|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego** | |
| Nr sprawy*:* | |
| Nr upoważnienia ARC: | |
|  |  | |
| Potwierdzenie wpływu ULC (POK): | | Nr kancelaryjny: | Potwierdzenie wpływu LTT: |

**ULC EASA Formularz 4 - Dane dotyczące personelu nominowanego**

Druk należy wypełnić, wydrukować i podpisać, a następnie wysłać na adres ULC jako druk do służbowego wykorzystania.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres do korespondencji: | | *ULC EASA Form 4*  *Urząd Lotnictwa Cywilnego, Departament Techniki Lotniczej*  *Ul. Flisa 2, 02-247 Warszawa* | | | | | |
| **Dane dotyczące personelu nominowanego, który musi być zaakceptowany zgodnie z Part** (zaznaczyć właściwe)**:** | | | | | | | |
| **Personel zarządzający** | **M.A.606** | | **M.A.706** | **145.A.30** | **21.A.145** |  |  |
| **Personel ARC** | **M.A.607** | | **M.A.707** | **145.A.36** |  |  |  |
| **1. Nazwa organizacji** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | |
| **2. Nr zatwierdzenia** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | |
| **3. Nazwisko i imię** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | |
| **4. Email** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | |
| **5. Nr telefonu** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | |
| **6. Stanowisko** | Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **7. Kwalifikacje dotyczące stanowiska wg punktu 6**  Podać jakie kwalifikacje posiada osoba nominowana. W celu spełnienia wymagań i określenia niezbędnego zakresu kwalifikacji należy posługiwać się mającymi zastosowanie AMC. Należy podać rok, specjalność i nazwę uczelni oraz rok ukończenia, nazwę specjalistycznych kursów związanych z proponowanym stanowiskiem z datą ich ukończenia oraz poziom kursu i nazwę organizacji szkolącej.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **8. Doświadczenie dotyczące stanowiska wg punktu 6**  Podać jakie doświadczenie praktyczne posiada kandydat na personel nominowany. Minimalne niezbędne doświadczenie określone jest mającym zastosowanie AMC. Należy podać nazwę firmy, stanowiska i czas pełnienia obowiązków.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **9. Inne aktualnie zajmowane stanowiska podlegające zgłoszeniu na druku ULC EASA Form 4**   (podać nazwę stanowiska, nazwę i nr zatwierdzenia organizacji)  Wnioskodawca powinien przedstawić razem z wnioskiem plan pracochłonności, aby wykazać, że ma wystarczającą zdolność do skutecznego wypełniania obowiązków. Powinno to obejmować wszystkie działania związane z zajmowanymi stanowiskami.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
|  |
| **10. Oświadczenie wnioskującego**  W przypadku wątpliwości co do kwalifikacji lub doświadczenia kandydata na Personel nominowany i/lub personel przeglądu zdatności do lotu ULC może żądać dostarczenia dowodów potwierdzających deklarowane kompetencje lub doświadczenie.  Oświadczam, że spełniam wymagania dotyczące kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia określone w mającym zastosowanie obowiązującym rozporządzeniu i mam wystarczającą zdolność do wypełnienia obowiązków, zgodnie z opisem w Charakterystyce organizacji w sekcji poświęconej obowiązkom i odpowiedzialności.  Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, i jestem świadomy(a) odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.  **Podpis** ...................................................................... **Miejsce i data** ................................................................ |
|  |
| **11. Oświadczenie kierownika odpowiedzialnego**  Oświadczam, że wyżej wymieniona osoba wyznaczona jako personel nominowany organizacji została uznana za kompetentną do pełnienia tej funkcji, zgodnie z opisem w Charakterystyce organizacji w sekcji poświęconej obowiązkom i odpowiedzialności.  **Podpis** ......................................................................... **Miejsce i data** ................................................................ |
| **Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem danych osobowych**   |  |  | | --- | --- | | W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 pkt a oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2, tel. +48225207200, adres e-mail: kancelaria@ulc.gov.pl;  2. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: daneosobowe@ulc.gov.pl lub listownie na podany powyżej adres z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;  3. Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia wniosku przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;  4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 03.07.2002 r. – Prawo lotnicze;  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:  a. Sądy administracyjne,  b. Naczelny Sąd Administracyjny,  c. Minister właściwy ds. transportu, | d. podmioty dokonujące przetwarzania w imieniu Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych,  e. inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów szczegółowych;  6. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia postępowania, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), przez czas określony w tych przepisach;  8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:  a. dostępu do Pani/Pana danych osobowych,  b. sprostowania Pani/Pana danych osobowych,  c. usunięcia Pani/Pana danych osobowych,  9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2;  10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania lub wydłużeniem czasu jego trwania;  11. Przekazane przeze Panią/Pana dane osobowe nie będą służyć do przetwarzania polegającego na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. | |
|  |
| **Akceptacja - nazwisko i podpis upoważnionego pracownika ULC:**  Po akceptacji, kopię wypełnionego druku ULC EASA Form 4 należy przekazać osobie nominowanej.  **Podpis** .................................................................................. **Data** .....................................................................................  **Imię i nazwisko** .................................................................... **Stanowisko** .......................................................................... |