

FILAR 1

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA I CELE



Urząd
Lotnictwa
Cywilnego

02.02.2023

02.02.2023





Warsztaty SMS

Polityka Bezpieczeństwa i Cele – Filar 1 SMS

➤ WPROWADZENIE

1. Zaangażowanie i odpowiedzialność kierownictwa
2. Wyznaczenie kluczowego personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo
3. Cele bezpieczeństwa
4. Koordynacja planu działań awaryjnych ERP (*Emergency Response Plan*)
5. Dokumentacja SMS

➤ PODSUMOWANIE



System Zarządzania Bezpieczeństwem (*Safety Management System – SMS*)

to usystematyzowane podejście do zarządzania
bezpieczeństwem

Celem funkcjonowania SMS-a jest
zapewnienie systemowego kontrolowania zagrożeń
bezpieczeństwa operacji lotniczych

4 FILARY SMS



CO OKREŚLA POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA?

Polityka Bezpieczeństwa określa metody i procesy, które będzie stosować organizacja w celu osiągnięcia pożądanych wyników bezpieczeństwa.

Powinna ona określać zasady, które stanowią podstawę kultury bezpieczeństwa organizacji i które będą zakomunikowane całemu personelowi organizacji.

Tworzenie pozytywnej kultury bezpieczeństwa rozpoczyna się od jednoznacznego ukierunkowania i poparcia ze strony Kierownika Odpowiedzialnego.

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA W ATO

ORA.GEN.200 System zarządzania

- (a) Organizacja musi opracować, wdrożyć i utrzymać system zarządzania, który obejmuje:
- (1) wyraźnie zdefiniowany zakres obowiązków i odpowiedzialności w całej organizacji, w tym bezpośredniej odpowiedzialności kierownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo;
 - (2) opis ogólnych zasad i reguł rządzących organizacją w odniesieniu do bezpieczeństwa, określanych jako „polityka bezpieczeństwa”;

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA W ATO

AMC1 ORO.GEN.200(a) (1)(2)(3)(5) “System zarządzania”

SEKCJA II – ZARZĄDZANIE MAŁE ORGANIZACJA – INFORMACJE OGÓLNE

(e) Polityka bezpieczeństwa powinna zawierać zobowiązanie dotyczące dążenia do osiągnięcia najwyższych standardów bezpieczeństwa, przestrzegania wszystkich mających zastosowanie wymagań prawnych, spełnienia mających zastosowanie standardów, uwzględnienia najlepszych praktyk oraz zapewnienia odpowiednich zasobów.

Zaangażowanie kierownictwa powinno być przedstawione w pisemnej polityce bezpieczeństwa.

Polityka bezpieczeństwa powinna natomiast:

- ustalać wyraźne instrukcje, których należy przestrzegać, żeby skutecznie zarządzać bezpieczeństwem
- mieć poparcie Kierownika Odpowiedzialnego
- zostać przeczytana i zrozumiana przez wszystkich członków personelu oraz powinna mieć odzwierciedlenie w działalności, a nie stanowić tylko zestaw efektownych słów wklejonych do dokumentu.



Polityka bezpieczeństwa powinna mieć charakter indywidualny,
odzwierciedlający daną organizację oraz:

- określać stosunek organizacji do bezpieczeństwa
- pokazywać zaangażowanie kierownictwa w zapewnienie bezpieczeństwa
- pokazywać zapewnienie środków dla skutecznego zarządzania bezpieczeństwem oraz ograniczenia ryzyka do "tak niskiego poziomu jak jest to rozsądnie możliwe"
- zachęcać wszystkich członków personelu do aktywnego uczestnictwa oraz do pełnej realizacji wszystkich aspektów SMS
- tworzyć fundament kultury bezpieczeństwa wewnątrz organizacji

Odpowiedzialność za bezpieczeństwo

- Odpowiedzialność za sprawy bezpieczeństwa może być delegowana, jednak Kierownik Odpowiedzialny pozostaje cały czas ostatecznie odpowiedzialny za bezpieczeństwo w organizacji.

responsibility vs accountability

- Organizacje powinny wskazać główne stanowiska z zakresem obowiązków i odpowiedzialności w ramach organizacji.

Cele bezpieczeństwa

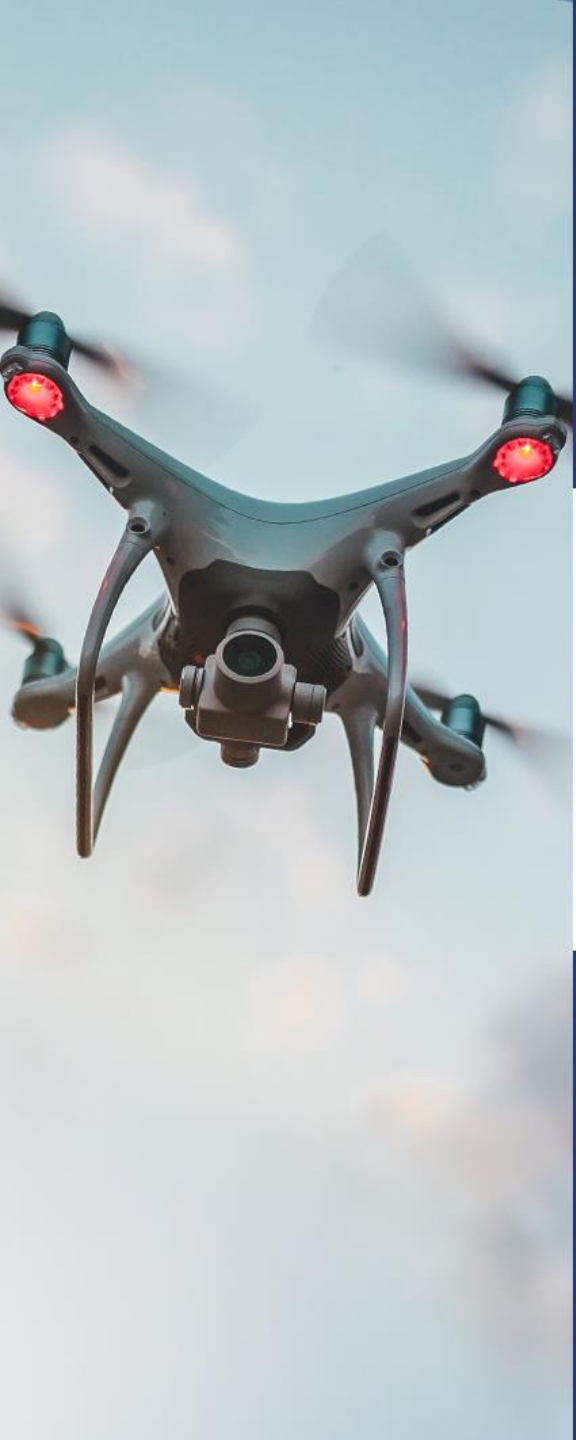
- konkretne
- realne
- znane wszystkim
- dające się mierzyć / monitorować

Nasz cel – środowisko
wolne od wypadków

1 Filar - Polityka bezpieczeństwa i cele -
Koordynacja planu działań awaryjnych ERP



CZYM JEST PLAN REAGOWANIA AWARYJNEGO (ERP)?



Do czego potrzebny jest ERP?
Czy muszę go koniecznie stworzyć?
Jak ma wyglądać?
W jakich sytuacjach będzie stosowany?





Plan reagowania awaryjnego ERP:

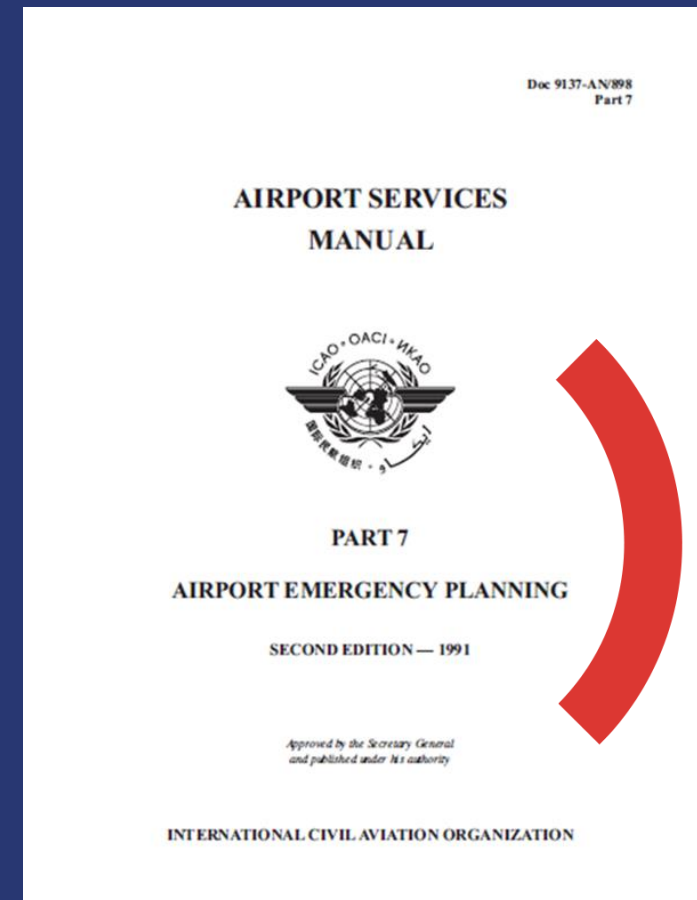
Rozdział 5 SYSTEMY ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM Koordynacja planowania reagowania awaryjnego (wraz z załącznikiem 3) PLANOWANIE REAGOWANIA AWARYJNEGO

- Każda organizacja prowadząca lub wspierająca operacje lotnicze powinna posiadać plan reagowania awaryjnego.
- Celem ERP jest zapewnienie, że jest uporządkowanym i efektywnym przejściem od sytuacji normalnej do działań nadzwyczajnych, w tym przydziału obowiązków awaryjnych i przekazania uprawnień.



Plan reagowania awaryjnego ERP:

- Każdy plan awaryjny powinien być skoordynowany między lotniskiem i otaczającą społecznością.
- Każdy podmiot lotniska powinien być odpowiedzialny za opracowywanie planów i procedur awaryjnych, które będą mieć zastosowanie we wszystkich nietypowych warunkach na lotnisku oraz za koordynację planu z lokalnymi władzami.
- Określenie obowiązków i konkretnych ról dla członków personelu zaangażowanych w działanie w sytuacji awaryjnej z uwzględnieniem innych użytkowników lotniska / lądowiska, których sytuacja może dotyczyć.





DOKUMENTACJA SMS

Plan wdrożenia SMS, zaakceptowany i podpisany przez Kierownika Odpowiedzialnego, obejmuje dokumentację zawierającą opis polityki i celów bezpieczeństwa oraz wymagań SMS z przywołaniem przepisów mających zastosowanie wraz z przypisanymi obowiązkami i odpowiedzialnością za poszczególne procesy i procedury.

Dokumentacja dla SMS powinna być reprezentatywna dla rodzaju, wielkości i stopnia złożoności organizacji i obejmować:

- Politykę bezpieczeństwa i cele SMS
- Odpowiedzialność i obowiązki KO oraz głównych osób
- Rejestr zagrożeń
- Procesy, procedury lub listy kontrolne dotyczące bezpieczeństwa
- Analiza ryzyka, działania zapobiegające, osoby odpowiedzialne za wdrożenie oraz terminy, zapis wyników i działań po audytach lub przeglądach bezpieczeństwa



1 Filar - Polityka bezpieczeństwa i cele - Podsumowanie

Skuteczne zarządzanie bezpieczeństwem jest odpowiedzialnością funkcjonalną, która wymaga czynnego udziału oraz zaangażowania całego personelu operacyjnego i zespołu sprawującego nadzór nad organizacją.

Zasada ta musi znaleźć odzwierciedlenie w strukturze organizacji.

Polityka bezpieczeństwa powinna aktywnie zachęcać do skutecznego zgłaszania spraw dotyczących bezpieczeństwa oraz ustalając linię podziału między działaniami akceptowalnymi i nieakceptowalnymi, zapewniać uczciwą i sprawiedliwą ochronę dla osób zgłaszających.

PRAWO CIĘ CHRONI!

Gdy zgłaszasz zdarzenie, Ty i wszystkie osoby w nim wymienione jesteście chronieni przed negatywnymi konsekwencjami, które mogą wynikać ze zgłoszenia

- § Tożsamość Twoja oraz tożsamość osób wymienionych w zgłoszeniu będą chronione
- § Twoje zgłoszenie nie będzie użyte do innych celów niż utrzymanie lub poprawa poziomu bezpieczeństwa lotniczego
- § Twoje zgłoszenie nie będzie wykorzystane wewnątrz i na zewnątrz organizacji jako podstawa do orzekania o winie – Twojej oraz osób wymienionych w zgłoszeniu
- § Wyjątkiem są przypadki rażącego niedbalstwa, umyślnych naruszeń i działań powodujących szkody

ZGŁASZAJ INCYDENTY LOTNICZE
PRZY POMOCY UDOSTĘPNIONEJ
PLATFORMY INFORMATYCZNEJ

e2.aviationreporting.eu/reporting



Urząd Lotnictwa Cywilnego

Przykładowe pytania

Znajomość polityki i celów – czy zna je Kierownik ds. bezpieczeństwa? Czy znają je wszyscy Pracownicy?

Kto faktycznie odpowiada za bezpieczeństwo?

Zasoby ludzkie – czy są odpowiednie siły i środki na SMS?

Czy Just Culture działa?

Czy jest odpowiednia dokumentacja procesów/ czy system „daje wynik” i jak to jest zapisywane?

Czy ERP był ćwiczony? Z kim? Kiedy? Kiedy był aktualizowany?



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Dorota Kowalska

Naczelnik Wydziału Analiz Bezpieczeństwa Lotniczego
Departament Zarządzania Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym
tel. +48 (22) 520 73 37, tel. kom. +48 538 550 691
e-mail: dkowalska@ulc.gov.pl