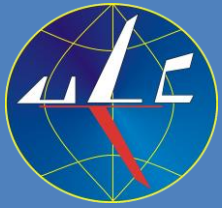


Składanie wniosków i pism do ULC za pośrednictwem ePUAP





Składanie wniosków i pism do ULC za pośrednictwem ePUAP

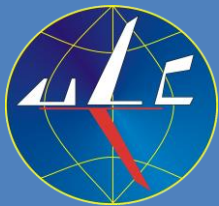
1. ePUAP – wprowadzenie
2. ePUAP – zarządzanie kontem
3. ePUAP – kwestia reprezentacji wieloosobowej
4. Załatwianie spraw drogą elektroniczną
5. Podpis zaufany
6. Podpis osobisty
7. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego



Profil Zaufany

ePUAP

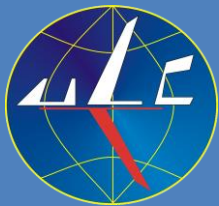
Bezpłatny klucz do e-Administracji



ePUAP - wprowadzenie

Profil Zaufany ePUAP

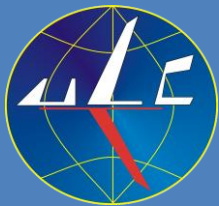
- Darmowe narzędzie, dzięki któremu obywatel może załatwić sprawy administracyjne drogą elektroniczną bez konieczności wychodzenia w domu.
- To zestaw informacji identyfikujących i opisujących osobę będącą użytkownikiem konta na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).



ePUAP - wprowadzenie

Korzyści

- Bezpłatna alternatywa dla drogiego podpisu elektronicznego (z certyfikatem kwalifikowanym)
- Wiążące komunikowanie się (składanie oświadczeń woli) obywatela z administracją
- Pozwala na załatwienie większości spraw administracyjnych
- Brak wymogu korzystania z urządzeń i kart – tylko przeglądarka internetowa (PC, tel. komórkowy)

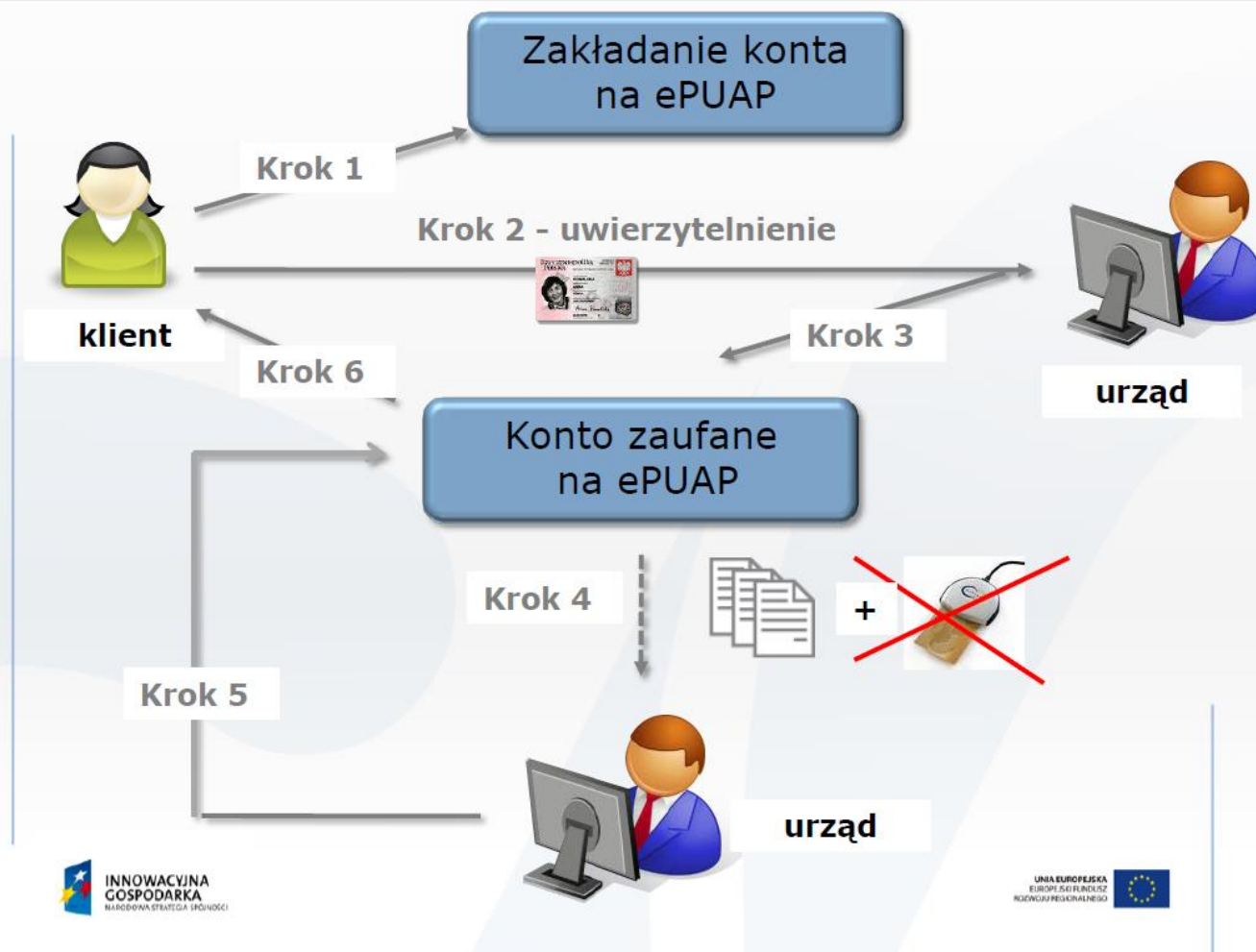


Punkty Potwierdzania Profilu Zaufanego

- Warunkiem posługiwania się Profilem Zaufanym jest założenie konta (profilu) na platformie ePUAP oraz potwierdzenie danych osobowych w Punktach Potwierdzania Profilu Zaufanego, które znajdują się w:
 - Jednostkach ZUS
 - Urzędach wojewódzkich
 - Urzędach skarbowych
 - Konsulatach



ePUAP - wprowadzenie





ePUAP - wprowadzenie

Profil Zaufany na platformie ePUAP

- Informacje o profilu
- Wniosek o nadanie profilu
- Lista Punktów Potwierdzeń
- Składanie i weryfikacja ważności profilu (także z innych systemów przez interfejs sieciowy)
- Ochrona danych użytkowników
- Instrukcje, pomoc techniczna (Service Desk)



ePUAP - wprowadzenie



elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

Instrukcja użytkownika

Moje dokumenty

wersja 7.1

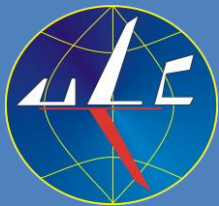


ePUAP - wprowadzenie



ePUAP

Jak załatwić sprawę?



ePUAP - wprowadzenie



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ePUAP

Zakładanie konta podmiotu i dodawanie usług



ePUAP - wprowadzenie

ITwadministracji

BIBLIOTECZKA CZYTELNIKA

ePUAP
w praktyce



ePUAP – zarządzanie kontem

ePUAP 2

Szukaj w całym portalu



Moja
Skrzynka



MAREK
PASZOWSKI
marekpaszowski



KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC

Załatw sprawę

Domyślna



Odebrane



Wysłane



Robocze



Moje pliki



Operacje

Globalny filtr

Pokaż zaawansowane



Nadawca ↓

Temat ↓

Czas na
odbiór

Data ↓



MAREK PASZOWSKI; Mazowi...

Wydanie karty EKUZ w związku z pobytem czasowym za gr...

17.06.2019
12:18



MAREK PASZOWSKI; URZĄD...

korekta wniosku nr 1465068/2019/5176927/01 o wydanie ...

19.05.2019
22:59



MAREK PASZOWSKI; URZĄD...

WniosekODowod.xml

16.05.2019
22:47





ePUAP – zarządzanie kontem

ePUAP 2

Szukaj w całym portalu



Moja
Skrzynka



MAREK
PASZOWSKI
marekpaszowski



KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC



Zarządzanie kontem



Historia logowania



Utwórz nowy profil
dla firmy lub instytucji



Uprawnienia



MAREK PASZOWSKI

osoba fizyczna

Konto autoryzowane do: 01.03.2022

Dane autoryzowane

Zmiana jest możliwa tylko w
Profilu Zaufanym

Pierwsze imię

MAREK



Drugie imię

ANDRZEJ

Zmień

Nazwisko

PASZOWSKI



ePUAP – zarządzanie kontem



 **Moja Skrzynka**

 **MAREK PASZOWSKI**
marekpaszowski

 **KATALOG SPRAW** **AKTUALNOŚCI** **POMOC**

 Zarządzanie kontem

 Historia logowania

 **Utwórz nowy profil dla firmy lub instytucji**

 Uprawnienia

Utwórz nowy profil

1 Wybierz typ konta i formę prawną

**Firma**
Np. Spółka cywilna, Sp. z o.o.

**Instytucja**
Np. Fundacja, organizacja społeczna

**Podmiot publiczny**
Np. Urząd miasta, urząd gminy

Wybierz formę prawną:

☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza

☐ Spółka akcyjna

☐ Spółka socjalna

☐ Inna firma

☐ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.)

☐ Spółka cywilna

☐ Spółka jawna

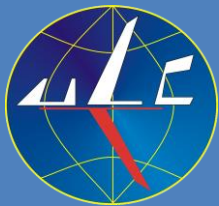


ePUAP – kwestia reprezentacji wieloosobowej

Przedsiębiorca na ePUAP a kwestia reprezentacji wieloosobowej

Wieloosobowa reprezentacja przedsiębiorcy nie stanowi problemu, aby skutecznie wysyłać dokumenty w licznych sprawach załatwianych przez organy administracji publicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Elektroniczna platforma usług [administracji publicznej](#) przewiduje także możliwość przydzielania uprawnień do konta na rzecz innych osób. Mogą to być tytułem przykładu pozostali członkowie zarządu spółki, prokurenci czy pełnomocnicy. Rozszerzenie uprawnień do konta wymaga przesłania zaproszenia do wybranej osoby.



ePUAP – kwestia reprezentacji wieloosobowej

Przedsiębiorca na ePUAP a kwestia reprezentacji wieloosobowej

Kwestia przydzielenia uprawnień do konta jest o tyle istotna, że w przypadku np. spółek prawa handlowego naruszenie zasady łącznej reprezentacji skutkuje bezwzględną nieważnością czynności prawnej. Przydzielenie uprawnień do konta przedsiębiorcy dla innych osób umożliwia podejmowanie decyzji w zgodzie z przyjętymi zasadami reprezentacji, w szczególności możliwe jest podpisywanie dokumentów w formie elektronicznej przez więcej niż jedną osobę. Postępowanie w takim przypadku polega na podpisywaniu przygotowanego dokumentu kolejno przez poszczególne osoby. Pierwsza osoba sporządza projekt dokumentu oraz składa podpis, natomiast ostatnia osoba składa podpis oraz wysyła dokument.



ePUAP – kwestia reprezentacji wieloosobowej

Instrukcja podpisania dokumentu na ePUAP przez więcej niż jedną osobę

UWAGA! Aby dokument został podpisany przez więcej niż jedną osobę na ePUAP, **każda z osób** podpisujących powinna posiadać konto na ePUAP oraz Profil Zaufany bądź certyfikowany podpis elektroniczny.

Jedna z osób podpisujących (zwana dalej Administratorem Podmiotu) po zalogowaniu się na platformę ePUAP tworzy podmiot danej organizacji (np. konto dla danej zbiórki) z poziomu Moje konto>Zarządzanie kontem>Utwórz nowy podmiot.



ePUAP – załatwianie spraw drogą elektroniczną



INNOWACYJNA
GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Jak założyć konto



Aby dokument miał moc prawną powinien być podpisany przed wysłaniem. Jest to sytuacja analogiczna jak w przypadku korespondencji drogą tradycyjną – na wnioskach, które składamy w urzędach osobiście, również składamy podpisy.

Podpis odnosi się do całej treści formularza wraz z załączonymi do niego plikami.

Krok 4

Użytkownik klika na Podpisz [1] (Rysunek 12) aby przejść do podpisu dokumentu.

Rysunek 12. Podpisywanie formularza

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there is a search bar and a user profile section. Below the navigation bar, there is a section titled 'Załatw sprawę' (Solve the problem) with a 'Domyślny' (Default) filter. A list of documents is displayed, including one titled 'Podgląd: Formularz aplikacyjny dotyczący stażu - Przyjmowanie formularzy aplikacyjnych dotyczących stażu.sml'. Below the document list, there are three buttons: 'Powrót do edycji', 'Podpisz' (highlighted with a red circle and a yellow box labeled '1'), and 'Wyślij bez podpisu' (highlighted with a yellow box labeled '2').



ePUAP – załatwianie spraw drogą elektroniczną

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Mój Gov

🏠 > Mój Gov > Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

Wpisz minimum 3 znaki

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wybierz rodzaj pisma

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma *

Wpisz treść pisma

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku



Opis załącznika

Opisz załącznik

📘 **Rozmiar wszystkich załączników:** maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PADES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip



ePUAP – załatwianie spraw drogą elektroniczną

6.05.2019

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2019-05-08

Dane nadawcy

Imię i nazwisko

PESEL:

Telefon:

Email:

Dane adresata

URZĄD LOTNICTWA CYWILNEGO

02-247 WARSZAWA

WARSZAWA

UL. MARCINA FLISA 2

WNIOSEK

Wniosek o wykonanie przeglądu zdatności do lotu i wydanie poświadczenia przeglądu zdatności do lotu dla SP-**ABC** z załącznikami

W załącznikach wniosek o wykonanie przeglądu ARC dla Statku Powietrznego SP-**ABC** wraz z potwierdzeniem opłaty i Listą kontrolną

Załączniki:

1. [Wniosek_ARC_SP**ABC**%20%281%29.pdf](#)
2. [Op%C5%82atazaprzegl%C4%85%20%281%29.pdf](#)
3. [Lista_kontrolna_2018_SP**ABC**%20%281%29.pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2019-05-08T14:41:19.015+02:00

Podpis elektroniczny



ePUAP – podpis zaufany

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

[🏠](#) > [Gov.pl](#) > Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

[< Powrót](#)

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym? Chcesz sprawdzić, czy dokument elektroniczny jest podpisany i kto go podpisał? A może chcesz poznać treść podpisanego już dokumentu? Sprawdź, jak to zrobić.

Skorzystaj z usługi, w której możesz:

- podpisać dokument – również taki, który podpisał ktoś inny,
- sprawdzić, czy złożone podpisy są prawidłowe,
- zobaczyć podpisane dokumenty (ukryte w pliku .xml)

Dzięki usłudze możesz np. podpisać sprawozdanie finansowe. Więcej informacji na temat e-sprawozdań znajdziesz na portalu podatki.gov.pl

Pamiętaj, samo podpisanie sprawozdania nie oznacza, że zostało ono złożone.

PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT



ePUAP – podpis zaufany

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Mój Gov

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty - również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU

albo przeciągnij i upuść tutaj



Rozmiar dokumentu nie może przekraczać 10 MB.

Rozszerzenie: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpeg, .mjpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .dwg, .dwt, .dxf, .dgn, .jp2.

Zalecane przeglądarki internetowe:

- Google Chrome od wersji 71.0.3
- Firefox od wersji 65.0.1
- Safari od wersji 12.0.2



ePUAP – podpis osobisty

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

e-dowód

[Czym jest e-dowód?](#) [Funkcje e-dowodu](#) [Jak używać e-dowodu](#)

[🏠](#) > [e-dowód](#) > [Podpis osobisty](#)

[← Powrót](#)

Podpis osobisty

Podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.

Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, powinieneś wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument. W przypadku dziecka, które ukończyło 13 lat, rodzic lub opiekun prawny może wyrazić taką zgodę, jeśli chce, żeby w dowodzie dziecka znalazł się certyfikat podpisu osobistego. W takim przypadku podpis osobisty będzie ważny dopiero w dniu uzyskania przez dziecko pełnoletności. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny. Podpis osobisty może być wykorzystywany również w kontaktach z podmiotami innymi niż publiczne, ale tylko jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę. Podpis osobisty może służyć m.in. do podpisu dokumentów elektronicznych wysyłanych do urzędu.



ePUAP – podpis osobisty - weryfikacja

Weryfikacja podpisu elektronicznego



Wybrane pliki (1)

☒ Zaznacz wszystkie ▼

Usuń zaznaczone

Dodaj pliki

test.BES.docx.xades

☒ Status: Zweryfikowany
Rozmiar: 19 kB



Wróć

Weryfikuj

Nazwa test.BES.docx.xades

Stan Poprawnie zweryfikowany

Podpis 1 ▼

Sygnatura Prawidłowa

Format XAdES

Typ Otaczający

Wariant BES (nie zawiera znacznika czas

Funkcja skrótu SHA-256

Typ zobowiązania Brak

Czas podpisu 2019-06-19 22:52:44 +0200

Status Poprawnie zweryfikowany

Certyfikat podpisu → ⓘ

Ostrzeżenia 1

Status Poprawnie zweryfikowany

Certyfikat podpisu → ⓘ

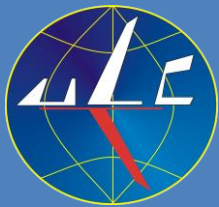
Ostrzeżenia 1

Certyfikat nie jest certyfikatem kwalifikowanym (w kontekście eIDAS)!

Zwiń szczegóły

Pobierz raport

Pobierz raport



ePUAP – pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego (KPA)

Art. 33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

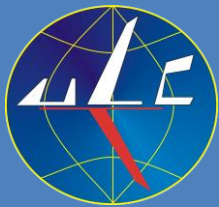
§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.



ePUAP – pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego (KPA)

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.



ePUAP – pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego (CEIDG)

Dz. U. 2018 poz. 647

U S T A W A

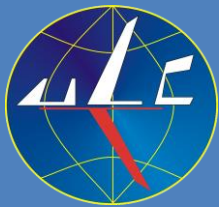
z dnia 6 marca 2018 r.

o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie
Informacji dla Przedsiębiorcy¹⁾

Rozdział 6

Zasady publikowania w CEIDG informacji o pełnomocnikach i prokurentach

Art. 38. 1. Przedsiębiorca wpisany do CEIDG może opublikować za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CEIDG informację o swoim pełnomocniku lub prokurencie.



ePUAP – pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego (CEIDG)

Art. 39. 1. Publikacja informacji, o których mowa w art. 38, oraz ich zmiana następują na wniosek składany w sposób określony w art. 8 ust. 1.

2. Publikacja informacji, o których mowa w art. 38, w zakresie pełnomocnictwa do dokonywania wpisów w CEIDG oraz ich zmiana mogą nastąpić także na wniosek składany w sposób określony w art. 8 ust. 2. Przepisy art. 8 ust. 3–5 oraz art. 9 stosuje się odpowiednio.

3. Opublikowanie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CEIDG informacji o pełnomocniku jest równoznaczne w skutkach z udzieleniem pełnomocnictwa na piśmie.



Składanie wniosków i pism do ULC za pośrednictwem ePUAP

Dziękuję za uwagę

Przygotował: Marek Paszowski