



Nr P-1	DROGA DO ZATWIERDZANIA SYSTEMU KWALIFIKACJI ORAZ UZNAWANIA PERSONELU NDT W LOTNICTWIE	Strona / Page
Wydanie 6 z dnia: 06.07.2021		1 of 10

1. WSTĘP

- 1.1. Niniejszy dokument określa przebieg procesu oceny systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu badań nieniszczących w organizacjach lotniczych oraz uznawania kwalifikacji tego personelu realizowaną przez Krajową Komisję ds. Badań Nieniszczących w Lotnictwie, zwaną dalej Komisją PL NANDTB/CPL.
- 1.2. Niniejszy dokument określa minimalne wymagania dla Organizacji Zatwierdzonej przez ULC, w myśl wymagań normy PN-EN 4179 / NAS 410, aby ich system kwalifikacji i zatwierdzania personelu badań nieniszczących, a w następstwie kwalifikacje tego personelu zostały uznane przez Komisję PL NANDTB/CPL.

2. TERMINY I DEFINICJE

W niniejszej procedurze mają zastosowanie terminy i definicje podane w normie PN-EN 4179.

- 2.1. **UDT** – Urząd Dozoru Technicznego.
- 2.2. **UDT-CERT** – nazwa używana przez Urząd Dozoru Technicznego dla określenia działań prowadzonych w ramach oceny zgodności, certyfikacji i ekspertyz technicznych.
- 2.3. **JCO UDT-CERT** – Jednostka Certyfikująca Osoby UDT-CERT.
- 2.4. **ULC** – Urząd Lotnictwa Cywilnego
- 2.5. **BADANIA NIENISZCZĄCE** (*ang. Non Destructive Testing - NDT*) – badania oparte na różnych zjawiskach fizycznych stosowane w celu wykrywania wad, zmian struktury, parametrów wytrzymałościowych lub do oceny stanu technicznego części, zespołów, konstrukcji itp. bez ingerowania w cechy użytkowe obiektu.
- 2.6. **PERSONEL NDT** – pracownicy wykonujący badania wyrobów lotniczych metodami nieniszczącymi, których kwalifikacje w zakresie prowadzenia w/w badań potwierdzone są odpowiednimi dokumentami zaakceptowanymi przez Pracodawcę.
- 2.7. **METODA** – jedna z dyscyplin kontroli lub badań nieniszczących (np. radiografia) w zakresie, której istnieją różne techniki.
- 2.8. **KWALIFIKACJE** – umiejętności, wykształcenie, wiedza, egzaminy, doświadczenie i zdolność widzenia wymagane od personelu dla prawidłowego wykonywania czynności na danym poziomie.
- 2.9. **KOMPETENTNA ORGANIZACJA NDT** – Organizacja techniczna lub organizacja NDT głównego wykonawcy lub użytkownika końcowego upoważniona do podejmowania decyzji związanych z NDT oraz udzielania zatwierdzeń związanych z NDT.
- 2.10. **PRACODAWCA** – instytucja rządowa, główny wykonawca, podwykonawca, dostawca, przetwarzający lub organizacja zewnętrzna zatrudniająca lub kontraktująca osoby przeprowadzające badania nieniszczące.



Nr P-1	DROGA DO ZATWIERDZANIA SYSTEMU KWALIFIKACJI ORAZ UZNAWANIA PERSONELU NDT W LOTNICTWIE	Strona / Page
Wydanie 6 z dnia: 06.07.2021		2 of 10

- 2.11. **ORGANIZACJA ZATWIERDZONA PRZEZ ULC** – organizacja, pracodawca, spełniająca wymagania Urzędu Lotnictwa Cywilnego i zatwierdzona do wykonywania specjalistycznych zadań obsługowych, nadzoru bieżącego oraz utrzymania zdolności do lotu statków powietrznych.
- 2.12. **AUDITOR KOMISJI PL NANDTB/CPL** – osoba mająca kompetencje do przeprowadzania auditu systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu NDT w organizacjach lotniczych.
- 2.13. **JEDNOSTKA ZEWNĘTRZNA** – Niezależna firma lub organizacja poza pracodawcą, która zapewnia usługi NDT celem wdrożenia wymagań normy PN-EN 4179, takich jak szkolenia i egzaminowanie personelu NDT. Definicja ta obejmuje konsultantów i osoby pracujące na własny rachunek.
- 2.14. **CERTYFIKACJA – ZATWIERDZENIE** – pisemne poświadczenie pracodawcy, że dana osoba spełniła mające zastosowanie wymagania normy PN-EN 4179 / NAS 410.
- 2.15. **ODPOWIEDZIALNA OSOBA 3 STOPIEŃ** – osoba z 3 stopniem kwalifikacji, wyznaczona przez pracodawcę, odpowiedzialna i upoważniona do zapewnienia, że spełnione są wymagania niniejszej normy i z upoważnieniem do działania w imieniu pracodawcy. (Uwaga: w niniejszej procedurze słowo „stopień” jest używane zamiennie ze słowem „poziom”)
- 2.16. **PISEMNA PROCEDURA** tzw. „**WRITTEN PRACTICE**” – procedura opisująca wymagania pracodawcy dotyczące kontrolowania i administrowania procesem kwalifikacji i certyfikacji personelu badań nieniszczących.
- 2.17. **WYSPECYFIKOWANA KATEGORIA OSÓB** - określona grupa zawodowa, dla której jest opracowany i utrzymywany program certyfikacji.

3. KOMISJA PL NANDTB/CPL

- 3.1. Krajowa Komisja do Spraw Badań Nieniszczących w Lotnictwie PL NANDTB/CPL – zwana dalej Komisja PL NANDTB/CPL – niezależna krajowa organizacja lotnicza, reprezentująca krajowy przemysł lotniczy, powołana przez głównych wykonawców, organizacje obsługowe oraz instytucje badawcze i uznana przez Urząd Lotnictwa Cywilnego, w celu zapewnienia lub wspierania usług dotyczących uzyskania kwalifikacji i egzaminowania personelu badań nieniszczących zgodnie z PN-EN 4179/ NAS 410 oraz odpowiednimi przepisami prawnymi.
- 3.2. Komisja PL NANDTB/CPL jest członkiem europejskiego Forum Krajowych Komisji (ANDTBF) i jej przedstawiciele uczestniczą w jego obradach.
- 3.3. Komisja PL NANDTB/CPL powołana przez przedstawicieli krajowego przemysłu lotniczego została uznana przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2042/2003 z dnia 20 listopada 2003 r. oraz Decyzją Dyrektora Wykonawczego EASA (European Aviation Safety Agency) nr 2003/19/RM z dnia 28 listopada 2003 r.



URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO UDT-CERT
Krajowa Komisja do Spraw Badań Nieniszczących w Lotnictwie PL NANTDB/CPL
NATIONAL AEROSPACE NDT BOARD PL NANTDB/CPL
Komitet Programowy do Spraw Certyfikacji Personelu Badań Nieniszczących
w Lotnictwie w JCO UDT-CERT
SCHEME COMMITTEE OF AEROSPACE NDT IN JCO UDT-CERT



Nr P-1	DROGA DO ZATWIERDZANIA SYSTEMU KWALIFIKACJI ORAZ UZNAWANIA PERSONELU NDT W LOTNICTWIE	Strona / Page
Wydanie 6 z dnia: 06.07.2021		3 of 10

- 3.4. Komisja PL NANTDB/CPL działa jako Komitet Programowy Nr 7 ds. Certyfikacji Personelu Badań Nieniszczących w Lotnictwie, przy Urzędzie Dozoru Technicznego, na podstawie Porozumienia pomiędzy Prezesem UDT i Prezesem ULC z 16 kwietnia 2013 r.
- 3.5. Komisja PL NANTDB/CPL działa w oparciu o zatwierdzony Regulamin Działania, uzgodniony z ULC.
- 3.6. Komisja PL NANTDB/CPL posiada Logo umieszczone w górnym lewym rogu arkuszy korespondencyjnych i dokumentach oraz na okrągłej pieczęci potwierdzającej decyzje Komisji.
- 3.7. UDT-CERT organizuje spotkania Komisji PL NANTDB/CPL i zapewnia pracę jej sekretariatu oraz zapewnia możliwość egzaminowania ogólnego, specjalistycznego oraz praktycznego w głównych metodach badań nieniszczących zgodnie z normą PN-EN 4179 / NAS 410.
- 3.8. Przygotowania do tych egzaminów i egzaminowanie zapewniają zatwierdzone ośrodki szkoleniowe zgodnie z niniejszą procedurą oraz „Wytycznymi dotyczącymi oceny organizacji przeprowadzających kwalifikacje i zatwierdzanie personelu badań nieniszczących w lotnictwie” – dokument A5.
- 3.9. Komisja publikuje swoje dokumenty na stronie internetowej Urzędu Lotnictwa Cywilnego: www.ulc.gov.pl

4. ROLA I ZADANIA KOMISJI PL NANTDB/CPL

- 4.1. Komisja PL NANTDB/CPL zapewnia pomoc i doradztwo organizacjom wdrażającym i stosującym system kwalifikacji i certyfikacji personelu badań nieniszczących w lotnictwie.
- 4.2. Komisja PL NANTDB/CPL zapewnia obiektywną ocenę systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu badań nieniszczących w Organizacjach Zatwierdzonych przez ULC na zgodność z odpowiednimi dokumentami odniesienia.
- 4.3. Komisja PL NANTDB/CPL zatwierdza system kwalifikacji i certyfikacji personelu badań nieniszczących oraz uznaje certyfikowany personel w Organizacjach Zatwierdzonych przez ULC.
- 4.4. Komisja PL NANTDB/CPL w swoich działaniach kieruje się przede wszystkim bezpieczeństwem w sektorze lotniczym, które jest kluczowym czynnikiem wpływającym na bezpieczeństwo publiczne.
- 4.5. Komisja PL NANTDB/CPL sprawuje stały nadzór nad systemem kwalifikacji i certyfikacji personelu badań nieniszczących u Pracodawcy poprzez audyty.
- 4.6. Szczegółową rolę i zadania Komisji PL NANTDB/CPL określa jej regulamin.

5. UZNAWANIE SYSTEMU KWALIFIKACJI I ZATWIERDZANIA PERSONELU BADAŃ NIENISZCZĄCYCH W ORGANIZACJI LOTNICZEJ

5.1. Zasady i wymagania ogólne

Krajowa Komisja do Spraw Badań Nieniszczących w Lotnictwie, działająca w strukturze Krajowego Systemu Certyfikacji Personelu Badań Nieniszczących „UDT-CERT” zarządzanego przez Urząd Dozoru Technicznego, jako Komitet Programowy ds. Certyfikacji Personelu Badań Nieniszczących w Lotnictwie / National aerospace NDT board PL NANTDB/CPL operates in the structure of the national system of certification of NDT personnel “UDT-CERT”, managed by the UDT, as the Scheme Committee of aerospace NDT

Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34; 02-353 Warszawa
tel.: +48 22 5722133, fax: +48 22 5722128, email: cert@udt.gov.pl



Nr P-1	DROGA DO ZATWIERDZANIA SYSTEMU KWALIFIKACJI ORAZ UZNAWANIA PERSONELU NDT W LOTNICTWIE	Strona / Page
Wydanie 6 z dnia: 06.07.2021		4 of 10

- 5.1.1. Personel badań nieniszczących w lotnictwie jest kwalifikowany i zatwierdzany przez swoich Pracodawców zgodnie z normą PN-EN 4179 / NAS 410.
- 5.1.2. JCO UDT-CERT we współpracy z Komisją PL NANDTB/CPL przeprowadza audyty systemów kwalifikacji i zatwierdzania personelu NDT w organizacjach lotniczych, które mają na celu stwierdzenie zgodności tych systemów z wymaganiami normy PN-EN 4179 / NAS 410.
- 5.1.3. Kompetentna organizacja NDT, która posiada personel badań nieniszczących, musi opracować i utrzymywać pisemną procedurę kwalifikacji i certyfikacji jego personelu – Written Practice. Written Practice musi spełniać wymagania normy PN-EN 4179/NAS 410.
- 5.1.4. Pracodawca, np. podwykonawca lub dostawca, może stosować taką samą Written Practice jak Kompetentna organizacja NDT lub może opracować własną Written Practice.
- 5.1.5. Wytyczne dotyczące opracowania Written Practice zawiera dokument P-4 Wytyczne Komisji PL NANDTB/CPL do Written Practice w zakresie roli Komisji PL NANDTB/CPL.
- 5.1.6. Pracodawca posiadający i/lub stosujący Written Practice musi zidentyfikować na piśmie osobę odpowiedzialną 3. stopnia za wdrożenie normy PN-EN 4179/NAS 410, całkowite administrowanie programem kwalifikacji i certyfikacji personelu NDT oraz do współpracy z Komisją PL NANDTB/CPL.
- 5.1.7. Odpowiedzialna Osoba 3. stopnia jest odpowiedzialna wobec swojego Pracodawcy za zatwierdzanie Written Practice i jej nadzór. Do opracowania i realizacji Written Practice Pracodawca może wyznaczyć Odpowiedzialną Osobę 3. stopnia lub inną kompetentną osobę.
- 5.1.8. W przypadku, gdy u danego Pracodawcy jest tylko jedna osoba z 3. stopniem kwalifikacji to może być odpowiedzialna i za opracowanie Written Practice i za jej zatwierdzenie, jej realizację i nadzór.
- 5.1.9. Odpowiedzialna Osoba 3. stopnia jest odpowiedzialna za zatwierdzanie instruktorów do prowadzenia szkoleń z zakresu badań nieniszczących oraz za wyznaczanie egzaminatorów, z których co najmniej 1 powinien mieć aktualną kwalifikację 3. stopnia w metodzie będącej przedmiotem egzaminu.

5.2. Wnioskowanie

- 5.2.1. Pracodawca, który wdrożył własny system kwalifikowania i zatwierdzania personelu NDT zgodny z PN-EN 4179 opisany w Written Practice oraz ma wyznaczoną Odpowiedzialną Osobę 3. stopnia, powinien złożyć Wniosek o uznanie systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu badań nieniszczących w organizacji na formularzu nr A-6. Formularz nr A-6 znajduje się na stronie internetowej www.ulc.gov.pl
- 5.2.2. Wniosek wraz z kopią Written Practice należy złożyć do Sekretariatu PL NANDTB/CPL.
- 5.2.3. Sekretariat PL NANDTB/CPL rejestruje wniosek i sporządza ofertę na przeprowadzenie auditu systemu. Oferta jest przesyłana do Wnioskującej Organizacji w celu zatwierdzenia i podpisania umowy.



Nr P-1	DROGA DO ZATWIERDZANIA SYSTEMU KWALIFIKACJI ORAZ UZNAWANIA PERSONELU NDT W LOTNICTWIE	Strona / Page
Wydanie 6 z dnia: 06.07.2021		5 of 10

5.2.4. Jeśli oferta została zaakceptowana, a umowa podpisana przez wszystkie strony to Sekretariat PL NANDTB/CPL przystępuje do organizowania auditu.

5.3. Audit systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu NDT

5.3.1. Audit systemu jest przeprowadzany zgodnie z dokumentem A-5 Wytyczne dotyczące oceny organizacji.

5.3.2. Sekretariat PL NANDTB/CPL sporządza wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zorganizowania i przeprowadzenia auditu w Organizacji zgodnie z dokumentem A-5.

5.4. Poświadczenia Zatwierdzenia

5.4.1. Jeśli Zespół audytujący pozytywnie ocenił system i/lub pozytywnie ocenił przedstawiony sposób usunięcia niezgodności i spostrzeżeń (odpowiedni zapis w raporcie z auditu) oraz jeśli do Sekretariatu PL NANDTB/CPL wpłynęły dowody na skuteczne usunięcie niezgodności / spostrzeżeń (w przypadku stwierdzonych niezgodności / spostrzeżeń), JCO UDT-CERT na wniosek auditora wiodącego rekomenduje Komisji CPL zatwierdzenie systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu badań nieniszczących w auditowanej organizacji.

5.4.2. Komisja PL NANDTB/CPL wyraża swoje stanowisko¹ w sprawie wydania lub utrzymania zatwierdzenia systemu. W przypadku pozytywnej decyzji Komisja PL NANDTB/CPL wydaje Poświadczenie Zatwierdzenia systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu badań nieniszczących dla danej organizacji lotniczej. W przypadku negatywnej decyzji organizacja auditowana jest informowana pisemnie.

5.4.3. Poświadczenie Zatwierdzenia jest ważne 3 lata.

5.4.4. W trakcie trwania ważności Poświadczenia Zatwierdzenia Komisja PL NANDTB/CPL przeprowadza audit nadzoru (w przypadku organizacji wnioskujących po raz pierwszy) w okresie po 18 miesiącach od daty pierwszego auditu. Cykl oceny organizacji ubiegającej się o ponowną ocenę systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu badań nieniszczących wynosi 36 miesięcy jeśli nie stwierdzono niezgodności podczas auditu. W przypadku stwierdzenia niezgodności Komisja PL NANDTB/CPL przeprowadza audit nadzoru w okresie po 18 miesiącach od daty auditu.

5.4.5. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia wymagań zawartych w dokumentach odniesienia (A-5 oraz A-15) Komisja PL NANDTB/CPL może zawiesić poświadczenie uznania/zatwierdzenia.

5.4.6. Organizacja posiadająca zatwierdzenie może zostać wtedy poddana **kontrolu pozaplanowej na wniosek Komisji**.

5.4.7. Zasady zawieszania wydanych Poświadczeń określone są w pkt. 7 niniejszego dokumentu.

¹ Stanowisko Komisji CPL ustalane jest podczas posiedzenia, co jest odnotowywane w protokole, bądź w wyniku głosowania w formie elektronicznej. Formularze z głosowania elektronicznego przechowywane są z dokumentacją z auditu.



Nr P-1	DROGA DO ZATWIERDZANIA SYSTEMU KWALIFIKACJI ORAZ UZNAWANIA PERSONELU NDT W LOTNICTWIE	Strona / Page
Wydanie 6 z dnia: 06.07.2021		6 of 10

5.4.8. Poświadczenie Zatwierdzenia można odnowić na takich samych zasadach jak podczas uzyskiwania Poświadczenia pierwszy raz.

6. UZNAWANIE KWALIFIKACJI PERSONELU BADAŃ NIENISZCZĄCYCH W ORGANIZACJI LOTNICZEJ

6.1. Zasady ogólne

- 6.1.1. Pracodawca zgodnie z jego, uznanym i zatwierdzonym przez Komisję PL NANDTB/CPL, systemem kwalifikacji i zatwierdzenia personelu NDT, powinien przeprowadzać procesy kwalifikacji i zatwierdzenia dla swojego personelu w określonym stopniu w danej metodzie NDT.
- 6.1.2. Pracodawca, który nie posiada uznanego i zatwierdzonego przez Komisję PL NANDTB/CPL systemu kwalifikacji i zatwierdzenia personelu NDT, może zwrócić się do organizacji, która posiada Poświadczenie Zatwierdzenia systemu kwalifikacji i zatwierdzenia personelu NDT w celu przeprowadzenia procesu certyfikacji swojego personelu NDT. W taki przypadku Pracodawca musi zapewnić i udokumentować, że przeprowadził dla swojego personelu szkolenie / instruktaż stanowiskowy w miejscu pracy.
- 6.1.3. Pracodawca na podstawie wydanego certyfikatu wystawia Upoważnienie do wykonywania badań, które umożliwia personelowi NDT pracę w certyfikowanej metodzie w jego organizacji. Personel NDT posiadający certyfikat, ale nieposiadający Upoważnienia nie może wykonywać badań NDT u danego pracodawcy.
- 6.1.4. Pracodawca ma obowiązek każdorazowo informować sekretariat Komisji PL NANDTB/CPL o terminach planowanych szkoleń i egzaminów dla personelu NDT.

6.2. Wnioskowanie o uznanie certyfikatów do Komisji PL NANDTB/CPL

- 6.2.1. Pracodawca, który posiada Poświadczenie Zatwierdzenia systemu kwalifikacji i zatwierdzenia personelu NDT, po wydaniu certyfikatu (zatwierdzenia) dla personelu NDT wg własnej Written Practice, powinien przesłać wniosek o jego uznanie do Komisji PL NANDTB/CPL na formularzu nr P-3 Wniosek o uznanie certyfikatów posiadanych przez personel badań nieniszczących w Organizacji na zgodność z PN-EN 4179/NAS410. Do wniosku należy dołączyć kopię wydanego certyfikatu (-ów). Certyfikat powinien zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko osoby certyfikowanej, datę wydania certyfikacji i datę upływu ważności certyfikacji, odniesienie do normy PN-EN 4179/NAS 410, stopień certyfikacji, nazwę podmiotu wydającego, metodę NDT, technikę. Formularz wniosku nr P-3 jest dostępny na stronie internetowej www.ulc.gov.pl.
- 6.2.2. Pracodawca, który nie posiada własnego i uznanego systemu kwalifikacji i zatwierdzenia personelu NDT, może złożyć wniosek o uznanie certyfikatów posiadanych przez jego personel, wydanych przez zewnętrzną organizację. W takim przypadku certyfikaty muszą zostać wydane zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 4179 przez organizację posiadającą Poświadczenie Zatwierdzenia systemu kwalifikacji i zatwierdzenia personelu NDT. Do wniosku na formularzu



Nr P-1	DROGA DO ZATWIERDZANIA SYSTEMU KWALIFIKACJI ORAZ UZNAWANIA PERSONELU NDT W LOTNICTWIE	Strona / Page
Wydanie 6 z dnia: 06.07.2021		7 of 10

P-3 należy dołączyć kopię certyfikatów oraz kopię zaświadczeń ukończenia szkolenia / instruktażu stanowiskowego z podaniem czasu trwania i zakresu tego szkolenia.

- 6.2.3. W przypadku certyfikatu wydanego na podstawie egzaminu przeprowadzonego przez organizację podlegającą pod Komisję NANDTB innego kraju, sprawdzeniu podlega ważność przeprowadzonego egzaminu /wydanego zaświadczenia z egzaminu. Potwierdzenia dokonuje Sekretarz Komisji PL NANDTB/CPL. Sekretarz kontaktuje się z właściwą NANDTB w celu weryfikacji uprawnień egzaminatora i zatwierdzenia ośrodka egzaminacyjnego. Wynik sprawdzenia dołączany jest do dokumentacji procesu uznania certyfikatów.
- 6.2.4. Sekretariat Komisji PL NANDTB/CPL sprawdza wniosek i dokumenty załączone do wniosku i na podstawie ważnego Poświadczenia Zatwierdzenia systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu NDT wystawia dla wnioskującej organizacji Poświadczenie Uznania certyfikatów personelu NDT. Następnie propozycja wystawionego Poświadczenia Uznania certyfikatów personelu NDT wraz z wnioskiem i załącznikami przesyłana jest do Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji PL NANDTB/CPL.
- 6.2.5. W przypadku Pracodawcy, który nie posiada własnego i uznanego systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu NDT o uznaniu certyfikatów decyduje Komisja PL NANDTB/CPL. Decyzja następuje w drodze głosowania po analizie wszystkich otrzymanych dokumentów, wyłączając opinię członka – przedstawiciela organizacji w jakikolwiek sposób związanej z rozpatrywanym Pracodawcą.
- 6.2.6. Poświadczenie Uznania certyfikatów NDT podpisuje Przewodniczący lub Wice-przewodniczący Komisji PL NANDTB/CPL oraz Dyrektor Departamentu Certyfikacji i Oceny Zgodności.
- 6.3. Poświadczenie Uznania certyfikatów jest ważne do czasu ważności uznanych certyfikatów NDT.
- 6.4. Poświadczenie Uznania wydane pracodawcy posiadającemu zatwierdzony system kwalifikacji personelu NDT (potwierdzony ważnym Poświadczeniem Zatwierdzenia), jest ważne w okresie ważności wydanego Poświadczenia Zatwierdzenia.
- 6.5. Pracodawca ma obowiązek każdorazowo informować sekretariat Komisji PL NANDTB/CPL o cofniętych/zawieszonych uznanych certyfikatach personelu NDT.

7. ZAWIESZENIE, COFNIĘCIE WAŻNOŚCI WYDANEGO PRZEZ KOMISJĘ PL NANDTB/CPL POŚWIADCZENIA ZATWIERDZENIA ORAZ POŚWIADCZENIA UZNANIA

- 7.1. Komisja zawiesza (w formie Postanowienia) ważność poświadczenia w następujących sytuacjach:
- Organizacja nie spełnia wymagań wynikających z: Postanowień Komisji, dokumentów Komisji, Regulaminu Działania, normy PN-EN 4179 /NAS 410
 - Organizacja nie pozwala na przeprowadzenie auditów z wymaganą częstotliwością lub ocen kontrolnych pozaplanowych



Nr P-1	DROGA DO ZATWIERDZANIA SYSTEMU KWALIFIKACJI ORAZ UZNAWANIA PERSONELU NDT W LOTNICTWIE	Strona / Page
Wydanie 6 z dnia: 06.07.2021		8 of 10

- c) powzięcie przez Komisję PL NANDTB/CPL uzasadnionej informacji od krajowego organu lotnictwa (NAA) jakim jest Urząd Lotnictwa Cywilnego dotyczącej organizacji zatwierdzonej /uznanej przez Komisję PL NANDTB/CPL, w zakresie istotnie wpływającym na spełnienie wymagań dla utrzymania ważności Poświadczeń, w tym na bezpieczeństwo publiczne
- d) nie przesłanie przez organizację dowodów wykonania korekcji /działań korygujących w ciągu trzech miesięcy po ocenie, chyba, że uzgodniono inny termin
- e) organizacja wystąpiła do Komisji PL NANDTB o zawieszenie.

Komisja PL NANDTB/CPL każdorazowo określa warunki, na jakich przywrócona zostanie ważność poświadczenia, podejmując postanowienia na podstawie Regulaminu Działania.

7.2. Komisja cofa (w formie Postanowienia) ważność poświadczenia w następujących sytuacjach:

- a) Organizacja nie rozwiązała kwestii powodujących zawieszenie certyfikacji w terminie 6 miesięcy od zawieszenia
- b) Organizacja nie spełnia wymagań wynikających z: Postanowień Komisji, dokumentów Komisji, Regulaminu Działania, normy PN-EN 4179 /NAS 410
- c) Organizacja narusza dobre imię Komisji PL NANDTB/CPL

Cofnięte Poświadczenie nie podlega przywróceniu, co nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się Organizacji o udzielenie nowego Zatwierdzenia /Uznania na podstawie nowego wniosku.

8. ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI UZYSKANEJ PRZEZ KOMISJĘ PL NANDTB/CPL

- 8.1. Wnioski i dokumentacja związane z oceną systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu badań nieniszczących w organizacji przechowuje Sekretariat Komisji PL NANDTB/CPL.
- 8.2. Wnioski i dokumentacja związane z uznaniem certyfikatów NDT przechowuje Sekretariat Komisji PL NANDTB/CPL przez okres 10 lat.
- 8.3. Wydane przez Komisję PL NANDTB/CPL Poświadczenia Zatwierdzenia systemów kwalifikacji i zatwierdzania personelu NDT i Poświadczenia Uznania certyfikatów są publikowane na stronie internetowej www.ulc.gov.pl.
- 8.4. Dokumentację związaną z procesem kwalifikowania i zatwierdzania personelu NDT w organizacji przechowuje pracodawca.

9. UWAGI KOŃCOWE

- 9.1. Organizacja lotnicza posiadająca uznanie systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu badań nieniszczących powinna powiadamiać Komisję PL NANDTB/CPL o terminach organizowanych przez nią szkoleń i egzaminów personelu badań nieniszczących.
- 9.2. Wykaz uznanego personelu NDT w lotnictwie prowadzi sekretariat Komisji PL NANDTB/CPL i publikuje w Internecie na stronie internetowej www.ulc.gov.pl.



Nr P-1	DROGA DO ZATWIERDZANIA SYSTEMU KWALIFIKACJI ORAZ UZNAWANIA PERSONELU NDT W LOTNICTWIE	Strona / Page
Wydanie 6 z dnia: 06.07.2021		9 of 10

- 9.3. Wykaz zawieszonych/ cofniętych certyfikatów personelu NDT w lotnictwie prowadzi sekretariat Komisji PL NANDTB/CPL i publikuje w Internecie na stronie internetowej www.ulc.gov.pl.
- 9.4. Wykaz organizacji lotniczych posiadających zatwierdzony i uznany system kwalifikacji i zatwierdzania personelu NDT przez Komisję PL NANDTB/CPL prowadzi sekretariat Komisji PL NANDTB/CPL i publikuje w Internecie na stronie internetowej www.ulc.gov.pl.
- 9.5. Za czynności związane z kwalifikacją i certyfikacją personelu badań nieniszczących w lotnictwie pobierane będą opłaty zgodne z Cennikiem Opłat za czynności wykonywane przez UDT-CERT.

10. ZAŁĄCZNIKI

- 10.1. P-3 Wniosek o uznanie certyfikatów posiadanych przez personel badań nieniszczących w Organizacji na zgodność z PN-EN 4179/NAS410
- 10.2. P-4 Wytyczne Komisji PL NANDTB/CPL do Written Practice w zakresie roli Komisji PL NANDTB/CPL
- 10.3. P-5 Poświadczenie Uznania certyfikatów
- 10.4. P-6 Karta zgłoszenia egzaminu
- 10.5. P-7 Wniosek o ocenę ośrodka szkoleniowego / egzaminacyjnego
- 10.6. P-8 Poświadczenie uznania ośrodka szkoleniowego / egzaminacyjnego
- 10.7. P-9 Roczne sprawozdanie organizacji nieposiadającej zatwierdzenia

11. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- 11.1. PN-EN 4179 Lotnictwo i kosmonautyka – Kwalifikacja i zatwierdzanie personelu wykonującego badania nieniszczące
- 11.2. NAS 410 Aerospace Industries Association. National Aerospace Standard. NAS Certification & Qualification of Nondestructive Test Personnel. Standard Practice
- 11.3. PN-EN ISO 9712 Badania nieniszczące. Kwalifikacja i certyfikacja personelu badań nieniszczących.
- 11.4. Norma PN-EN ISO/IEC 17024 Ocena zgodności – Ogólne wymagania dotyczące jednostek certyfikujących osoby
- 11.5. PN-EN ISO 19011 Wytyczne dotyczące audytowania systemów zarządzania
- 11.6. A-1 Audit w organizacjach lotniczych. Spis dokumentów
- 11.7. A-2 Wymagania dla Auditorów Wiodących, Auditów i Ekspertów Technicznych
- 11.8. A-3 Kwestionariusz kwalifikacji na Audytora Wiodącego i Eksperta Technicznego
- 11.9. A-4 Zobowiązanie do poufności
- 11.10. A-5 Wytyczne dotyczące oceny organizacji przeprowadzających kwalifikację i zatwierdzanie personelu badań nieniszczących w lotnictwie



URZĄD DOZORU TECHNICZNEGO UDT-CERT
Krajowa Komisja do Spraw Badań Nieniszczących w Lotnictwie PL NANDTB/CPL
NATIONAL AEROSPACE NDT BOARD PL NANDTB/CPL
Komitet Programowy do Spraw Certyfikacji Personelu Badań Nieniszczących
w Lotnictwie w JCO UDT-CERT
SCHEME COMMITTEE OF AEROSPACE NDT IN JCO UDT-CERT



Nr P-1	DROGA DO ZATWIERDZANIA SYSTEMU KWALIFIKACJI ORAZ UZNAWANIA PERSONELU NDT W LOTNICTWIE	Strona / Page
Wydanie 6 z dnia: 06.07.2021		10 of 10

- 11.11. A-6 Wniosek o ocenę systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu badań nieniszczących w organizacji na zgodność z PN-EN 4179 / NAS 410
- 11.12. A-7 Plan Audit
- 11.13. A-8 Powołanie na Audytora Wiodącego i Eksperta Technicznego
- 11.14. A-9 Powołanie zespołu auditującego
- 11.15. A-10 Lista uczestników spotkania otwierającego / zamykającego
- 11.16. A-11 Karta Informacyjna dla audytora
- 11.17. A-12 Karta niezgodności
- 11.18. A-13 Karta spostrzeżeń
- 11.19. A-14 Raport z auditu
- 11.20. A-15 Lista pytań kontrolnych
- 11.21. A-16 Poświadczenie zatwierdzenia
- 11.22. A-17 Wymagania dla ośrodków szkoleniowych i egzaminacyjnych
- 11.23. A-18 Wytyczne Komisji PL NANDTB/CPL dotyczące organizacji nieposiadających zatwierdzonego systemu kwalifikacji i zatwierdzania personelu
- 11.24. Dokumenty zintegrowanego systemu zarządzania UDT:
 - 11.24.1. CERT-3/IN/2 Zatwierdzanie systemu kwalifikacji oraz uznawanie personelu badań nieniszczących w lotnictwie
 - 11.24.2. Procedura KZ-1/1 Załącznik 6 Odwołania, skargi i wnioski dotyczące UDT-CERT, DL.