|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego** | |
| Nr sprawy*:* | |
|  |  | |
| Potwierdzenie wpływu ULC (POK): | Nr kancelaryjny: | Potwierdzenie wpływu LTT: | |

**Wniosek o wydanie tymczasowego zwolnienia na podstawie art. 71 ust. 1   
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2018/1139**

Urząd Lotnictwa Cywilnego może udzielić zwolnienia z istotnych wymagań określonych w rozporządzeniu podstawowym 2018/1139 i przepisach wykonawczych w przypadku nagłej, nieprzewidywalnej sytuacji lub pilnych potrzeb operacyjnych, pod warunkiem że nie wpłynie to negatywnie na poziom bezpieczeństwa i są spełnione wszystkie warunki, o których mowa w art. 71 ust. 1 lit. a-d.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Wnioskujący** | |
| 1.1 Nazwa podmiotu / Nazwisko | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 1.2 Adres | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 1.3 Nr zatwierdzenia podmiotu | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 1.4 Rodzaj wykonywanych operacji | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 1.5 Email | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 1.6 Nr telefonu | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
|  |  |
| **2. Identyfikacja wyrobu** | |
| 2.1 Rodzaj wyrobu | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 2.2 Oznaczenie Typu / Modelu | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 2.3 Numer seryjny | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 2.4 Znak rozpoznawczy | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
|  | |
| **3. Wniosek o zwolnienie od wymagań** | |
| 3.1 Zwolnienie od wymagań - wymienić | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 3.2 Okres zwolnienia | od Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst do Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 3.3 Szczegóły dotyczące zwolnienia,   w tym odniesienie do dokumentacji | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 3.4 Powód złożenia wniosku o zwolnienie,   w tym uzasadnienie | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 3.5 Uzasadnienie utrzymanego poziomu   bezpieczeństwa, w tym odniesienie do   dokumentacji | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 3.6 Środki łagodzące, w tym odniesienie do   dokumentacji | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **4. Załączniki** | |
| 4.1 Należy uwzględnić dokumenty, o których   mowa w pkt 3 | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
|  | |
| **5. Oświadczenie wnioskującego**  Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.  **Podpis** ......................................................................... **Miejsce i data** ................................................................ | |

**Klauzula informacyjna związana z** **przetwarzaniem danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 pkt a oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2, tel. +48225207200, adres e-mail: kancelaria@ulc.gov.pl;  2. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: daneosobowe@ulc.gov.pl lub listownie na podany powyżej adres z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;  3. Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia wniosku przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;  4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 03.07.2002 r. – Prawo lotnicze;  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:  a. Sądy administracyjne,  b. Naczelny Sąd Administracyjny, | c. Minister właściwy ds. transportu,  d. podmioty dokonujące przetwarzania w imieniu Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych,  e. inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów szczegółowych;  6. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia postępowania, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), przez czas określony w tych przepisach;  8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:  a. dostępu do Pani/Pana danych osobowych,  b. sprostowania Pani/Pana danych osobowych,  c. usunięcia Pani/Pana danych osobowych,  9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2;  10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania lub wydłużeniem czasu jego trwania;  11. Przekazane przeze Panią/Pana dane osobowe nie będą służyć do przetwarzania polegającego na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tylko do użytku ULC** |  |
| **ZESPÓŁ WERYFIKUJĄCY WNOSEK POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM**   1. ......................................................................... – przewodniczący 2. ......................................................................... 3. .........................................................................   **Rekomendacja zespołu – udzielenie zwolnienia / odmowa udzielenia zwolnienia (właściwe zaznaczyć)**  **Uzasadnienie:**  **Podpis** .................................................................................. **Data** .....................................................................................  **Imię i nazwisko** .................................................................... **Stanowisko** .......................................................................... | |