



**Plan działania Urzędu Lotnictwa Cywilnego  
na rzecz poprawy zapewniania  
dostępności osobom ze szczególnymi  
potrzebami na lata 2023 – 2025**

Data utworzenia dokumentu

2023-12-28

# Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna .....	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu .....	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności .....	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami .....	4
Analiza stanu zastanego .....	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności .....	6
Cel i działania.....	7
Harmonogram realizacji.....	9
Dostępność architektoniczna.....	9
Dostępność cyfrowa .....	15
Dostępność informacyjno-komunikacyjna .....	17
Pozostałe działania.....	20
Szacowany koszt realizacji planu .....	25
Monitoring realizacji .....	25
Wykres .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

# Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, kobiet w ciąży i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 poz.1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2022 r. poz. 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

## **Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu**

1. Ustawa prawo lotnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 2110)
2. Zarządzenie nr 136 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie nadania statutu Urzędu Lotnictwa Cywilnego (M.P. z 2023 r. poz. 371)

## **Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności**

1. Powierzenie zadań osobie koordynatora ds. dostępności.

## **Osoby ze szczególnymi potrzebami**

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,

- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

## Analiza stanu zastanego

Urząd Lotnictwa Cywilnego mieści się w Warszawie, przy ul. Flisa 2 w budynku wynajmowanym.

Urząd posiada delegatury oraz jednostki terenowe. Do właściwości Delegatur Terenowych należy prowadzenie spraw dotyczących początkowej (projektowanie i produkcja) oraz ciągłej zdolności do lotu statków powietrznych zarejestrowanych w rejestrze cywilnych statków powietrznych. Delegatury znajdują się: w Gdańsku (z jednostką terenową w Poznaniu), we Wrocławiu (z jednostkami terenowymi w Krakowie i Bielsku-Białej), w Rzeszowie (z jednostką terenową w Świdniku).

Urząd administruje 9 stronami internetowymi:

[app.ulc.gov.pl](http://app.ulc.gov.pl)

[bezpiecznybagaz.ulc.gov.pl](http://bezpiecznybagaz.ulc.gov.pl)

[bip.ulc.gov.pl](http://bip.ulc.gov.pl)

[cbz.gov.pl](http://cbz.gov.pl)

[drony.ulc.gov.pl](http://drony.ulc.gov.pl)

[edziennik.ulc.gov.pl](http://edziennik.ulc.gov.pl)

[kolizjezptakami.pl](http://kolizjezptakami.pl)

[pasazerlotniczy.ulc.gov.pl](http://pasazerlotniczy.ulc.gov.pl)

[ulc.ulc.gov.pl](http://ulc.ulc.gov.pl)

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty cyfrowe stron www (8 stron) oraz audyt architektoniczny i informacyjno- komunikacyjny.

# Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Zrealizowane działania są częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

## 1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Audyt dostępności architektonicznej zrealizowany przez podmiot zewnętrzny
- 1.2. Wyposażenie kabin wind w lustra

## 2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Poprawa dostępności informacji na stronach www w wyniku zaleceń audytów cyfrowych  
M.in. dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć na stronie [www.ulc.gov.pl](http://www.ulc.gov.pl)
- 2.2. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny  
Audyt dotyczył stron: [app.ulc.gov.pl](http://app.ulc.gov.pl), [bezpiecznybagaz.ulc.gov.pl](http://bezpiecznybagaz.ulc.gov.pl), [bip.ulc.gov.pl](http://bip.ulc.gov.pl), [cbz.gov.pl](http://cbz.gov.pl), [drony.ulc.gov.pl](http://drony.ulc.gov.pl), [kolizjezptakami.pl](http://kolizjezptakami.pl), [pasazerlotniczy.ulc.gov.pl](http://pasazerlotniczy.ulc.gov.pl), [ulc.ulc.gov.pl](http://ulc.ulc.gov.pl)

## 3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Audyt dostępności informacyjno-komunikacyjnej zrealizowany przez podmiot zewnętrzny
- 3.2. Instalacja tłumacza online w punkcie obsługi klienta przy wejściu głównym
- 3.3. Zamieszczenie na stronie internetowej informacji o podmiocie w tekście łatwym do czytania i zrozumienia ETR (skonsultowanej z osobą z niepełnosprawnością intelektualną)

## 4. Pozostałe działania

- 4.1. Aktualizacja deklaracji dostępności

4.2. Utworzenie w intranecie repozytorium wiedzy dla pracowników dot. dostępności cyfrowej

4.3. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Szkolenia dla koordynatora ds. dostępności z zakresu dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej Szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej dla kadry Wydziału Komunikacji Szkolenia dot. zatrudniania osób z niepełnosprawnościami dla kadry Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi Szkolenia e-learningowe z zakresu dostępności cyfrowej dla pracowników urzędu

## Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

### 1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Zakup krzesła ewakuacyjnego.

1.2. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.

1.3. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wewnątrz budynku.

1.4. Oznakowanie trzech punktów obsługi klienta: Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria; Rejestr Personelu Lotniczego; Rejestr Cywilnych Statków Powietrznych.

1.5. Poprawa dostępności architektonicznej budynku w zakresie odpowiedzialności właściciela obiektu.

1.6. Wykonanie i montaż tyflomapy.

### 2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Systematyczna realizacja zaleceń wynikających z audytów dostępności.

2.2. Systematyczny monitoring dostępności stron www - raz na kwartał.

### 3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Zakup pętli indukcyjnej stanowiskowej do punktu obsługi wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.
- 3.2. Informacja o podmiocie - nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na Polski Język Migowy (PJM).
- 3.3. Zakup pętli indukcyjnej do sali szkoleniowej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

#### 4. Pozostałe działania

- 4.1. Informowanie pracowników o działaniach ULC w zakresie dostępności w związku z bieżącą realizacją planu.
- 4.2. Aktualizacja deklaracji dostępności wszystkich lokalizacji, w tym delegatur i jednostek terenowych w zakresie dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
- 4.3. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.
- 4.4. Szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów dla kadry podmiotu.
- 4.5. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami - przygotowanie procedury zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami.



# Harmonogram realizacji

## Dostępność architektoniczna

### 1. Zakup krzesła ewakuacyjnego

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-12-31

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wybór dostawcy.	stanowisko ds. bhp i p.poż.	4	0
1. 2	Zakup i montaż.	Wydział Administracyjny	2	6500
1. 3	Poinformowanie pracowników o zakupie krzesła oraz o jego przeznaczeniu.	koordynator ds. dostępności	2	0
1. 4	Ćwiczenia ewakuacji z wykorzystaniem krzesła.	stanowisko ds. bhp i p.poż.	4	0

## 2. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-01-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Zgłoszenie konieczności wykonania miejsc do właściciela budynku.	Wydział Administracyjny	3	0
2.2	Wykonanie dodatkowych miejsc	właściciel budynku	8	0

## 3. Oznakowanie przeźroczystych (szklanych) drzwi wewnątrz budynku

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-03-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Uzyskanie zgody właściciela budynku	Wydział Administracyjny	4	0
3. 2	Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi	Wydział Administracyjny	5	1000
3. 3	Oklejenie drzwi taśmą	Wydział Administracyjny	5	0

## 4. Oznakowanie trzech punktów obsługi klienta: Punkt Obsługi Klienta i Kancelaria; Rejestr Personelu Lotniczego; Rejestr Cywilnych Statków Powietrznych

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-03-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Zamówienie oznaczeń punktów (nazwy) oraz strzałek kierunkowych	Wydział Administracyjny	4	1000
4. 2	Wykonanie oznaczeń	wykonawca zewnętrzny	1	0

## 5. Poprawa dostępności architektonicznej budynku w zakresie odpowiedzialności właściciela obiektu

W ramach tego zakresu:

1. oznaczenie kontrastowe szklanych tafli drzwi wejściowych - wejście główne (dwa rzędy po 4 tafle) oraz wejście boczne,
2. oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową,
3. zapewnienie w windzie udźwiękowionego panelu sterowania,
4. zapewnienie w windzie komunikatów dźwiękowych - informacja, na jakim piętrze drzwi otwierają się, informacja o tym, że drzwi otwierają się i zamykają się,
5. oznaczenie pasem ostrzegawczym przestrzeni przed wejściem głównym do budynku.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-03-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Skierowanie pisma do właściciela budynku.	Wydział Administracyjny	4	0

## 6. Wykonanie i montaż tyflomapy

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-04-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Wybór wykonawcy tyflomapy.	Wydział Administracyjny	4	0
6. 2	Wykonanie i montaż tyflomapy.	podmiot zewnętrzny	6	5000
6. 3	Przeszkolenie pracowników recepcji w zakresie informowania o rozkładzie budynku pod kątem osób niewidomych i niedowidzących.	koordynator ds. dostępności	2	0
6. 4	Poinformowanie pracowników o montażu tyflomapy wraz z informacją o jej przeznaczeniu.	koordynator ds. dostępności	2	0

## Dostępność cyfrowa

### 1. Systematyczna realizacja zaleceń wynikających z audytów dostępności

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-12-31

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Realizacja zaleceń audytów.	Biuro Informatyki i Wydział Komunikacji	105	0

### 2. Systematyczny monitoring dostępności stron www - raz na kwartał

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-12-31

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Monitoring dostępności stron www zgodnie z zaleceniami z audytów dostępności cyfrowej.	Biuro Informatyki i Wydział Komunikacji	105	0



## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### 1. Zakup pętli indukcyjnej stanowiskowej do punktu obsługi wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-12-31

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	Wydział Administracyjny	4	0
1. 2	Dostawa i montaż pętli	Wykonawca	2	1500
1. 3	Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	Wykonawca	2	0

### 2. Informacja o podmiocie - nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na Polski Język Migowy (PJM)

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-02-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	przygotowanie tekstu informacji	Wydział Komunikacji i koordynator ds. dostępności	2	0
2. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	koordynator ds. dostępności	4	0
2. 3	wykonanie nagrania	wykonawca zewnętrzny	2	1500
2. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	Wydział Komunikacji	2	0

## 3. Zakup pętli indukcyjnej do sali szkoleniowej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-02-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	Wydział Administracyjny	4	0
3. 2	Dostawa i montaż pętli	Wykonawca	2	12000
3. 3	Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	Wykonawca	1	0

## Pozostałe działania

### 1. Informowanie pracowników o działaniach ULC w zakresie dostępności w związku z bieżącą realizacją planu

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2023-12-31

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i przekazanie pracownikom informacji w zakresie dostępności w związku z realizacją poszczególnych elementów planu	koordynator ds. dostępności	105	0

### 2. Aktualizacja deklaracji dostępności wszystkich lokalizacji, w tym delegatur i jednostek terenowych w zakresie dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-03-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zebranie informacji od delegatur i jednostek terenowych	koordynator ds. dostępności	10	0
2. 2	Aktualizacja deklaracji na stronie www	Wydział Komunikacji	1	0
2. 3	Uzupełnienie ogłoszeń o pracę o link do deklaracji dostępności	Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	1	0

### 3. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-03-01

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	Umieszczenie na drzwiach wejściowych informacji o możliwości wejścia z psem asystującym	Wydział Administracyjny	2	0
3. 2	Poinformowanie pracowników recepcji	koordynator ds. dostępności	1	0
3. 3	Poinformowanie pracowników o możliwości wejścia z psem asystującym	koordynator ds. dostępności	2	0

#### 4. Szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej dokumentów dla kadry podmiotu

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-04-01

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Ustalenie zakresu szkolenia	Wydział Komunikacji i koordynator ds. dostępności	2	0
4.2	Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego szkolenia	Wydział Komunikacji i koordynator ds. dostępności	4	0
4.3	Realizacja szkoleń dla 3 grup (około 40 osób)	podmiot zewnętrzny	4	12000

## 5. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami - przygotowanie procedury zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-06-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przygotowanie procedury	Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	4	0
5. 2	Konsultacje procedury	Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	4	0
5. 3	Wdrożenie procedury	Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	1	0



## Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **13 500 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **15 000 zł**
4. Pozostałe działania: **12 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **40 500 zł**

## Monitoring realizacji

Koordinator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. W ramach procesu monitoringu, Koordynator do spraw dostępności, do 1 marca każdego roku, przygotuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Dyrektor Generalny Urzędu Lotnictwa Cywilnego przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Dyrektor Generalny Urzędu Lotnictwa Cywilnego zatwierdza zaktualizowany plan oraz zleca opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Anna Krzemińska - koordynator ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Jolanta Baran - Dyrektor Generalny