|  |  |
| --- | --- |
|  | **Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego** |
| Nr sprawy*:* |
| Nr upoważnienia: **PL.IARS.**\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Potwierdzenie wpływu ULC (POK): | Nr kancelaryjny: | Potwierdzenie wpływu LTT: |
|  |  |  |
| **Dekretacja** | *Inspektor prowadzący:* |  |

**WNIOSEK**[[1]](#endnote-1)

**dotyczący personelu ds. przeglądu zdatności do lotu działającego we własnym imieniu**

**Wnoszę o**

 [ ]  **wydanie upoważnienia**

 [ ]  **odnowienie upoważnienia nr** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst

**do wykonywania, zgodnie z ML.A.901 lit. b ppkt 4 załącznika Vb do Rozporządzenia (UE) 1321/2014[[2]](#footnote-1), przeglądów zdatności i wydawania poświadczenia przeglądu zdatności do lotu, statków powietrznych, do których stosuje się załącznik Vb (część ML) do Rozporządzenia (UE) nr 1321/2014 eksploatowanych zgodnie z załącznikiem VII (część NCO) do Rozporządzenia (UE) nr 965/2012[[3]](#footnote-2) lub w przypadku balonów, nieeksploatowanych zgodnie z podsekcją ADD załącznika II (część BOP) do Rozporządzenia (UE) 2018/395[[4]](#footnote-3), lub w przypadku szybowców, nieeksploatowanych według podsekcji DEC załącznika II (część SAO) do Rozporządzenia (UE) 2018/1976[[5]](#footnote-4).**

|  |
| --- |
| **Dane osoby wnioskującej o wydanie albo odnowienia upoważnienia** (warunki wydania albo odnowienia upoważnienia określa ML.A.904 lit. c i lit. d załącznika Vbdo Rozporządzenia (UE) 1321/2014) |
| **1. Nazwisko i imię** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **2. Licencja Part-66: \*** |  |
| **2a. numer** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **2b. kategorie oraz podkategorie**  | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **2c. wpisane ograniczenia** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **2d. data ważności**  | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **3. Licencja MML: \*\*** |  |
| **3a. numer** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **3b. wpisane ograniczenia**  | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **3c. wpisane uprawnienia**  | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **4. Adres do korespondencji** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **5. Email\*\*\*** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| **6. Nr telefonu\*\*\*** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |

|  |
| --- |
| **Podpis** .......................................................... **Miejsce i data**  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |

|  |
| --- |
| **Do wniosku należy załączyć dokumentację, która ma być wykorzystywana podczas wykonywania przeglądu zdatności do lotu, aby spełnić wymagania ML.A.903 dotyczące:**1. przeprowadzenia udokumentowanego przeglądu dokumentacji statku powietrznego,
2. przeglądu fizycznego statku powietrznego,
3. przeglądu skuteczności programu obsługi technicznej statku powietrznego, w tym:
4. informowania właściciela o uwagach z przeglądu programu i zasadach akceptacji zastosowanych przez właściciela (CAMO lub CAO) zmian do programu,
5. informowania Prezesa Urzędu lub właściwego organu państwa członkowskiego rejestracji statku powietrznego przez przeprowadzającego przegląd programu, jeżeli nie zgadza się z zastosowanymi środkami, o których mowa w lit. a).
 |

|  |
| --- |
| **Lista załączników:** |
| 1. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 2. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 3. | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| 4. | Oświadczenie użytkownika zarządzającego ciągłą zdatnością do lotu statku powietrznego, że może on zostać wykorzystany do przeglądu zdatności do lotu pod nadzorem. |
| 5. | Inne – wymienić (jeżeli ma zastosowanie): Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |

|  |
| --- |
| **Informacja dla wnioskującego**1. Po wpłynięciu wniosku wnioskujący zostanie poinformowany o sposobie przeprowadzenia oceny, o której mowa w ML.A.904 lit. d pkt 1, czy wnioskujący posiada wiedzę na temat części Part-ML odnoszących się do zarządzania ciągłą zdatnością do lotu, wykonywania przeglądów zdatności do lotu i wydawania ARC.
2. Przeprowadzenie oceny, o której mowa w pkt 1, poprzedza przeprowadzenie przeglądu zdatności do lotu pod nadzorem Prezesa Urzędu, o którym mowa w ML.A.904 lit. d pkt 2.
 |

**Klauzula informacyjna związana z** **przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 pkt a oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2, tel. +48225207200, adres e-mail: kancelaria@ulc.gov.pl;

2. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: daneosobowe@ulc.gov.pl lub listownie na podany powyżej adres z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

3. Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia wniosku przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 03.07.2002 r. – Prawo lotnicze;

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. Sądy administracyjne,

b. Naczelny Sąd Administracyjny,

c. Minister właściwy ds. transportu,

d. podmioty dokonujące przetwarzania w imieniu Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych,

e. inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów szczegółowych;

6. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia postępowania, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), przez czas określony w tych przepisach;

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:

a. dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b. sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c. usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2;

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania lub wydłużeniem czasu jego trwania;

11. Przekazane przeze Panią/Pana dane osobowe nie będą służyć do przetwarzania polegającego na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. ***Instrukcja***

*Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, na komputerze lub ręcznie. Wniosek można złożyć w punkcie obsługi klienta ULC lub nadać w placówce operatora pocztowego na adres: Urząd Lotnictwa Cywilnego, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa. Wniosek może być złożony także w formie elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym.*

*\* Pozostawić pole puste jeśli wnioskujący nie posiada licencji Part 66.*

*\*\* Wypełnić w przypadku, jeżeli licencja MML ma zastosowanie do statku powietrznego EASA.*

*\*\*\* Dane, które nie są wymagane jako obowiązkowe.* [↑](#endnote-ref-1)
2. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (Dz.U. L 362 z 17.12.2014, s. 1 z późn. zm).* [↑](#footnote-ref-1)
3. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 965/2012 z dnia 5 października 2012 r. ustanawiające wymagania tech-niczne i procedury administracyjne odnoszące się do operacji lotniczych zgodnie z rozporządzeniem Parla-mentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz.U. L 296 z 25.10.2012, s. 1 z późn. zm.).* [↑](#footnote-ref-2)
4. *Rozporządzenie Komisji (UE) 2018/395 z dnia 13 marca 2018 r. ustanawiające szczegółowe przepisy dotyczące eksploatacji balonów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 (Dz.U. L 71 z 14.3.2018, s. 10 z późn. zm.).* [↑](#footnote-ref-3)
5. *Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2018/1976 z dnia 14 grudnia 2018 r. ustanawiające szczegó-łowe przepisy dotyczące eksploatacji szybowców na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1139 (Dz.U. L 326 z 20.12.2018, s. 64 z późn. zm.).* [↑](#footnote-ref-4)