



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia
uzupełniającego OJTI

Symbol: 24/LOŻ-6

Tytuł procedury:

Procedura występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI

	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Łukasz SNOCH	p.o. Naczelnika LOŻ-6	2018 -01- 11	<i>Łukasz Smoch</i>
Akceptował	Marek CISŁOWSKI	Dyrektor LOŻ	2018 -01- 12	<i>Cisłowski</i>
Zatwierdził	Michał WITKOWSKI	Wiceprezes ds. Standardów Lotniczych	2018-01-15	<i>Witkowski</i>

Uwaga:

Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz dysku sieciowym Departamentu Żegluga Powietrznej.



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia
uzupełniającego OJTI

Symbol: 24/LOŻ-6


Spis treści

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie	3
2. Wykaz obowiązujących stron	4
3. Cel opracowania Procedury występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI	5
4. Weryfikacja aktualności procedury	5
5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wznowienia uprawnienia uzupełniającego OJTI	6
6. Przebieg realizacji Procedury wystąpienia z wnioskiem o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI	6

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnień uzupełniającego OJTI	Symbol: 24/LOŻ-6


1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie

Przedmiot zatwierdzenia	Data zatwierdzenia	Pieczęć i podpis osoby wprowadzającej zmianę
Wzorzec (Zmiana 0)	[1][5][0][1][1][8] D D M M R R	
Zmiana nr 1	[0][7][0][6][1][8] D D M M R R	Zamiana nr 1 zatwierdzona 07.06.2018 r. przez Dyrektora LOŻ Marka Cislowskiego (Karta zatwierdzenia zarchiwizowana)
Zmiana nr 2	[1][1][1][0][2][3] D D M M R R	11.10.23 11-10-2023 <div style="text-align: right;"> DYREKTOR Departamentu Żeglugi Powietrznej Lukasz Snoch </div>
Zmiana nr 3	[][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 4	[][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 5	[][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 6	[][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 7	[][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 8	[][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 9	[][][][][][] D D M M R R	

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnień uzupełniającego OJTI	Symbol: 24/LOŻ-6

2. Wykaz obowiązujących stron

Numer strony	Zmiana	Data zmiany
1	0	
2	0	
3	2	11.10.2023 r.
4	2	11.10.2023 r.
5	2	11.10.2023 r.
6	2	11.10.2023 r.
7	2	11.10.2023 r.
8	2	11.10.2023 r.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJT	Symbol: 24/LOŻ-6

3. Cel opracowania Procedury występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJT

Procedurę występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJT opracowano w celu określenia czynności, które powinien wykonać kandydat podczas ubiegania się o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJT wpisywanego do licencji kontrolera ruchu lotniczego.

4. Weryfikacja aktualności procedury

Aktualność niniejszej procedury poddawana jest corocznej weryfikacji. Weryfikację przeprowadza właściciel procedury/naczelnik właściwego inspektoratu w miesiącach listopad-grudzień. Weryfikacja polega na uważnym przestudiowaniu tekstu procedury pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym oraz pod kątem zgodności z mającymi zastosowanie przepisami prawa. W uzasadnionych przypadkach zmiany do niniejszej procedury mogą być wprowadzane częściej niż raz do roku.

Konieczność wprowadzenia zmian do procedury może wynikać:


- ze zmian w przepisach prawa unijnego lub krajowego regulującego obszar, którego dotyczy procedura;
- ze zmian w regulaminach organizacyjnych Urzędu i departamentu;
- z zaleceń z audytów zewnętrznych;
- z zaleceń z audytów wewnętrznych;
- z uzasadnionych wniosków osób posługujących się procedurą w codziennej pracy.

Projekt zmiany opracowuje właściciel procedury, a zatwierdza dyrektor Departamentu Żegluga Powietrznej.

Wprowadzenie zmiany polega na wymianie stron w zatwierdzonej procedurze z zaznaczeniem na marginesie pionową kreską, zmienionych fragmentów tekstu procedury. Każda z wymienionych stron odzwierciedla nr zmiany.

W *Karcie zatwierdzenia zmian w dokumencie* wpisuje się datę zatwierdzenia zmiany oraz wstawia datę wraz z pieczęcią i podpisem osoby zatwierdzającej.

W *Wykazie obowiązujących stron* przy wymienianym numerze strony wpisuje się numer zmiany oraz datę zmiany.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnień uzupełniającego OJTI	Symbol: 24/LOŻ-6


5. Warunki, jakie powinny być spełnione w celu wznowienia uprawnień uzupełniającego OJTI

- 1) ukończenie szkolenia odświeżającego w zakresie praktycznych umiejętności nauczania;
- 2) pomyślne przejście oceny wiedzy i umiejętności instruktora szkolenia praktycznego w ciągu roku poprzedzającego wystąpienie z wnioskiem o wznowienie uprawnień uzupełniającego OJTI;
- 3) posiadanie licencji kontrolera ruchu lotniczego wraz z ważnym uprawnieniem uzupełniającym w jednostce,
- 4) korzystanie z praw wynikających z licencji kontrolera ruchu lotniczego przez okres co najmniej dwóch lat bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku o wznowienie uprawnień uzupełniającego OJTI;
- 5) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego;
- 6) posiadanie ważnych uprawnień uzupełniających w zakresie języka polskiego* i angielskiego;
- 7) wniesiona opłata lotnicza.

6. Przebieg realizacji Procedury wystąpienia z wnioskiem o wznowienie uprawnień uzupełniającego OJTI

Osoba ubiegająca się o wznowienie uprawnień OJTI zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego *Wniosku o wydanie/przedłużenie/wznowienie licencji praktykanta kontrolera ruchu lotniczego (SATCL), kontrolera ruchu lotniczego (ATCL), uprawnień i uprawnień uzupełniających* wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej ULC pod adresem: <http://www.ulc.gov.pl/pl/zegluga-powietrzna/certyfikacja-i-licencjonowanie-personelu-ats/wzory-wnioskow>.

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesłany za pośrednictwem poczty na adres:

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI	Symbol: 24/LOŻ-6

Urząd Lotnictwa Cywilnego

ul. Marcina Flisa 2

02-247 Warszawa

W celu wznowienia uprawnienia OJTI, należy wypełnić *Wniosek* w niżej opisanym zakresie:

1. W części A wpisać swoje dane personalne.
2. W części B zaznaczyć, gdzie licencja zostanie odebrana.

W przypadku wyboru miejsca odbioru innego niż siedziba ULC, należy zaznaczyć *W delegaturze terenowej ULC* i wpisać nazwę miejscowości, w której Delegatura ta się znajduje. Licencja może być przesłana do delegatur terenowych w: Gdańsku, Krakowie, Krakowie (Bielsko-Biała), Poznaniu, Wrocławiu, Rzeszowie, Rzeszowie (Świdnik).

W części C zaznaczyć kwadrat:

a) *Wznowienie uprawnień uzupełniających w ATCL.*

3. W części D zaznaczyć:

a) *OJTI;*

4. **Części E wypełnia osoba oceniająca.**

W części E należy:

a) w pierwszym akapicie wpisać nazwę organu, dla którego spełnione są wymagania rozp. Komisji (UE) 2015/340 oraz UCS (np. EPPO, EPKK, EPWW);

b) w tabeli poniżej, wpisać datę ważności wznowianego uprawnienia uzupełniającego OJTI;

c) uzupełnić poświadczenie kompletności i prawdziwości danych poprzez wpisanie nazwiska, nr licencji oraz podpisu osoby oceniającej.

5. W części F wpisać datę wypełnienia wniosku oraz złożyć własnoręczny podpis.


6. W części G zaznaczyć:

a) pkt 1 Kopię *ATCL*;

Kopia nie musi być uwierzytelniona.

b) pkt 2 *Kopię orzeczenia lekarskiego*;

Kopia nie musi być uwierzytelniona.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wznowienie uprawnienia uzupełniającego OJTI	Symbol: 24/LOŻ-6

- c) pkt 3 lit. e *Zaświadczenia/dokumenty świadczące o pomyślnym ukończeniu właściwego szkolenia instruktorów szkolenia praktycznego;*
- d) pkt 6 *Protokół z oceny kompetencji;*
Zaznaczyć protokół z oceny wiedzy i umiejętności instruktora szkolenia praktycznego.
- e) pkt 7 *Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty lotniczej;*
W tytule opłaty należy zamieścić imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzaj czynności urzędowej, numer tabeli, numer części i numer punktu tabeli (np. Jan Kowalski, wznowienie ważności uprawnienia OJTI, tabela 1, część II, pkt 2.2., ppkt 3, poz. 4);
- f) pkt 8 *Inne: Zaświadczenie instytucji zapewniającej służby żeglugi powietrznej poświadczające korzystanie z praw wynikających z licencji kontrolera ruchu lotniczego przez okres co najmniej 2 lat bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku.*

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 202217 r. poz. 20001257, z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 Procedurą wznawiania uprawnienia uzupełniającego OJTI.

* Wymogu posiadania uprawnienia uzupełniającego w zakresie języka polskiego nie stosuje się do członka personelu ATC wykonującego czynności lotnicze, o których mowa w § 49 ust. 1a rozporządzenia MliB w sprawie licencji i świadectw kwalifikacji personelu służb ruchu lotniczego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1640 z późn. zm.).