każdej z nich statki powietrzne danej kategorii prędkościowej)</i>	☐	☐	☐
2.7. Wyznaczone miejsce/a kontroli lotów <i>(kierownicy lotów)</i>	☐	☐	☐
2.8. Miejsce/a wyznaczone do lądowań awaryjnych statków powietrznych	☐	☐	☐
2.9. Przeszkody lotnicze zlokalizowane w strefie pokazu, z określeniem ich rodzaju i wysokości, również z uwzględnieniem przeszkód dla skoczków spadochronowych	☐	☐	☐
2.10. Centralny punkt pokazu lotniczego <i>(widoczny punkt odniesienia dla pilotów)</i>	☐	☐	☐
2.11. Miejsca rozlokowania ustawionych obiektów (np. pylony) na ziemi <i>(dotyczy lotów akrobacyjnych wykonywanych między ustawionymi obiektami)</i>	☐	☐	☐
2.12. Miejsce ustawienia statków powietrznych wyznaczonych do dynamicznego pokazu lotniczego	☐	☐	☐



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



2.13.	Wyznaczone drogi kołowania z miejsc ustawienia statków powietrznych wyznaczonych do pokazu lotniczego (z zaznaczeniem minimalnych odległości separacyjnych od strefy publiczności)	☐	☐	☐
2.14.	Miejsca ustawienia statków powietrznych wystawy statycznej	☐	☐	☐
2.15.	Miejsce/a ustawienia pojazdów i innych urządzeń lotniskowych wystawy statycznej	☐	☐	☐
2.16.	Miejsce/a postojowe statków powietrznych lotów widokowych/zapoznawczych	☐	☐	☐
2.17.	Miejsce/a startów balonów	☐	☐	☐
2.18.	Miejsce/a operacji statków bezzalogowych	☐	☐	☐
2.19.	Miejsce/a postojowe statków powietrznych nie uczestniczących w pokazie lotniczym	☐	☐	☐
2.20.	Miejsce/a tankowania statków powietrznych	☐	☐	☐
2.21.	Miejsce lądowania skoczków spadochronowych z zaznaczeniem odległości od strefy publiczności (widoczny z powietrza punkt na ziemi)	☐	☐	☐
2.22.	Miejsca rozmieszczenia służb ratowniczo gaśniczych	☐	☐	☐
2.23.	Miejsca rozmieszczenia punktów medycznych	☐	☐	☐
2.24.	Miejsca rozmieszczenia służb porządkowych oraz służb informacyjnych	☐	☐	☐
2.25.	Miejsca rozmieszczenia stacjonarnych i przenośnych środków gaśniczych	☐	☐	☐
2.26.	Miejsca rozlokowania na ziemi ładunków wybuchowych lub materiałów pirotechnicznych	☐	☐	☐
2.27.	Miejsce zespołu reagowania awaryjnego ZRA	☐	☐	☐
2.28.	Drogi ewakuacyjne, bramy i miejsce zgrupowania ludzi po ewakuacji	☐	☐	☐
2.29.	Miejsce komentatora pokazów lotniczych	☐	☐	☐
2.30.	Miejsca/stanowiska przewidziane dla fotoreporterów	☐	☐	☐
2.31.	Miejsca lokalizacji głównych hydrantów przeciwpożarowych	☐	☐	☐
2.32.	Potencjalne miejsca tworzenia się „dzikich stref publiczności”	☐	☐	☐





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

STREFY POKAZU



I – sza kategoria statków powietrznych 2500 m x 1000 m

statki powietrzne o napędzie tłokowym, turbinowym albo turbośmigłowym, osiągające maksymalną prędkość lotu poziomego **większą niż 450 km/h (240 kt)**



II - ga kategoria statków powietrznych 1000 m x 400 m

statki powietrzne o napędzie tłokowym, turbinowym, turbośmigłowym albo elektrycznym, osiągające maksymalną prędkość lotu poziomego **od 280 km/h (150 kt) do 450 km/h (240 kt)**



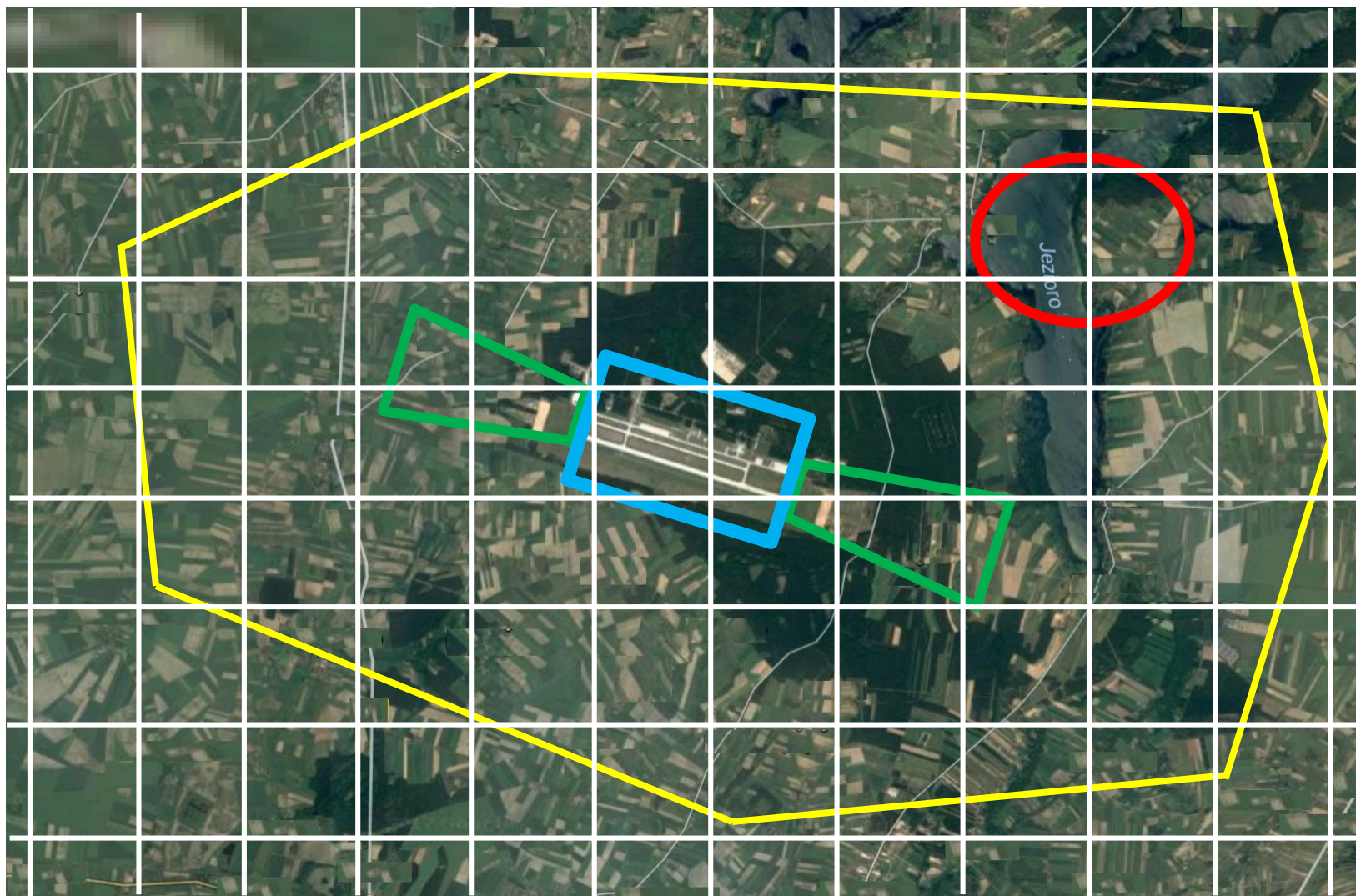
III – cia kategoria statków powietrznych 700 m x 300 m

statki powietrzne o napędzie tłokowym, turbinowym, turbośmigłowym albo elektrycznym, osiągające maksymalną prędkość lotu poziomego **mniejszą niż 280 km/h (150 kt)**



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

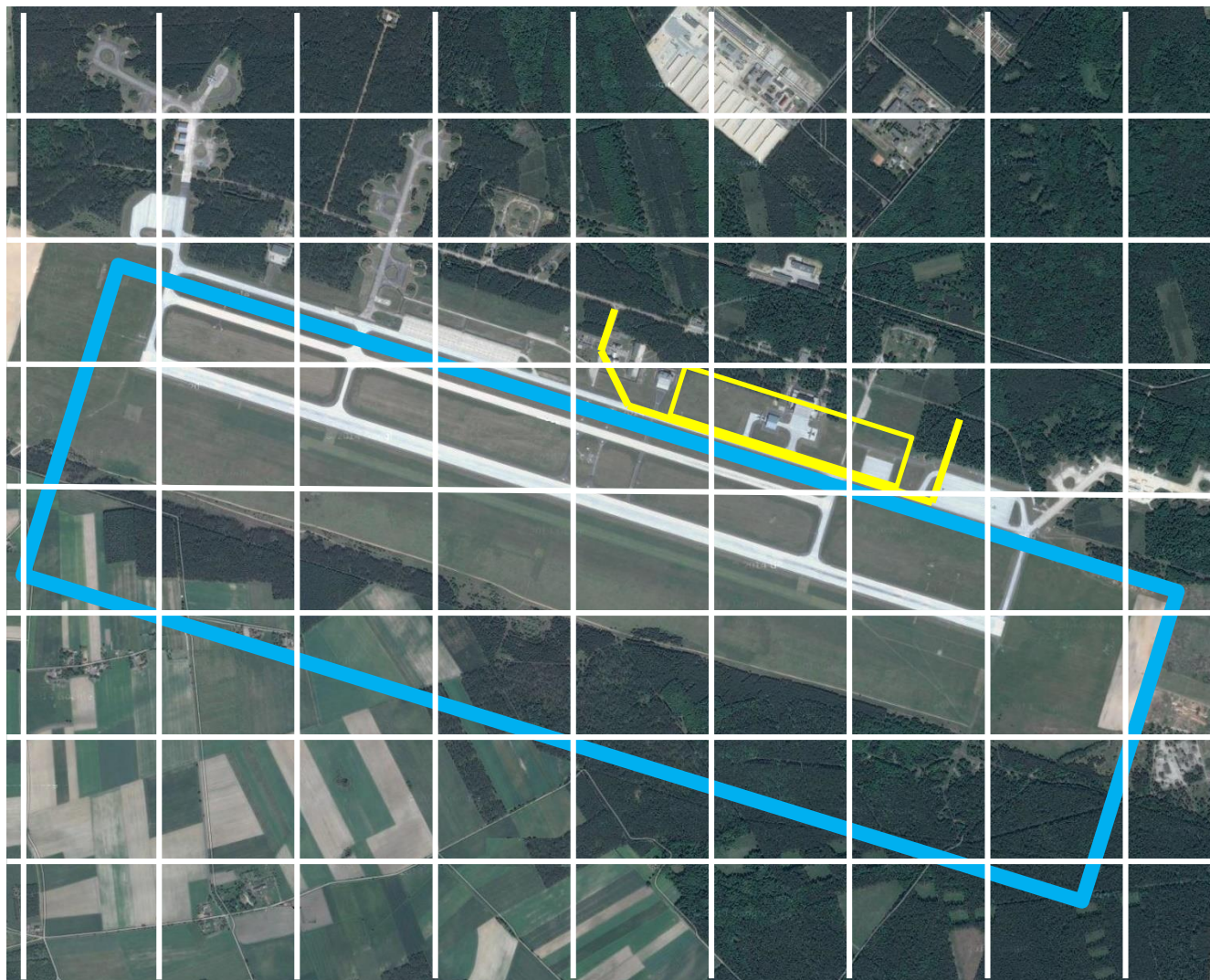
OBSZAR OPERACJI LOTNICZYCH/STREFA POKAZU





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

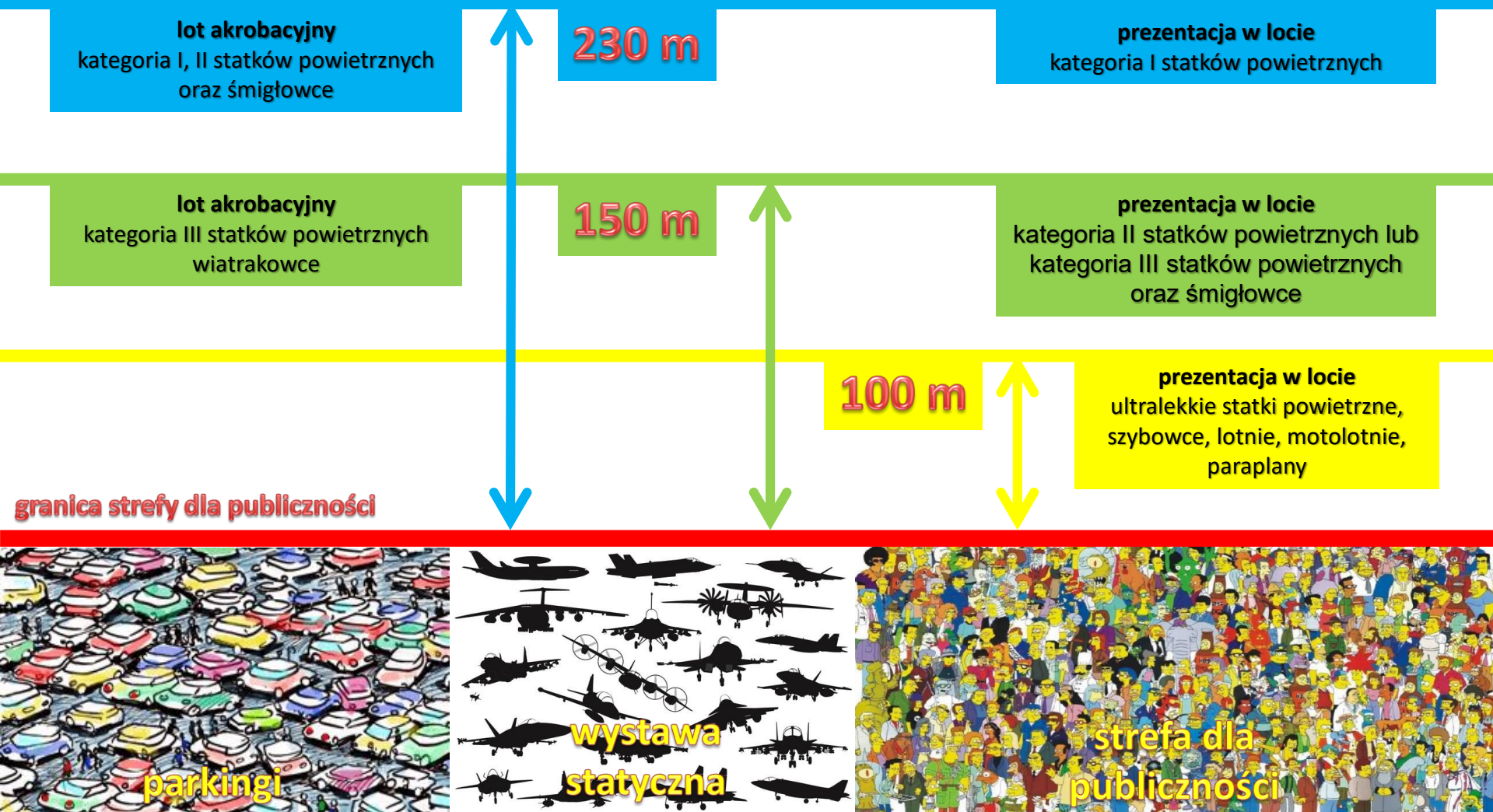
STREFA POKAZU vs. STREFA PUBLICZNOŚCI





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

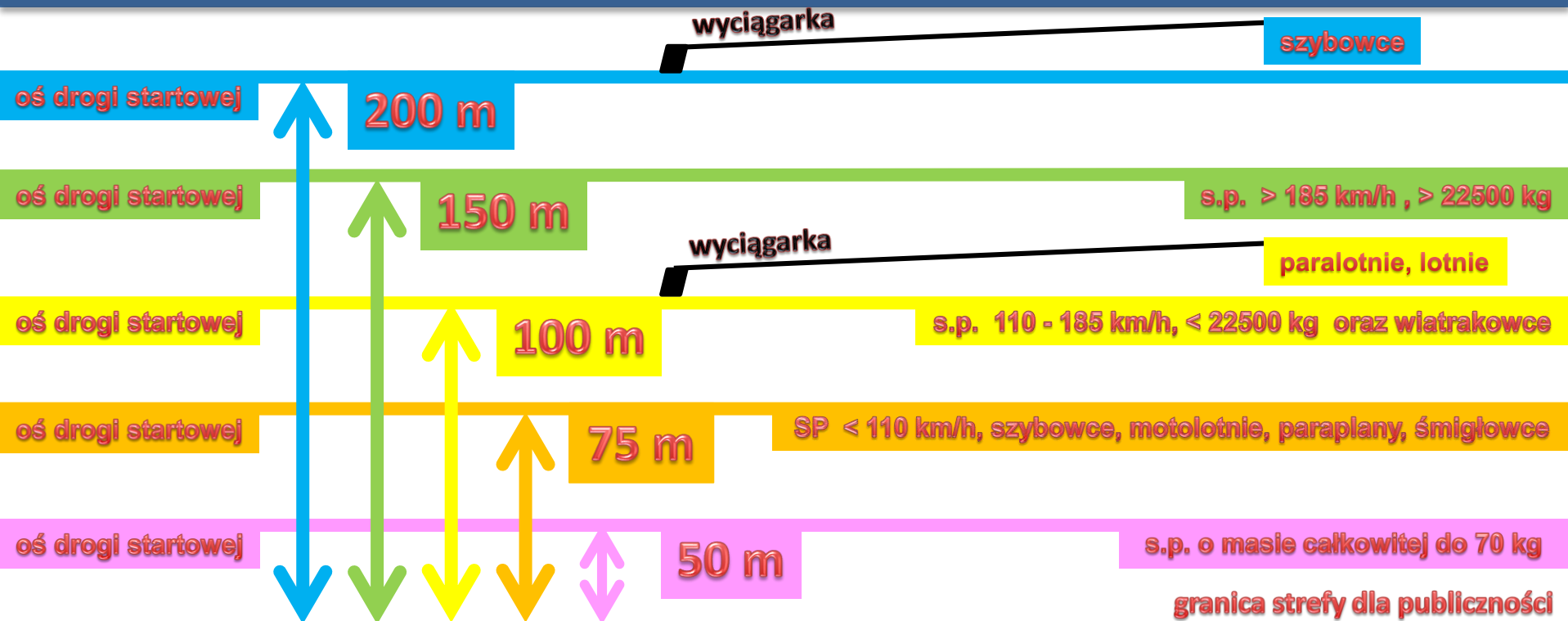
ODLEGŁOŚCI OD STREFY PUBLICZNOŚCI





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

MINIMALNE ODLEGŁOŚCI – STARTY I LĄDOWANIA





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

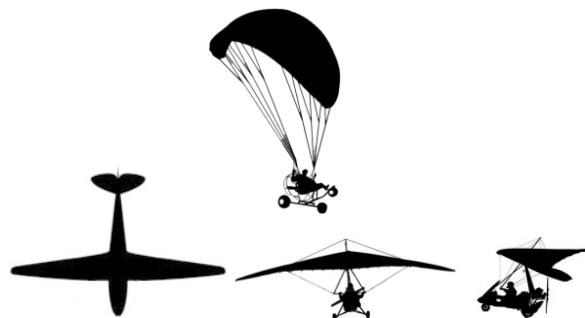
ODLEGŁOŚCI LOTÓW AKROBACYJNYCH

WYPROWADZANYCH W KIERUNKU NA STREFĘ PUBLICZNOŚCI



450 m

I – sza kat. SP
II – ga kat. SP
III – cia kat. SP



150 m

szybowce
motolotnie
paraplany



100 m

SP o masie własnej
poniżej 70 kg

granica strefy dla publiczności



parkingi



wystawa
statyczna



strefa dla
publiczności



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ODLEGŁOŚCI LOTÓW AKROBACYJNYCH

WYPROWADZANYCH W KIERUNKU NA STREFĘ PUBLICZNOŚCI

Przykład

strefa pokazu/akrobacji



750 m



granica strefy dla publiczności



prawidłowa strefa
publiczności



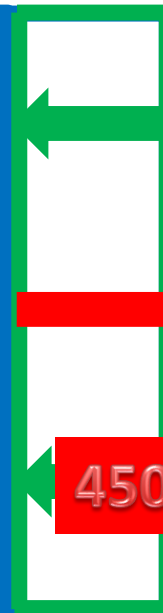
WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ODLEGŁOŚCI LOTÓW AKROBACYJNYCH

WYPROWADZANYCH W KIERUNKU NA STREFĘ PUBLICZNOŚCI

Przykład

strefa pokazu/akrobacji



450 m

granica strefy dla publiczności

prawidłowa strefa
publiczności

„dzika
strefa
publiczności”



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ODLEGŁOŚCI DRÓG KOŁOWANIA;
STARTY I LĄDOWANIA BALONÓW

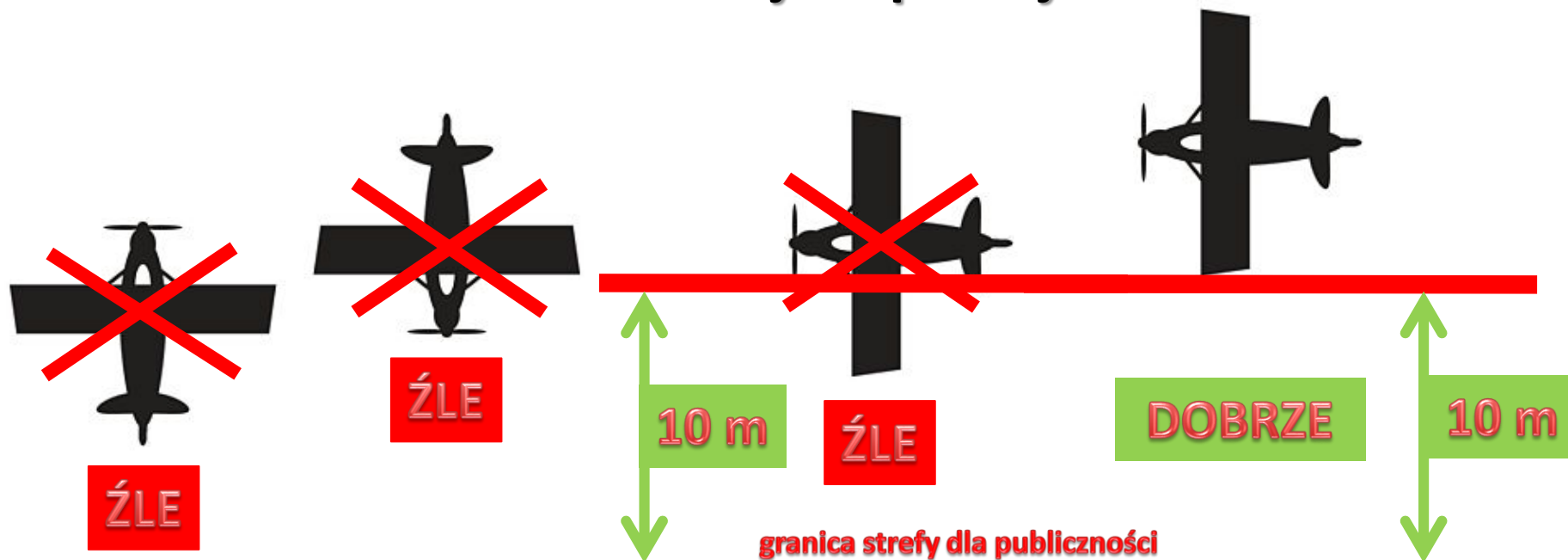




WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ODLEGŁOŚCI MIEJSC POSTOJOWYCH SP
DO LOTÓW WIDOKOWYCH/ZAPOZNAWCZYCH

Ustawienie SP na miejscu postojowym/płycie





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

SZCZEGÓŁY MAPY TERENU POKAZU



Strefa pokazu

Strefa publiczności

**Granica strefy dla
publiczności**

Wystawa statyczna

**Miejsca postojowe SP
biorących udział w
pokazie**

**Miejsce lądowania
skoczków**

MPS

LSP/PSP/OSP

Służby medyczne

Służby porządkowe

Drogi ewakuacyjne

**Miejsce zgrupowania
po ewakuacji**



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

OŚWIADCZENIA I ZAKRESY OBOWIĄZKÓW

OSÓB FUNKCYJNYCH ORGANIZATORA WYDARZENIA

3. Osoby funkcyjne organizatora podczas wydarzenia/pokazu lotniczego - załączniki.

ZALĄCZNIK Nr 1

1.1. Dyrektor pokazu lotniczego
1.1.1. Imię i nazwisko dyrektora pokazu lotniczego:
1.1.2. Nr posiadanego uprawnienia lotniczego/lub inny równoważny dokument:
1.1.3. Doświadczenie dyrektora pokazu lotniczego w prowadzeniu pokazów lotniczych: <i>(nałety wpisać: lista uczestniczących pokazów lotniczych, jakie funkcje były pełnione)</i>
1.1.4. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: <i>(wymienić, jakie obowiązki)</i>
1.1.5. Oświadczenie dyrektora pokazu lotniczego Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków dyrektora pokazu lotniczego W dniach w (miejscu) podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.
Podpis _____ Data _____





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE OŚWIADCZENIA I ZAKRESY OBOWIĄZKÓW OSÓB FUNKCYJNYCH ORGANIZATORA WYDARZENIA

ZALĄCZNIK Nr 2

2.1. Koordynator Zespołu Ratownictwa Awaryjnego ZRA
odpowiedzialny za podejmowanie działań w sytuacji awaryjnej (zob. dołącz.)

2.1.1. Imię i nazwisko koordynatora ZRA, odpowiedzialnego za podejmowanie działań w sytuacji awaryjnej:

2.1.2. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymień, jakie obowiązki)

2.1.3. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

2.1.4. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

2.1.5. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

Podpis: _____ Data: _____



ZALĄCZNIK Nr 3

3.1. Kierownik do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej

3.1.1. Imię i nazwisko kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej:

3.1.2. Pełna nazwa firmy:

3.1.3. Nr posiadanej uprawnień:

3.1.4. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymień, jakie obowiązki)

3.1.5. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

3.1.6. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

3.1.7. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

Podpis: _____ Data: _____



ZALĄCZNIK Nr 4

4.1. Przedstawiciel lokalnego zarządcy kryzysowego

4.1.1. Imię i nazwisko osoby reprezentującej lokalny sztab zarządzania kryzysowego:

4.1.2. Numer jednostki:

4.1.3. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymień, jakie obowiązki)

4.1.4. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

4.1.5. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

4.1.6. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

Podpis: _____ Data: _____



ZALĄCZNIK Nr 5

5.1. Koordynator jednostek straży pożarnej (LSP/PSP/OSP)

5.1.1. Imię i nazwisko:

5.1.2. Numer jednostki:

5.1.3. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymień, jakie obowiązki)

5.1.4. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

5.1.5. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

5.1.6. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

Podpis: _____ Data: _____



ZALĄCZNIK Nr 6

6.1. Koordynator jednostek służb medycznych

6.1.1. Imię i nazwisko:

6.1.2. Nazwa jednostki:

6.1.3. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymień, jakie obowiązki)

6.1.4. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

6.1.5. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

6.1.6. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

Podpis: _____ Data: _____



ZALĄCZNIK Nr 7

7.1. Koordynator jednostek ratownictwa wodnego (zob. dołącz.)

7.1.1. Imię i nazwisko:

7.1.2. Nazwa jednostki:

7.1.3. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymień, jakie obowiązki)

7.1.4. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

7.1.5. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

7.1.6. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

Podpis: _____ Data: _____



ZALĄCZNIK Nr 8

8.1. Koordynator jednostek Policji

8.1.1. Imię i nazwisko:

8.1.2. Numer jednostki:

8.1.3. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymień, jakie obowiązki)

8.1.4. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

8.1.5. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

8.1.6. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

Podpis: _____ Data: _____



ZALĄCZNIK Nr 9

9.1. Koordynator jednostek ZW (zob. dołącz.)

9.1.1. Imię i nazwisko:

9.1.2. Numer jednostki:

9.1.3. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymień, jakie obowiązki)

9.1.4. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

9.1.5. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

9.1.6. Oświadczam, że jestem świadkiem świadków i obowiązków.

Podpis: _____ Data: _____





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



CZĘŚĆ II

wypełnia Dyrektor pokazu lotniczego

4. Ogólne informacje

4.1. Dane dyrektora pokazu lotniczego											
4.1.1. Imię i nazwisko dyrektora pokazu lotniczego:											
4.1.2. Adres:											
4.1.3. Telefony kontaktowe (imię i nazwisko właściciela numeru):											
4.1.4. E-mail:											
4.2. Szczegóły dotyczące pokazu lotniczego											
4.2.1. Wymiary stref/y pokazu lotniczego podczas: <i>(należy podać wymiary w metrach)</i>	<table border="1"><tr><td>1.</td><td> </td></tr><tr><td>2.</td><td> </td></tr><tr><td>3.</td><td> </td></tr></table>	1.		2.		3.					
1.											
2.											
3.											
4.2.2. Data i miejsce treningu przed pokazem lotniczym i ilość statków powietrznych biorących w nim udział:											
4.2.3. Planowane odprawy dyrektora pokazu lotniczego z organizatorem, koordynatorami zabezpieczenia, osobami funkcyjnymi dyrektora pokazu lotniczego oraz dowódcami statków powietrznych: <i>(proszę wpisać podmiot, datę i godzinę odprawy).</i>	<table border="1"><tr><td>1.</td><td> </td></tr><tr><td>2.</td><td> </td></tr><tr><td>3.</td><td> </td></tr><tr><td>4.</td><td> </td></tr><tr><td>5.</td><td> </td></tr></table>	1.		2.		3.		4.		5.	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
4.2.4. Miejsce startu i lądowania statków powietrznych biorących udział w dynamicznym pokazie lotniczym:	<table border="1"><tr><td>1.</td><td> </td></tr><tr><td>2.</td><td> </td></tr></table>	1.		2.							
1.											
2.											



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



4.2.5. Uzyskano zgodę na wydzieloną przestrzeń powietrzną na potrzeby pokazu lotniczego od instytucji zapewniającej służby ruchu lotniczego:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
4.2.6. Opracowano system komend/poleceń awaryjnych w komunikacji między kontrolą lotów, a pilotami:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
4.2.7. Wyznaczono dedykowaną pomoc medyczną dla załóg statków powietrznych:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
4.2.8. Na linii/liniach pokazu będą stali liniowi obserwatorzy:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
4.2.9. Przygotowano dla dowódcy załogi oraz dowódców zespołów statków powietrznych karty uczestnika pokazu lotniczego:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
4.2.10. Przygotowano plany statków powietrznych dla służb ratowniczych: <i>(sposoby otwierania wyjść, uwalniania pilota, materiałów niebezpiecznych, paliwa, itp.)</i>	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
4.2.11. Występuje więcej niż jedna częstotliwość radiowa w łączności kierowania lotami:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
4.2.12. Łączność załóg statków powietrznych z kierownikiem lotów/skoków, ustalona na czas trwania pokazu lotniczego: <i>(należy podać, jaka częstotliwość wraz z określeniem komu została przydzielona)</i>	1. 2.		
4.2.13. Minimalne warunki atmosferyczne dla strefy akrobacji/pokazu, ustalone na czas trwania pokazu lotniczego	1. 2.		
4.2.14. Łączność pomiędzy organizatorem, dyrektorem pokazu lotniczego, koordynatorami oraz innymi osobami funkcyjnymi, ustalona na czas trwania pokazu lotniczego <i>(należy podać rodzaj urządzeń)</i>			



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE OŚWIADCZENIA I ZAKRESY OBOWIĄZKÓW OSÓB FUNKCYJNYCH DYREKTORA POKAZU



5. Osoby funkcje dyrektora pokazu pełniące funkcje lotnicze – załączniki

ZALĄCZNIK Nr 10

10.1. Kierownik lotów No 1
10.1.1. Imię i nazwisko głównego kierownika lotów:
10.1.2. Nr posiadanego uprawnienia lotniczego lub inny równoważny dokument:
10.1.3. Doświadczenie głównego kierownika lotów w prowadzeniu pokazu lotniczego: (należy wpisać: listę wcześniejszych pokazów lotniczych, jakie funkcje były pełnione)
10.1.4. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymienić, jakie obowiązki)
10.1.5. Oświadczenie głównego kierownika lotów: Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków kierownika lotów w dniu/niach w (miejscu) podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.
Podpis Data



ZALĄCZNIK Nr 11

11.1. Kierownik/kierownicy lotów (jeśli występuje dodatkowa osoba, skreślić: nr 11)
11.1.1. Imię i nazwisko kierownika lotów:
11.1.2. Nr posiadanego uprawnienia lotniczego lub inny równoważny dokument:
11.1.3. Doświadczenie kierownika lotów w prowadzeniu pokazu lotniczego: (należy wpisać: listę wcześniejszych pokazów lotniczych, jakie funkcje były pełnione)
11.1.4. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymienić, jakie obowiązki)
11.1.5. Oświadczenie kierownika lotów: Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków kierownika lotów w dniu/niach w (miejscu) podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.
Podpis Data



ZALĄCZNIK Nr 12

12. Kierownik programu pokazu lotniczego
12.1. Imię i nazwisko kierownika programu pokazu lotniczego:
12.1.2. Nr posiadanego uprawnienia lotniczego lub inny równoważny dokument:
12.1.3. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymienić, jakie obowiązki)
12.1.4. Oświadczenie kierownika programu pokazu lotniczego: Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków kierownika programu pokazu lotniczego w dniu/niach w (miejscu) podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.
Podpis Data



ZALĄCZNIK Nr 13

13.1. Kierownik skoków (jeśli występuje)
13.1.1. Imię i nazwisko kierownika skoków:
13.1.2. Nr posiadanego uprawnienia lotniczego lub inny równoważny dokument:
13.1.3. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: (wymienić, jakie obowiązki)
13.1.4. Oświadczenie kierownika skoków: Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków kierownika skoków spadochronowych w dniu/niach w (miejscu) podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.
Podpis Data





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

OŚWIADCZENIA I ZAKRESY OBOWIĄZKÓW

OSÓB FUNKCYJNYCH DYREKTORA POKAZU



§ 19. 1. Dyrektor pokazu lotniczego współdziała z kierownikiem do spraw bezpieczeństwa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pokazu lotniczego jako imprezy masowej.

ZALĄCZNIK Nr 14

14.1. Kierownik bezpieczeństwa lotniczego <i>(ze strony Dyrektora pokazu lotniczego, jeśli dotyczy)</i>
14.1.1. Imię i nazwisko kierownika bezpieczeństwa lotniczego:
14.1.2. Zakres odpowiedzialności i obowiązków: <i>(wymienić, jakie obowiązki)</i> 
14.1.3. Oświadczenie kierownika bezpieczeństwa lotniczego
Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków kierownika bezpieczeństwa lotniczego w dniu/dniach w (miejsce) podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.
Podpis _____ Data _____





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



ZAŁĄCZNIK Nr 16

Szczegółowy program pokazu lotniczego.

Data i godzina	Punkty programu pokazu (z określeniem pilotów oraz statków powietrznych biorących w nim udział)



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ZAŁĄCZNIKI



ZAŁĄCZNIK Nr 18
Informacje z wizji lokalnej terenu, na którym odbędzie się wydarzenie/pokaz lotniczy

Opis:

ZAŁĄCZNIK Nr 19
Opis imitacji działań ratowniczych

Opis:

ZAŁĄCZNIK Nr 20
Opis imitacji działań agrolotniczych

Opis:

ZAŁĄCZNIK Nr 21
Opis imitacji działań gaszenia pożarów

Opis:

ZAŁĄCZNIK Nr 22
Opis imitacji działań taktycznych

Opis:

ZAŁĄCZNIK Nr 23
Opis imitacji walk powietrznych

Opis:

ZAŁĄCZNIK Nr 24
Opis imitacji zawodów lotniczych

Opis:

ZAŁĄCZNIK Nr 25
Opis imitacji lądowań nad drogą startową

Opis:



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

[http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze\)](http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze)



ZAŁĄCZNIK Nr 27

Loty widokowo/zapoznawcze

1	2	3	4	5	6
Nazwa organizacji	Nr certyfikatu lub zgłoszenia	Imię i nazwisko pilota SP	Nr licencji/ uprawnień	Typ statku powietrznego i znaki rejestracyjne	Uwagi/ informacje dodatkowe





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

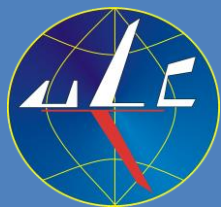
<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



6. Dokumentacja składana wraz z wnioskiem:



Dokumenty i załączniki wymagane przy składaniu formularza:		N/D	TAK	NIE
6.1.	Wniosek do Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego o wyrażenie zgody na przeprowadzenie pokazu lotniczego	☐	☐	☐
6.2.	Kopia zgody na wydzieloną przestrzeń powietrzną, w której znajduje się strefa pokazu lotniczego wydana przez instytucję zapewniającą służby ruchu lotniczego	☐	☐	☐
6.3.	Kopia zgody wydanej przez właściwą lokalną władzę administracyjną na przeprowadzenie imprezy masowej	☐	☐	☐
6.4.	Kopia pisma powiadamiającego Straż Graniczną <i>(dotyczy pokazów lotniczych nad obszarem morskim)</i>	☐	☐	☐
6.5.	Kopia pisma powiadamiającego podmiot zarządzający portem lub przystanią morską/wodną <i>(dotyczy pokazów lotniczych nad obszarem morskim/wodnym)</i>	☐	☐	☐
6.6.	Kopia pisma powiadamiającego MSAR <i>(dotyczy pokazów lotniczych w rejonach działań MSAR)</i>	☐	☐	☐
6.7.	Kopia dowodu wpłaty za pokaz lotniczy	☐	☐	☐
6.8.	Kopia dowodu wpłaty za statki powietrzne biorące udział w dynamicznym pokazie lotniczym	☐	☐	☐
6.9.	Upoważnienie do występowania przed Prezesem ULC w sprawie pokazów lotniczych, wraz z kopią dowodu opłaty skarbowej za pełnomocnictwo <i>(w przypadku podmiotów ważne jest, aby wniosek został wystosowany lub podpisany przez osobę reprezentującą dany podmiot lub zdolną do zaciągania zobowiązań – zgodnie z dostępnymi informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym)</i>	☐	☐	☐
6.10.	Kopia dowodu wpłaty za udzielone pełnomocnictwo	☐	☐	☐
6.11.	Załącznik Nr 1 Dyrektor pokazu lotniczego	☐	☐	☐
6.12.	Załącznik Nr 2 Koordynator ZRA	☐	☐	☐
6.13.	Załącznik Nr 3 Kierownik do spraw bezpieczeństwa	☐	☐	☐
6.14.	Załącznik Nr 4 Przedstawiciel lokalnego sztabu zarządzania kryzysowego	☐	☐	☐
6.15.	Załącznik Nr 5 Koordynator straży pożarnej	☐	☐	☐
6.16.	Załącznik Nr 6 Koordynator służb medycznych	☐	☐	☐
6.17.	Załącznik Nr 7 Koordynator jednostek ratownictwa wodnego	☐	☐	☐
6.18.	Załącznik Nr 8 Koordynator jednostek Policji	☐	☐	☐
6.19.	Załącznik Nr 9 Koordynator jednostek ŻW	☐	☐	☐
6.20.	Załącznik Nr 10 Główny kierownik lotów	☐	☐	☐



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

[http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze\)](http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze)



6.21.	Załącznik Nr 11 Dodatkowy kierownik lotów	☐	☐	☐
6.22.	Załącznik Nr 12 Kierownik programu pokazu	☐	☐	☐
6.23.	Załącznik Nr 13 Kierownik skoków spadochronowych	☐	☐	☐
6.24.	Załącznik Nr 14 Kierownik bezpieczeństwa lotniczego	☐	☐	☐
6.25.	Załącznik Nr 15 Opis poszczególnych punktów i elementów programu pokazu	☐	☐	☐
6.26.	Załącznik Nr 16 Szczegółowy program pokazu	☐	☐	☐
6.27.	Załącznik Nr 17 Analiza ryzyka	☐	☐	☐
6.28.	Załącznik Nr 18 Informacje z wizji lokalnej terenu wydarzenia/pokazu lotniczego	☐	☐	☐
6.29.	Załącznik Nr 19 Opis imitacji działań ratowniczych	☐	☐	☐
6.30.	Załącznik Nr 20 Opis imitacji działań agrolotniczych	☐	☐	☐
6.31.	Załącznik Nr 21 Opis imitacji działań gaszenia pożaru	☐	☐	☐
6.32.	Załącznik Nr 22 Opis imitacji działań taktycznych	☐	☐	☐
6.33.	Załącznik Nr 23 Opis imitacji walk powietrznych	☐	☐	☐
6.34.	Załącznik Nr 24 Opis imitacji zawodów lotniczych	☐	☐	☐
6.35.	Załącznik Nr 25 Opis imitacji lądowań nad drogą startową	☐	☐	☐
6.36.	Załącznik Nr 26 Mapy terenu miejsca przeprowadzenia wydarzenia/pokazu lotniczego	☐	☐	☐
6.37.	Załącznik Nr 27 Organizacja wykonująca loty widokowo/zapoznawcze	☐	☐	☐
6.38.	Załącznik Nr 28 Opis procedur reagowania awaryjnego	☐	☐	☐



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



6.39.	Wniosek (Formularz nr 3) o obniżenie minimalnej wysokości lotów akrobacyjnych w strefie akrobacji/pokazu (określenie minimalnej wysokości jest w gestii dyrektora pokazu, po uzyskaniu informacji od pilotów SP, z uwzględnieniem przewyższenia nad największymi obiektami)	☐	☐	☐
6.40.	Wniosek (Formularz nr 4) o obniżenie minimalnej wysokości sprawdzenia otwarcia spadochronu w strefie pokazu	☐	☐	☐
6.41.	Skan wydanej zgody dla pilota przez nadzór obcego organu, na wykonywanie lotów akrobacyjnych na wysokości mniejszej niż 300 metrów (Display Authorisation)	☐	☐	☐
6.42.	Skany licencji uprawnień pilotów zagranicznych	☐	☐	☐
6.43.	Do wniosku zostały dołączone dokumenty poza wyżej wymienionymi	☐	☐	☐
6.44.	Lista dodatkowych dokumentów i załączników dołączonych do wniosku (wypisać jakie):			
	1. _____			
	2. _____			
	3. _____			
	4. _____			
	5. _____			
	6. _____			
	7. _____			



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1b

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>

7. Potwierdzenie zawartych danych w programie pokazu

7.1. Organizator wydarzenia/pokazu lotniczego

..... (Organizator – nazwa, imię i nazwisko)	 (data oraz podpis organizatora)
--	---



7.2. Dyrektor pokazu lotniczego

..... (Dyrektor pokazu lotniczego – imię i nazwisko)	 (data oraz podpis dyrektora pokazu lotniczego)
--	--





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1d

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



Powiadomienie do formularza 2 ULC-LBB-02

(miejscowość i data)

Organizator

Do
Prezes
Urzędu Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

POWIADOMIENIE

o zamiarze przeprowadzenia pokazu lotniczego
zgodnie z art. 123 ust. 1d wraz z programem pokazu

Jako Organizator wydarzenia/pokazu lotniczego informuję o zamiarze zorganizowania i przeprowadzenia pokazów lotniczych, zgodnie z art. 123 ust. 1d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959, z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1488).

Wydarzenie/pokaz lotniczy, o który wnoszę odbędzie się:

dnia/ach.....(wpisać datę),

w miejscu.....(wpisać miejscowość),

na terenie.....(wpisać lotnisko/główny teren)

Do pisma powiadamiającego dołączam Program pokazu lotniczego zawarty na formularzu 2 ULC-LBB-02, wraz z kompletem niezbędnych załączników.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.):
- administratorem Państwowego Rejestru Lotniczego jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Polska;
- Państwowe dane osobowe przetwarzane będą w celu badania i oceny stanu bezpieczeństwa lotów w lotnictwie cywilnym i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- posiadanie Państwowego prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienie;
- podanie Prezesowi Urzędu Lotnictwa Cywilnego danych osobowych odbywa się na podstawie art. 135d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959 i 1088).

Druk nr ULC-LBB-02

wyd. 1 rev.10, 08.03.2018

1

	Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
FORMULARZ 2 ULC-LBB-02	

PROGRAM POKAZU LOTNICZEGO

o zamiarze przeprowadzenia pokazu lotniczego zgodnie z art. 123 ust. 1d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959, z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1488).

UWAGA! Jeżeli wnioskodawca będzie składał dodatkowo wniosek o wyrażenie zgody na obniżenie wysokości, to może być realizowany tylko do 150 metrów nad terenem, z uwzględnieniem przewyższenia nad największymi obiektami

Sposób wypełnienia: Formularz jest warianty edytowalny.
Część I wypełnia ORGANIZATOR WYDARZENIA/POKAZU LOTNICZEGO
Część II wypełnia DYREKTOR POKAZU LOTNICZEGO
Obydwie części wniosku, tam gdzie to konieczne, należy wypełnić wspólnie przez organizatora wydarzenia/pokazu lotniczego i dyrektora pokazu lotniczego. Należy upewnić się, że wszystkie obszary zostały umiarkowanie precyzyjne, wypełnione i dołączone zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Niniejszy formularz stanowi pomoc dla wnioskodawcy i sugerowane jest jego wykorzystanie przy składaniu wniosku z uwagi na kompletność informacji w nim zawartych, a tym samym trybność i sprawność postępowania w sprawie wnieszonego wniosku.

Zapytania: Wnioskodawca ma możliwość wcześniejszych konsultacji (przed upływem nieprzekraczalnego terminu 14 dni) związanych z trybem prawidłowego wypełnienia dokumentacji dotyczącej pokazu lotniczego, zanim zostanie złożona i zarejestrowana w Punkcie Obsługi Klienta (POK) Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Zapytania należy kierować na numer telefonu:

+48 (22) 520 75 00 lub / 73 55

Wniosekowanie: Powiadomienie wypełnione w całości razem z kompletem niezbędnych załączników należy dostarczyć do ULC i zarejestrować w Punkcie Obsługi Klienta (POK) lub wysłać pocztą na adres:

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem
W Lotnictwie Cywilnym
ul. Flisa 2
02-247 Warszawa

dzień zarejestrowania w POK, nie później niż:

• na 14 dni przed planowanym terminem (dniem) pokazu lotniczego

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.):
- administratorem Państwowego Rejestru Lotniczego jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Polska;
- Państwowe dane osobowe przetwarzane będą w celu badania i oceny stanu bezpieczeństwa lotów w lotnictwie cywilnym i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- posiadanie Państwowego prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienie;
- podanie Prezesowi Urzędu Lotnictwa Cywilnego danych osobowych odbywa się na podstawie art. 135d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959 i 1088).





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK Art. 123, ust. 1d

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



Art. 123, ust. 1e. Pokazy lotnicze odbywają się z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2139).



1.2.11. Organizator ubezpieczył wydarzenie/pokaz lotniczy odpowiednio do jego rozmiarów i zidentyfikowanych zagrożeń:	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.12. Powiadomiono lokalnego komendanta Policji o wydarzeniu/pokazie lotniczym	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.13. Powiadomiono lokalnego komendanta LSP/PSP/OSP o wydarzeniu/pokazie lotniczym	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.14. Powiadomiono dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o wydarzeniu/pokazie lotniczym	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.15. Powiadomiono lokalne władze administracyjne o wydarzeniu/pokazie lotniczym	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.16. Powiadomiono państwowego inspektora sanitarnego o wydarzeniu/pokazie lotniczym	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.17. Powiadomiono podmiot zarządzający portem lub przystanią morską: (dotyczy pokazów lotniczych nad obszarem morskim)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.18. Powiadomiono Straż Graniczną: (dotyczy pokazów lotniczych nad obszarem morskim)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐
1.2.19. Powiadomiono Morską Służbę Poszukiwawczo Ratowniczą: (dotyczy pokazów lotniczych w rejonach działań MSAR)	N/D ☐	TAK ☐	NIE ☐



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK O OBNIŻENIE WYSOKOŚCI AKROBACJI

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



	Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
FORMULARZ 3 UL-C-LBB-03	

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na obniżenie minimalnej wysokości lotów akrobacyjnych
podczas pokazu lotniczego w strefie akrobacji/pokazu

Dotyczy: Prośby o wyrażenie zgody na obniżenie minimalnej wysokości lotów akrobacyjnych podczas pokazu lotniczego w strefie akrobacji/pokazu. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1488)

Sposób wypełnienia: Wypełnia DYREKTOR POKAZU LOTNICZEGO
Osoba wypełniająca, ze względu na to, że formularz ten jest przeznaczony do wypełnienia przez Dyrektora Pokazu Lotniczego, nie musi być wypełniany przez osobę, która jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo. Niniejszy formularz stanowi pomoc dla wnioskodawcy i sugerowane jest jego wykorzystanie przy składaniu wniosku z uwagi na kompletność informacji w nim zawartych a tym samym szybkość i sprawność postępowania w sprawie wniosków.

Zapytania: Wnioskodawca ma możliwość wcześniejszych konsultacji (przed upływem wymaganych nieprzekraczalnych terminów) związanych z trybem prawidłowego wypełniania dokumentacji dotyczącej obniżenia wysokości lotów, zanim zostanie złożona i zarejestrowana w Punkcie Obsługi Klienta (POK) Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
Zapytania należy kierować na numer telefonu:

+48 22 520/ 75 00 lub / 73 55

Wnioskowanie: Wniosek wypełniony w całości wraz z kompletem niezbędnych załączników należy dostarczyć do ULC i zarejestrować w Punkcie Obsługi Klienta (POK) lub wysłać pocztą na adres:

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem
W Lotnictwie Cywilnym
ul. Flisa 2
02-247 Warszawa

dzień zarejestrowania w POK, nie później niż:

- na 30 dni przed planowanym terminem (datą) pokazu lotniczego wraz z programem pokazu lotniczego zgodnie z art. 123 ust. 1b
- na 14 dni przed planowanym terminem (datą) pokazu lotniczego wraz z programem pokazu lotniczego zgodnie z art. 123 ust. 1d (obniżenie może być wykonane do wysokości nie mniejszej niż 150 m nad poziomem terenu, z uwzględnieniem przewyższenia nad największymi obiektami)

Wniosek wypełniony w całości wraz z kompletem niezbędnych załączników należy dostarczyć do ULC i zarejestrować w Punkcie Obsługi Klienta (POK) lub wysłać pocztą na adres:

dzień zarejestrowania w POK, nie później niż:

- na 30 dni przed planowanym terminem (datą) pokazu lotniczego wraz z programem pokazu lotniczego zgodnie z art. 123 ust. 1b
- na 14 dni przed planowanym terminem (datą) pokazu lotniczego wraz z programem pokazu lotniczego zgodnie z art. 123 ust. 1d (obniżenie może być wykonane do wysokości nie mniejszej niż 150 m nad poziomem terenu, z uwzględnieniem przewyższenia nad największymi obiektami)

wyd. 1 rev.6, 02.01.2018



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK O OBNIŻENIE WYSOKOŚCI AKROBACJI

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



1. Ogólne informacje

1.1. Dane dyrektora pokazu lotniczego

1.1.1. Imię i nazwisko dyrektora pokazu lotniczego:

1.1.2. Adres:

1.1.3. Telefony kontaktowe (imię i nazwisko właściciela numeru):

1.1.4. E-mail:

1.2. Szczegóły dotyczące lotów akrobacyjnych podczas pokazu lotniczego

1.2.1. Miejsce przeprowadzenia lotów akrobacyjnych (należy dopisać czy to jest lądowisko lub lotnisko lub inny teren):

1.2.2. Data i godziny wykonania lotów akrobacyjnych w strefie akrobacji:

1.2.3. Data i godziny wykonywania treningów lotów akrobacyjnych w strefie akrobacji:

1.2.4. Skan wydanej zgody dla pilota przez nadzór obcego organu, na wykonywanie lotów akrobacyjnych, na wysokości mniejszej niż 300 metrów.

N/D

☐

TAK

☐

NIE

☐

1.2.5. Opis poszczególnych punktów i elementów pokazu z określeniem prędkości i wysokości w poszczególnych fazach lotu w strefie pokazu lotniczego: (pkt. 2).
(dodatkowo należy dołączyć planowany opis graficzny wykonywanych figur akrobacyjnych)

N/D

☐

TAK

☐

NIE

☐

1.2.6. Opis graficzny wykonywanych figur akrobacyjnych (pkt. 2).

N/D

☐

TAK

☐

NIE

☐

1.2.7. Uzasadnienie wniosku (pkt. 3).

N/D

☐

TAK

☐

NIE

☐

1.2.8. Do wniosku zostały dołączone dokumenty poza wyżej wymienionymi.

N/D

☐

TAK

☐

NIE

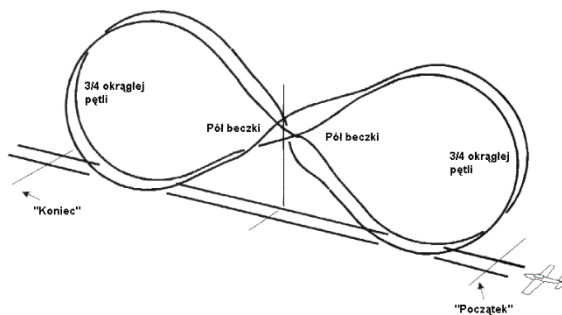
☐

1.2.9. Lista dodatkowych dokumentów i załączników dołączonych do wniosku (wypisać jakie):



Unsolved

* nie jest wymagane podanie licencji/uprawnień w przypadku członków załóg statków powietrznych lotnictwa państwowego. W kolumnie nr 3 należy wpisać tekst „uprawnienie wojakowe”





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

WNIOSEK O OBNIŻENIE WYSOKOŚCI AKROBACJI

<http://www.ulc.gov.pl/pl/zarzadzanie-bezpieczenstwem/pokazy-lotnicze-i-loty-akrobacyjne/pokazy-lotnicze>



4. Potwierdzenie przedstawionych danych we wniosku

..... (Dyrektor pokazu lotniczego – imię i nazwisko)	 (data oraz podpis dyrektora pokazu lotniczego)
---	---

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.):

- administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Polska;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu badania i oceny stanu bezpieczeństwa lotów w lotnictwie cywilnym i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- podanie Prezesowi Urzędu Lotnictwa Cywilnego danych osobowych odbywa się na podstawie art. 135d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959 i 1089).



1.1. Dane dyrektora pokazu lotniczego:			
1.1.1.	Imię i nazwisko dyrektora pokazu lotniczego: _____		
1.1.2.	Adres: _____		
1.1.3.	Telefony kontaktowe: (imię i nazwisko właściciela numeru) _____ _____		
1.1.4.	E-mail: _____		
1.2. Szczegóły dotyczące skoku spadochronowego podczas pokazu lotniczego			
1.2.1.	Miejsce przeprowadzenia skoku spadochronowego: <i>(nałożyć dopisać czy to jest lądowisko lub lotnisko lub inny teren)</i> _____		
1.2.2.	Data i godziny wykonania skoku spadochronowego w strefie akrobacji pokazu: _____		
1.2.3.	Data i godziny wykonywania treningów skoków spadochronowych w strefie akrobacji pokazu: <i>(jeżeli dotyczy)</i> _____		
1.2.4.	Skany licencji/uprawnień na wykonywanie skoków spadochronowych.		
	☐	☐	☐
1.2.5.	Stan wydanej zgody dla skoczka przez nadzór obcego organu, na wykonywanie skoków spadochronowych, na wysokości mniejszej niż 700 metrów.		
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

1.2.6.	Uzasadnienie wniosku (pkt. 3).
1.2.7.	Do wniosku zostały dołączone dokumenty poza wyżej wymienionymi.
1.2.8.	Lista dodatkowych dokumentów i załączników dołączonych do wniosku: <i>wypisać</i>

Nie jest wymagane podanie licencji/uprawnień w przypadku członków załóg statków powietrznych lotnictwa państwowego. W kolumnie nr 3 należy wpisać tekst „uprawnienie wojskowe”

1	2	3	4	5	6	7
	Imię i nazwisko skoczka	Ogólna liczba skoków	Liczba skoków na wskazanym spadachronie	Liczba skoków w pokazach lotniczych	Data udziału w ostatnim pokazie lotniczym i gdzie się odbył	Data ostatniego treningu i gdzie się odbył
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
25.						

..... <i>(Dissolution ex parte Intestamentum – Intra 1 month)</i>	 <i>(Actio ex parte ex parte dissolution ex parte Intestamentum)</i>
---	---

Jeżeli podane informacje, ze zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 622 z późn. zm.)

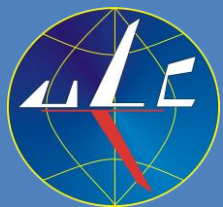
- administratorów danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego i siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Polska;

- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu badania i oceny stanu bezpieczeństwa lotów w lotnictwie cywilnym i nie będą udostępniane innym odbiorcom;

- posiadając Państwa prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;

Podanie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Lotnictwo Cywilne oraz ich udostępnianie na podstawie art. 135d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. 2017, k. 659, 1059).

*nie jest wymagane podanie licencji uprawnień w przypadku członków załóg statków powietrznych lotnictwa państwowego
W kolumnie nr 3 należy wpisać tekst: „uprawnienie wojskowe”



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

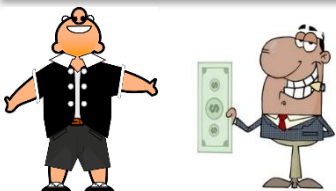
STARTUJEMY





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

OSOBY FUNKCYJNE



Oznaczenia

Identyfikatory



ORGANIZATOR

LISTA POWIADOMIEN ORGANIZACJI
NUMERY TELEFONÓW
(powiadom jak następuje)

NAZWA ORGANIZACJI (zobacz)	NUMERY TELEFONÓW W ORGANIZACJI	BIURO	OSOBISTY TELEFON	DOMOWY
WŁAŚCICIEL/ADMINISTRATOR	XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPCY	XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
KIEROWNIK ODPWIEDZIALNY	XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
KIEROWNIK BEZPIECZEŃSTWA	XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPCY	XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
KIEROWNIK BEZPIECZEŃSTWA	XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
KIEROWNIK BEZPIECZEŃSTWA	XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPCY	XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

MAPA OBSZARU

Przykładowa LISTA KONTROLNA POWIADOMIEN (powiadom jak następuje)

MOJE DANE:
NUMER TELEFONU:
NAZWA ORGANIZACJI:

(zaznaczona lista powiadomień)

LOKALNE NUMERY TELEFONÓW	NUMER
PANSTWOWA STRAZ POZARNA	
OCHRONNA STRAZ POZARNA	
POLICJA	
POGOTOWIE RATUNKOWE	
SEIZJAL	
PSYCHOLOG	
KONTROLA RADAROWA	
RAZDZAJAJCY LOTNICKIM	
WLAZACZKI, PREZES	
TRANSPORT	
HOTEL	
AGENT URZEDZCZENOWY	
KRAJOWE NUMERY TELEFONÓW	NUMER
WOWOWA WOTU BURMESTRZ wlotu lotniska	
CENTRUM KORDYNACJI KRYZYSOWEJ	
KONTROLA RADAROWA	
LPR	
SAR	
WYKRESA SLUZA POSLUZUJAWO	
RATOWNICZA	
PKWIL	
NUMERY TELEFONÓW OSÓB FUNKCYJNYCH	NUMER
DIREKTOR POKAZU	
ZASTĘPCY	
KIEROWNIK LOTOW	
KIEROWNIK PROGRAMU POKAZU	
KIEROWNIK SKOKOW SPADOK BRONOWYCH	
KIEROWNIK BEZPIECZEŃSTWA INFRASTRUKTURY	
OSOBY	
OSOBY	
OSOBY	
OSOBY	
OSOBY	
OSOBY	





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

OZNAKOWANIA ODLEGŁOŚCI LINII POKAZU



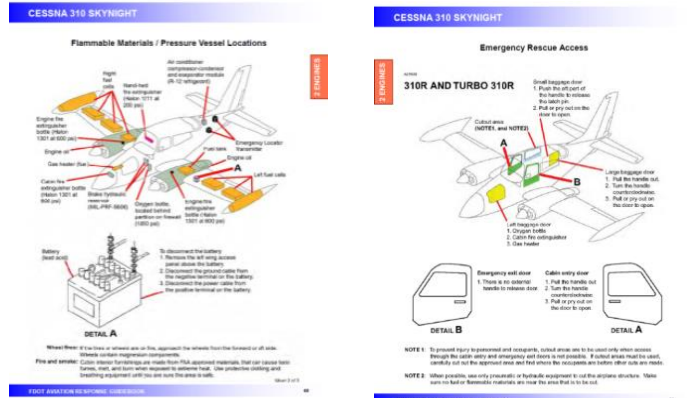
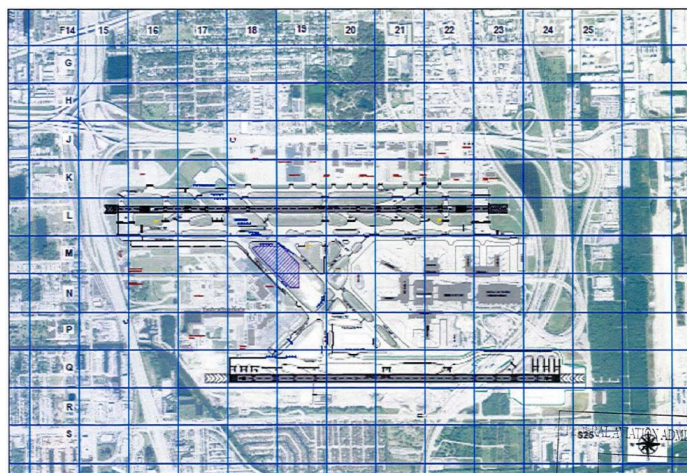


WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

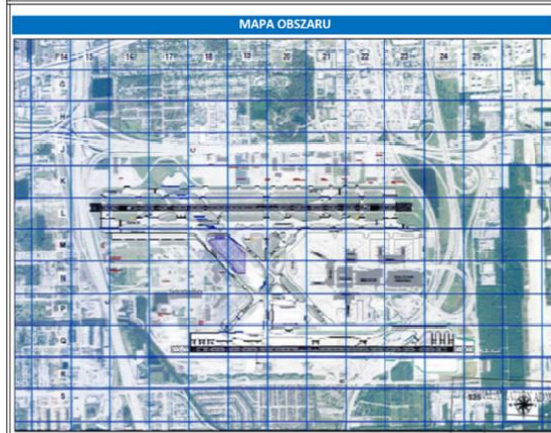
INFORMACJE



Służby ratownicze, porządkowe i inne Dostarczanie informacji



LISTA POWIADOMIEŃ ORGANIZACJI NUMERY TELEFONÓW (powiadom jak najszybciej)			
NAZWA ORGANIZACJI: XXXXXX			
DANE ORGANIZACJI / adres: XXXXXX			
NUMERY TELEFONÓW W ORGANIZACJI	BIURO	OSOBYSTY TELEFON	DOMOWY
WŁAŚCICIEL/ZARZĄDZAJĄCY osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
KIEROWNIK ODPOWIEDZIALNY osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
KIEROWNIK BEZPIECZEŃSTWA osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX



Przykładowa LISTA KONTROLNA POWIADOMIEŃ (powiadom jak najszybciej)

MOJE DANE:
NUMER TELEFONU:
NAZWA ORGANIZACJI:

(przykładowa lista powiadomień)

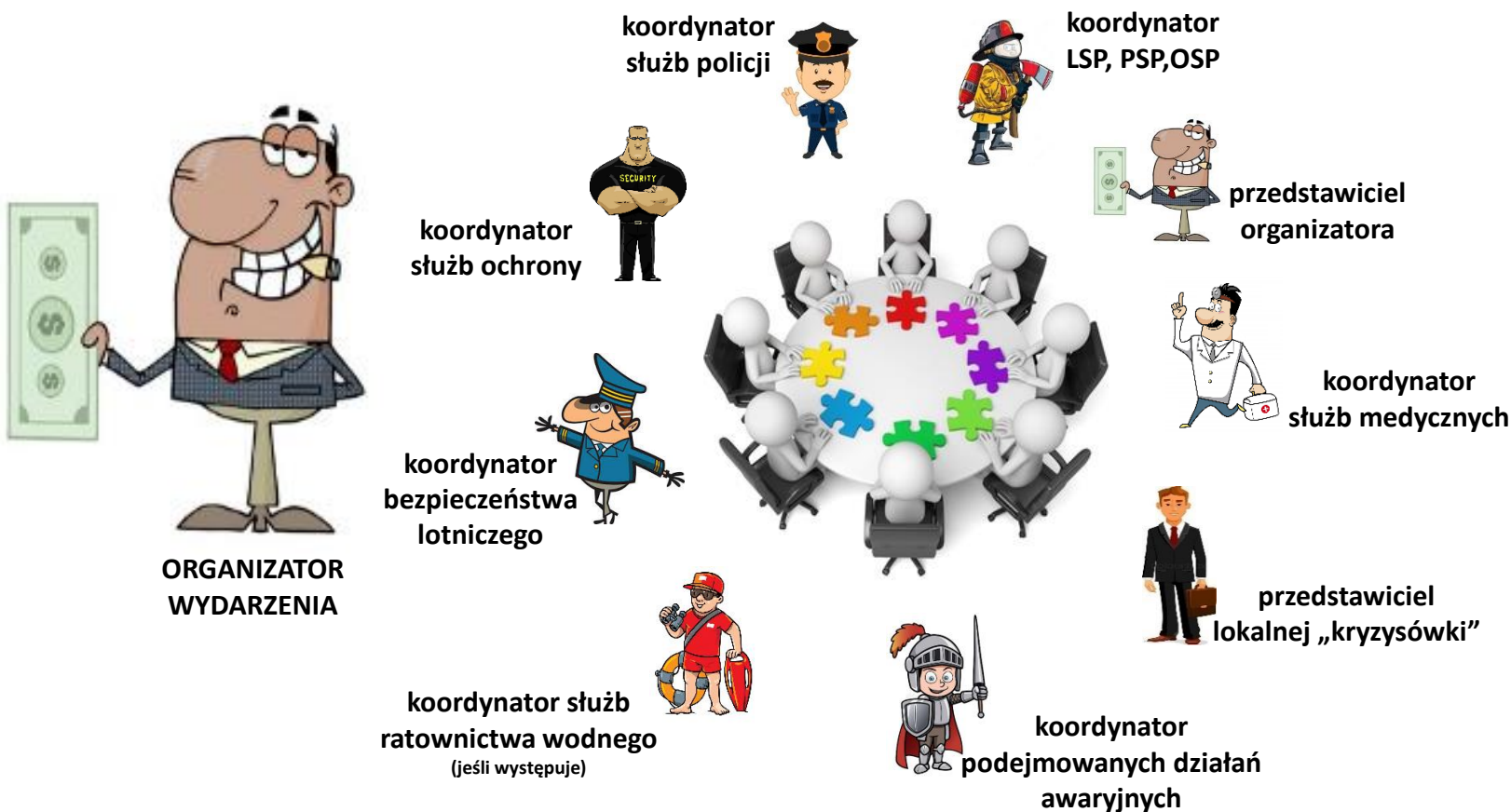
LOKALNE NUMERY TELEFONÓW	NUMER
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	
OGRODOWA STRAŻ POŻARNA	
POLICJA	
POGOTOWIE RATUNKOWE	
SZPITAL	
PSYCHOLOG	
KONTROLA RADAROWA	
ZARZĄDZAJĄCY LOTNISKIEM	
WŁAŚCICIEL /PREZES	
TRANSPORT	
HOTEL	
AGENT UBEZPIECZENIOWY	
KRAJOWE NUMERY TELEFONÓW	NUMER
WOJEWODA/WÓJ/BURMISTRZ władza lokalna	
CENTRUM KORDYNACJI KRYZYSOWEJ	
KONTROLA RADAROWA	
LPR	
SAR	
MORSKA SŁUŻBA POSZUKIWAWCZO RATOWNICZA	
PSBWL	
NUMERY TELEFONÓW OSÓB FUNKCYJNYCH	NUMER
DIREKTOR POKAZU osoba: ZASTĘPSTWO osoba: KIEROWNIK LOTOW osoba: KIEROWNIK PROGRAMU POKAZU osoba: KIEROWNIK SKOKÓW SPADOCHRONOWYCH osoba: KIEROWNIK BEZPIECZEŃSTWA IMPREZY MASOWEJ osoba: DNE OSOBY osoba: DNE OSOBY osoba: DNE OSOBY osoba: DNE OSOBY osoba:	



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

ZRA

Zespół Reagowania Awaryjnego





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

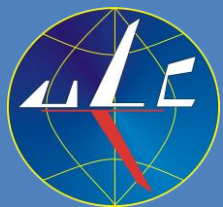
PROBLEMY



PROBLEMY PODCZAS POKAZU LOTNICZEGO



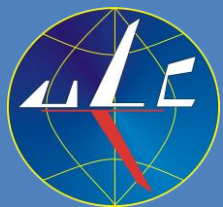
1. Osoby funkcyjne
2. Służby ochrony
3. Publiczność
4. Dyspozycyjność
5. Reagowanie awaryjne
6. Wystawa statyczna
7. Sztab reagowania awaryjnego
8. Odprawy
9. Zdarzenia
10. Zapisy audio/video



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY – SŁUŻBY OCHRONY





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY – SŁUŻBY OCHRONY





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY – „ZNAJOMI KRÓLIKA”





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY - WTARGNIĘCIA





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY - WTARGNIĘCIA





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY - WTARGNIĘCIA





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY - WTARGNIĘCIA





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY - WTARGNIĘCIA





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY - WTARGNIĘCIA



NH 90





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

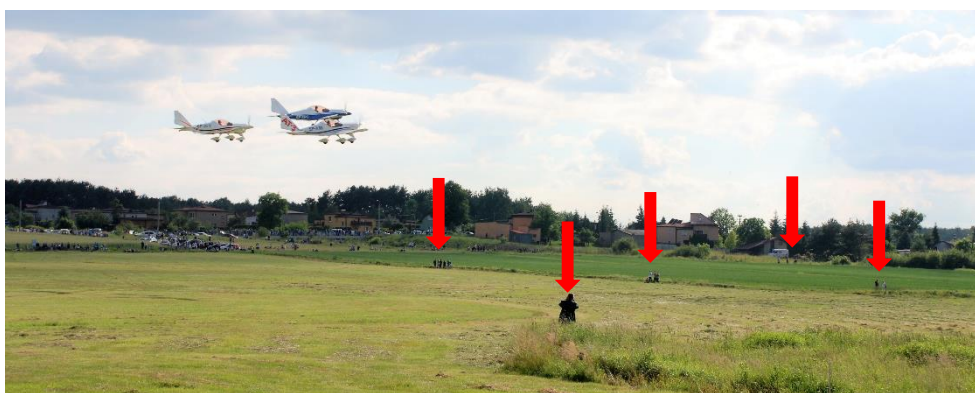
PROBLEMY - WTARGNIĘCIA





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY - WTARGNIĘCIA





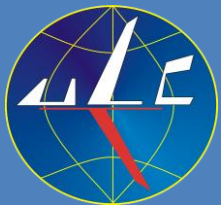
WARSZTATY - PO

PROBLEMY – WYS



Wystawa statyczna





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY – WYSTAWA STATYCZNA



FOD





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY – WYSTAWA STATYCZNA





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY – WYSTAWA STATYCZNA



Zabezpieczenie statyki – pojazdy naziemne





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY – WYSTAWA STATYCZNA



Zabezpieczenie statyki – pojazdy naziemne





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY - STANOWISKO DOWODZENIA LOTAMI



Wieża ?

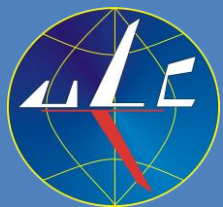




WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY - PARKINGI





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY - PARKINGI





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

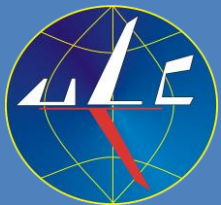
PROBLEMY – LOTY WIDOKOWE/ZAPOZNAWCZE



Procedura

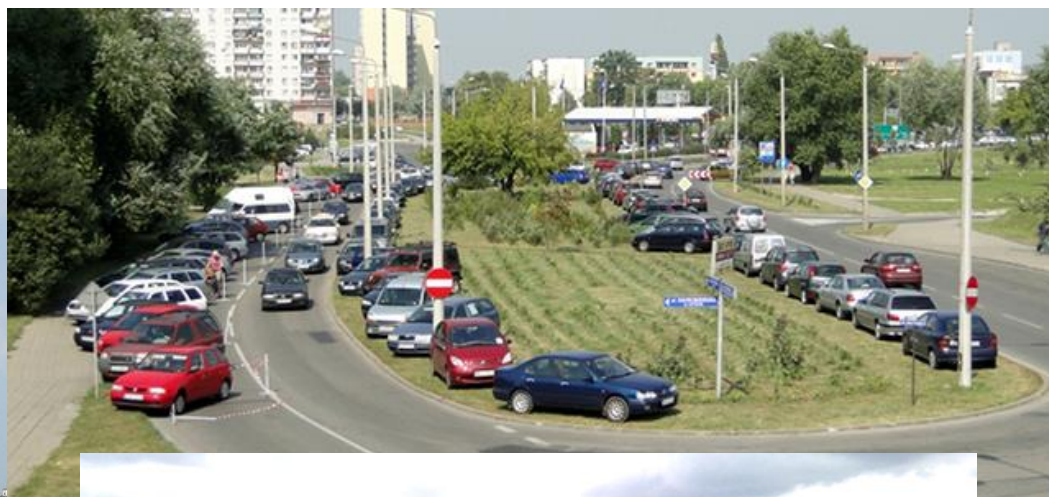
1. Dokumenty pilota i SP
2. Forma lotów
3. Szkolenie służb ratowniczych
4. Pisemna zgoda uczestnika lotu
5. Szkolenie/demo uczestnika lotu
6. Bagaż pasażera
7. Bezpieczne miejsca postojowe





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY – DROGI DOJAZDOWE





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY



Odprawy z pilotami



TRANSLATION



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY



Piloci – drogi kołowania





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY



Piloci - adrenalina





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY



Kto kogo chce zobaczyć?





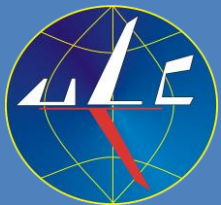
WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY



Kto kogo chce zobaczyć?





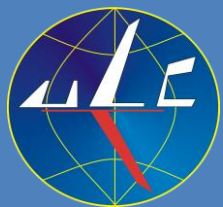
WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY



Kto kogo chce zobaczyć?





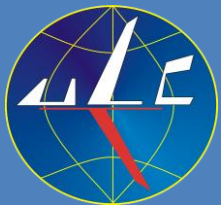
WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY



Kto kogo chce zobaczyć?





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY



Skoki spadochronowe - odległości





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY



Skoki spadochronowe





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

PROBLEMY



Skoki spadochronowe



Urząd Lotnictwa Cywilnego 2018



WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

INNE ZAGROŻENIA



Materiały wybuchowe





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

INNE ZAGROŻENIA



Pirotechnika





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

INNE ZAGROŻENIA



Baloniki





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

INNE ZAGROŻENIA



Śmieci





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

INNE ZAGROŻENIA



Torby bez opieki



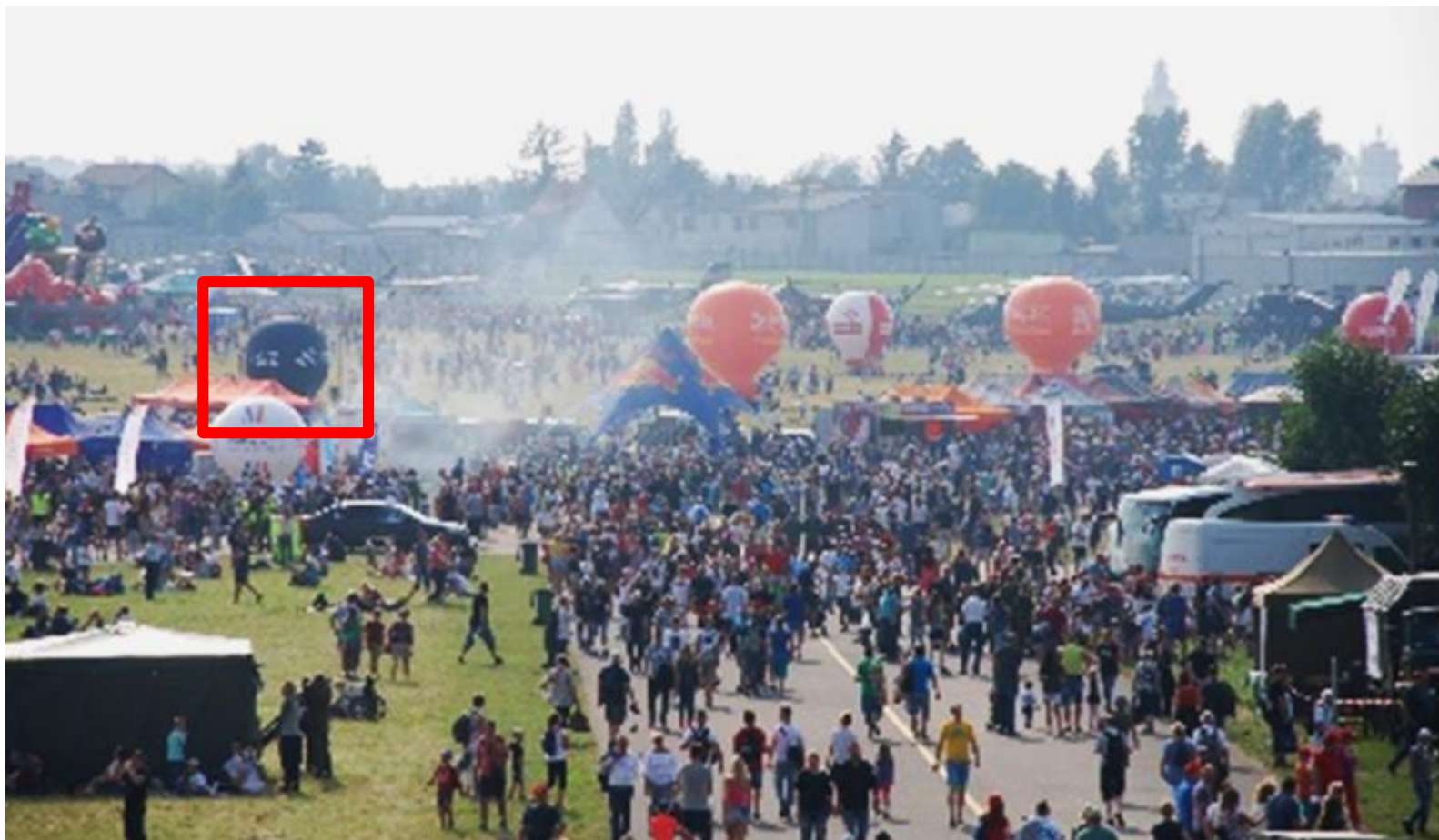


WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

INNE ZAGROŻENIA



Reklama





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

INNE ZAGROŻENIA



Reklama



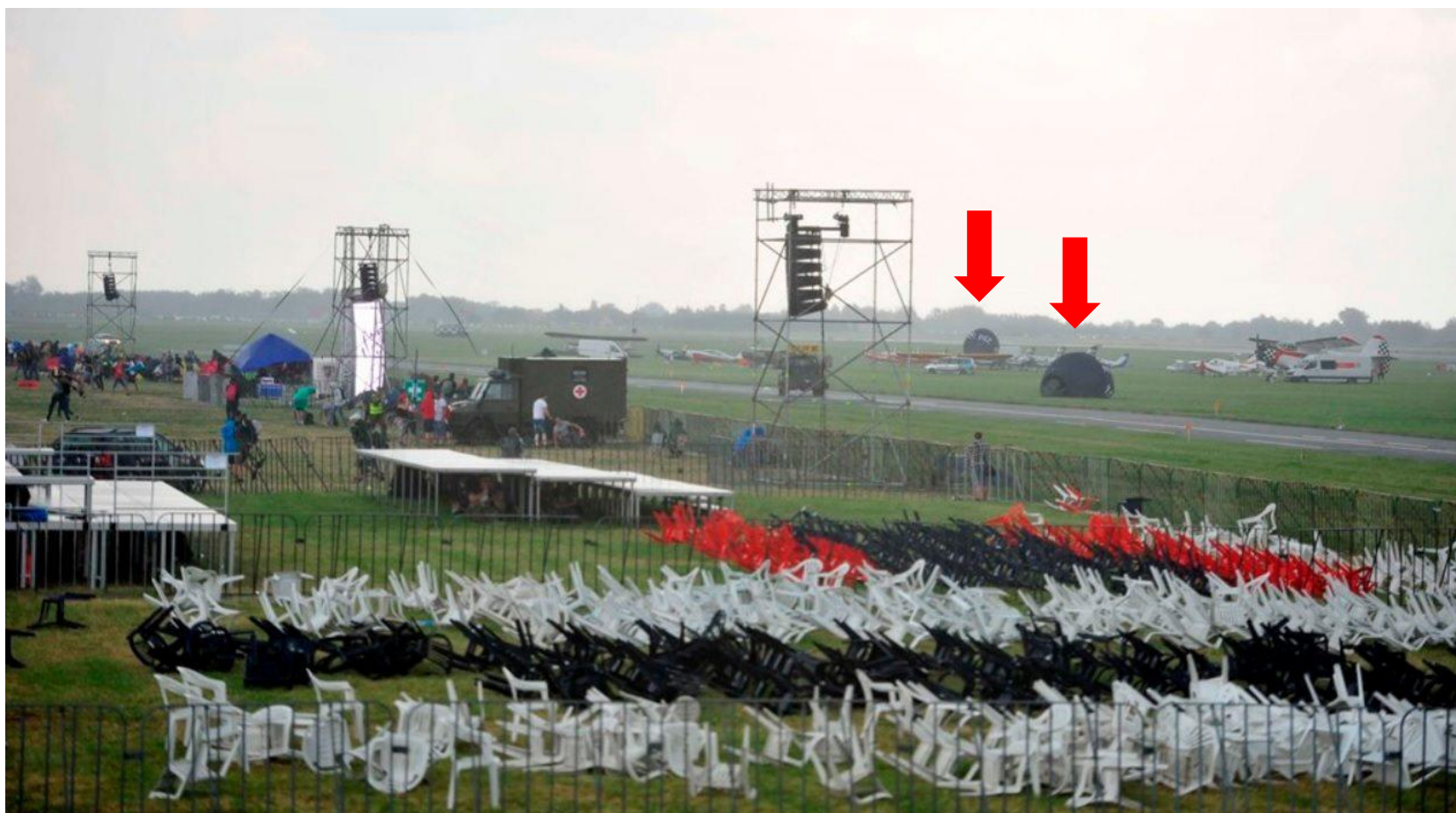


WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

INNE ZAGROŻENIA



Reklama





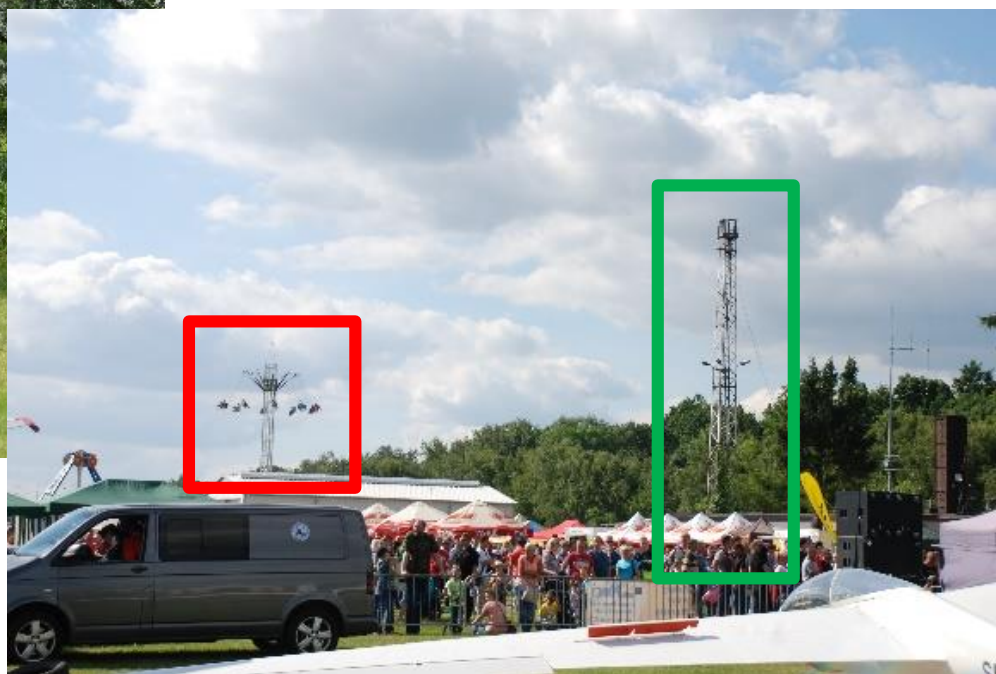
WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

INNE ZAGROŻENIA



Pojawiające się nowe przeszkody

„Schowajmy się – mamy brudny samochód!”





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

SPOTTERS



Wyznaczone właściwe miejsca

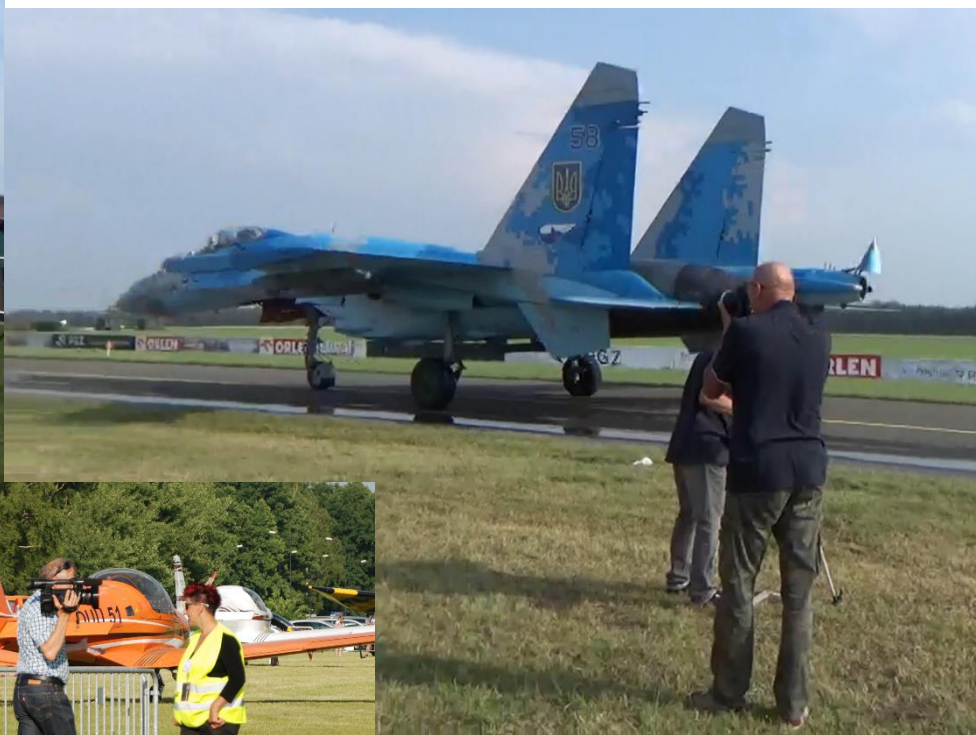




WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE SPOTTERS



Kamizelki odblaskowe





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE SPOTTERS



Brak nadzoru



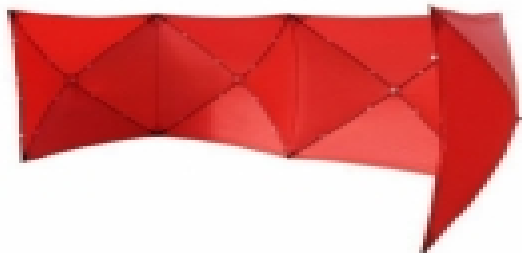
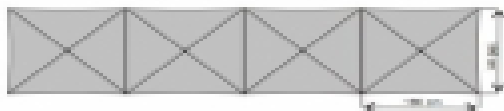


WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

REAGOWANIE AWARYJNE



Podstawowe zabezpieczenie





WARSZTATY - POKAZY LOTNICZE

SEZON 2018

Dziękuję za uwagę

Dariusz Sarnociński

Urząd Lotnictwa Cywilnego

Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem

tel. +48 (22) 520 - 73 55, - 75 00

mail: dsarnocinski@ulc.gov.pl lub pokazy@ulc.gov.pl