



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej

Symbol: 30/LOŻ-6

**Tytuł procedury:
Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia
osoby oceniającej**


	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Łukasz SNOCH	Naczelnik LOŻ-6	29 LIP. 2019	
Akceptował	Marek CISŁOWSKI	Dyrektor LOŻ	2019-07-31	
Zatwierdził	Michał WITKOWSKI	Wiceprezes ds. Standardów Lotniczych	31 LIP. 2019	

Uwaga:

Wszelkie prawa do Procedury zastrzeżone. Zabrania się: dokonywania zmian treści, kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody Naczelnika inspektoratu.

Naczelnik inspektoratu przechowuje zatwierdzony oryginał Procedury i odpowiada za zgodność treści, wersji papierowej i elektronicznej dokumentu. Nadzorowany jest tylko oryginał Procedury. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie.

Procedura jest udostępniana na stronie internetowej ULC oraz dysku sieciowym Departamentu Żegluga Powietrznej.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	Symbol: 30/LOŻ-6

Spis treści

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie	3
2. Wykaz obowiązujących stron	4
3. Cel opracowania Procedury występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	5
4. Weryfikacja aktualności procedury	5
5. Okoliczności wydawania tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	6
6. Warunki, jakie powinien spełniać posiadacz uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej w celu udzielenia mu tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	6
7. Przebieg realizacji Procedury występowania z wnioskiem o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	7



DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC

Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego

Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej

Symbol: 30/LOŻ-6

1. Karta zatwierdzenia zmian w dokumencie

Przedmiot zatwierdzenia	Data zatwierdzenia	Pieczęć i podpis osoby wprowadzającej zmianę
Wzorzec (Zmiana 0)	[3][1][0][7][1][9] D D M M R R	
Zmiana nr 1	[1][9][1][0][2][3] D D M M R R	19.10.2023 19-10-2023 DYREKTOR Departamentu Żeglugi Powietrznej <i>Lukasz Snoch</i> Łukasz Snoch
Zmiana nr 2	[][][][][][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 3	[][][][][][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 4	[][][][][][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 5	[][][][][][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 6	[][][][][][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 7	[][][][][][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 8	[][][][][][][][][][] D D M M R R	
Zmiana nr 9	[][][][][][][][][][] D D M M R R	

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	Symbol: 30/LOŻ-6

3. Cel opracowania Procedury występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej

Procedurę występowania o występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej opracowano w celu określenia czynności, które powinien wykonać kandydat podczas ubiegania się o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej.

4. Weryfikacja aktualności procedury

Aktualność niniejszej procedury poddawana jest corocznej weryfikacji. Weryfikację przeprowadza właściciel procedury/naczelnik właściwego inspektoratu w miesiącach listopad-grudzień. Weryfikacja polega na uważnym przestudiowaniu tekstu procedury pod kątem jego zgodności ze stanem faktycznym oraz pod kątem zgodności z mającymi zastosowanie przepisami prawa. W uzasadnionych przypadkach zmiany do niniejszej procedury mogą być wprowadzane częściej niż raz do roku.

Konieczność wprowadzenia zmian do procedury może wynikać:


- ze zmian w przepisach prawa unijnego lub krajowego regulującego obszar, którego dotyczy procedura;
- ze zmian w regulaminach organizacyjnych Urzędu i departamentu;
- z zaleceń z audytów/kontroli zewnętrznych;
- z zaleceń z audytów/kontroli wewnętrznych;
- z uzasadnionych wniosków osób posługujących się procedurą w codziennej pracy.

Projekt zmiany opracowuje właściciel procedury, a zatwierdza dyrektor Departamentu Żegluga Powietrznej.

Wprowadzenie zmiany polega na wymianie stron w zatwierdzonej procedurze z zaznaczeniem na marginesie pionową kreską, zmienionych fragmentów tekstu procedury. Każda z wymienionych stron odzwierciedla nr zmiany.

W *Karcie zatwierdzenia zmian w dokumencie* wpisuje się datę zatwierdzenia zmiany oraz wstawia datę wraz z pieczęcią i podpisem osoby zatwierdzającej.

W *Wykazie obowiązujących stron* przy wymienianym numerze strony wpisuje się numer zmiany oraz datę zmiany.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	Symbol: 30/LOŻ-6

5. Okoliczności wydawania tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej

Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej może być wydane jeżeli niemożliwe jest spełnienie przez posiadacza uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej wymogu posiadania uprawnienia uzupełniającego w jednostce związanego z oceną przez bezpośrednio poprzedzający okres co najmniej jednego roku oraz jeżeli (na zażądanie Prezes ULC) instytucja zapewniająca służby żeglugi powietrznej przedstawi analizę bezpieczeństwa określającą przyczyny, dla których wymóg dotyczący uprawnienia uzupełniającego w jednostce nie może być spełniony i w jaki sposób, za pomocą innych środków, zapewniony będzie równoważny poziom bezpieczeństwa.

Tymczasowe upoważnienie osoby oceniającej może być wydane dla celów dokonania ocen:


- praktykantów-kontrolerów ruchu lotniczego na potrzeby wydania uprawnienia uzupełniającego w jednostce i w stosownych przypadkach uprawnień uzupełniających;
- kontrolerów ruchu lotniczego na potrzeby wydania uprawnienia uzupełniającego w jednostce i w stosownych przypadkach uprawnień uzupełniających, a także przedłużenia i wznowienia uprawnienia uzupełniającego w jednostce.

6. Warunki, jakie powinien spełniać posiadacz uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej w celu udzielenia mu tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej

- 1) posiadanie w licencji kontrolera ruchu lotniczego ważnego uprawnienia uzupełniającego w jednostce wraz z powiązaniem uprawnieniem oraz, w stosownych przypadkach, uprawnieniem uzupełniającym (istotnymi dla oceny), przez bezpośrednio poprzedzający okres co najmniej jednego roku;
- 2) posiadanie ważnego uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej;
- 3) posiadanie ważnego orzeczenia lekarskiego;
- 4) posiadanie ważnego uprawnienia uzupełniającego w zakresie języka polskiego* i angielskiego.

7. Przebieg realizacji Procedury występowania z wnioskiem o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej

Osoba ubiegająca się o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej, zobowiązana jest do dostarczenia do Punktu Obsługi Klienta (POK) w siedzibie ULC wypełnionego i podpisanego wniosku o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej wraz z niezbędnymi załącznikami.

	DEPARTAMENT ŻEGLUGI POWIETRZNEJ ULC	
	Inspektorat Personelu Służb Ruchu Lotniczego	
	Tytuł procedury: Procedura występowania o wydanie tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej	Symbol: 30/LOŻ-6

Wniosek wraz z załącznikami może być dostarczony do POK osobiście lub przesłany za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

W celu uzyskania dodatkowego uprawnienia, należy złożyć wniosek zawierający m. in. następujące dane dotyczące posiadacza uprawnienia uzupełniającego osoby oceniającej:

- a) Imię, nazwisko,
- b) nr licencji ATCL,
- c) adres zamieszkania oraz adres do korespondencji.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię licencji ATCL (kopia nie musi być uwierzytelniona);
- a) kopię orzeczenia lekarskiego (kopia nie musi być uwierzytelniona);
- b) na żądanie Prezesa ULC - analizę bezpieczeństwa sporządzoną przez instytucję zapewniającą służby żeglugi powietrznej.

Zaewidencjonowany w Punkcie Obsługi Klienta ULC wniosek będzie procedowany zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) oraz z opracowaną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) 2015/340 *Procedurą wydawania tymczasowego upoważnienia osoby oceniającej.*

* Wymogu posiadania uprawnienia uzupełniającego w zakresie języka polskiego nie stosuje się do członka personelu ATC wykonującego czynności lotnicze, o których mowa w § 49 ust. 1a rozporządzenia MliB w sprawie licencji i świadectw kwalifikacji personelu służb ruchu lotniczego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1640 z późn. zm.).

