



# Załącznik Vc Part-CAMO (różnice do MG)





## **CAMO.A.005 Zakres**

## **M.A.701 Zakres**

Brak istotnych zmian w stosunku do przepisów Part-M



## **CAMO.A.105 Właściwy Organ**

**M.A.102,M.1**

Brak istotnych zmian w stosunku do przepisów Part-M



## CAMO.A.115 Wniosek o wydanie certyfikatu Organizacji M.A.702 Stosowanie

CAMO.A.115 lit. b) (1) jest nowym wymaganiem dla organizacji w zakresie przedstawiania wyników audytu wstępnego w odniesieniu do mających zastosowanie wymagań wraz z jego stosowaniem.

Gdy organizacja ma uznane prawa nabyte do postanowień Part- CAMO, dostarczenie wyniku takiego audytu wstępnego nie jest obowiązkowe w momencie wydawania certyfikatu Part CAMO.



### **CAMO.A.115 Wniosek o wydanie Certyfikatu Organizacji**

b) Wnioskodawcy ubiegający się o wydanie pierwszego certyfikatu na podstawie niniejszego załącznika przedkładają właściwemu organowi:

1) wyniki wstępnego audytu przeprowadzonego przez organizację pod kątem stosownych wymagań określonych w załączniku I (część M), w załączniku Vb (część ML) i w niniejszym załączniku;

2) dokumentację wykazującą, w jaki sposób spełnią wymagania ustanowione w niniejszym rozporządzeniu.

Tego typu dokumentacja musi obejmować, jak określono w pkt CAMO.A.130, procedurę opisującą sposób zarządzania zmianami niewymagającymi uprzedniego zatwierdzenia i powiadamiania o nich właściwego organu.



## CAMO.A.120 Sposoby spełnienia wymagań

1321/2014 Art.9

Nowe wymaganie w stosunku do Part-M, określa sposób w jaki Organizacja musi postępować w celu skorzystania z możliwości opracowania, zatwierdzenia i wykorzystywania **Alternatywnych Sposobów Spełnienia** (AltMoc)



### **CAMO.A.120 sposoby spełnienia wymagań**

a) Do zapewnienia zgodności z przepisami rozporządzenia (UE) 2018/1139 oraz aktów delegowanych i wykonawczych do niego zamiast AMC przyjętych przez Agencję organizacja **może wykorzystać alternatywne sposoby spełnienia wymagań.**

b) W przypadku gdy organizacja zamierza wykorzystać alternatywne sposoby spełnienia wymagań, przed ich zastosowaniem **przedkłada właściwemu organowi pełny opis alternatywnych sposobów spełnienia wymagań.** Opis ten uwzględnia wszelkie zmiany instrukcji lub procedur mogące mieć istotne znaczenie, a także ocenę potwierdzającą zgodność z rozporządzeniem (UE) 2018/1139 oraz aktami delegowanymi i wykonawczymi do niego.

Organizacja może stosować te alternatywne sposoby spełnienia wymagań **po ich uprzednim zatwierdzeniu przez właściwy organ** oraz po otrzymaniu powiadomienia przewidzianego w pkt CAMO.B.120.



# **CAMO.A.125 Zakres zatwierdzenia i przywileje Organizacji**

## **M.A.703 Zakres zatwierdzenia, M.A.711 Przywileje Organizacji**

Brak istotnych zmian w stosunku do przepisów Part-M





## CAMO.A.130 Zmiany w Organizacji M.A.713 Zmiany w zatwierdzonej Organizacji ZCZdL

CAMO.A.130 wprowadza termin „**zmiany niewymagające uprzedniej zgody**”, zastępując „zatwierdzenie pośrednie”. Zmiany niewymagające uprzedniej zgody będą zarządzane zgodnie z ustaleniami między organizacją a właściwym organem.



## **CAMO.A.130 Zmiany w Organizacji**

a) Następujące zmiany w organizacji wymagają uprzedniego zatwierdzenia:

- 1) zmiany, które mają wpływ na **zakres certyfikatu lub zakres zatwierdzenia** organizacji;
- 2) zmiany dotyczące **personelu wyznaczonego** zgodnie z pkt CAMO.A.305 lit. a) ppkt 3–5 i lit. b) ppkt 2;
- 3) zmiany dotyczące **struktury hierarchii służbowej** między personelem wyznaczonym zgodnie z pkt CAMO.A.305 lit. a) ppkt 3–5 i lit. b) ppkt 2 a kierownikiem odpowiedzialnym;
- 4) **procedura związana ze zmianami niewymagającymi uprzedniego zatwierdzenia**, o których mowa w lit. c).



## CAMO.A.130 Zmiany w Organizacji

...

b) W odniesieniu do wszelkich zmian wymagających uprzedniego zatwierdzenia zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1139 oraz aktami delegowanymi i wykonawczymi do niego, organizacja musi złożyć wniosek do właściwego organu i uzyskać od niego zatwierdzenie. Wniosek składa się przed wprowadzeniem takiej zmiany, aby umożliwić właściwemu organowi stwierdzenie ciągłej zgodności z rozporządzeniem (UE) 2018/1139 oraz aktami delegowanymi i wykonawczymi do niego oraz, w razie potrzeby, wprowadzenie ewentualnych poprawek do certyfikatu organizacji i dołączonego do niego odpowiedniego zakresu zatwierdzenia.

Organizacja przekazuje właściwemu organowi odpowiednią dokumentację. Zmianę można wprowadzić wyłącznie po otrzymaniu od właściwego organu formalnego zatwierdzenia zgodnie z pkt CAMO.B.330. Podczas wprowadzania tego typu zmian organizacja musi działać zgodnie z warunkami określonymi przez właściwy organ, stosownie do przypadku.



## CAMO.A.130 Zmiany w Organizacji

...

c) Zarządzanie wszelkimi zmianami niewymagającymi uprzedniego zatwierdzenia oraz powiadamianie o nich właściwego organu musi odbywać się z **uwzględnieniem procedury**, o której mowa w pkt CAMO.A.115 lit. b) i która została zatwierdzona przez właściwy organ zgodnie z CAMO.B.310 lit. h).



## **CAMO.A.135 Ciągła ważność**

**M.A.715**

Wprowadzane są zmiany w celu aktualizacji przywołań i zapewnienia spójności w całym nowym Part-CAMO.



## CAMO.A.135 Ciągła ważność

## M.A.715

a) Certyfikat organizacji pozostaje ważny pod warunkiem spełnienia wszystkich następujących warunków:

1) organizacja **stale przestrzega przepisów rozporządzenia (UE) 2018/1139** oraz aktów delegowanych i wykonawczych do niego, z uwzględnieniem przepisów dotyczących podejmowania działań dotyczących wykrytych niezgodności, określonych w pkt CAMO.B.350;

2) właściwy organ ma **dostęp do organizacji** zgodnie z pkt CAMO.A.140;

3) nie nastąpiło zrzeczenie się ani cofnięcie certyfikatu.

b) W przypadku przewoźników lotniczych koncesjonowanych zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1008/2008 wygaśnięcie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu operatora lotniczego oznacza automatyczne unieważnienie certyfikatu organizacji w odniesieniu do statków powietrznych, których znaki rejestracyjne wskazano w certyfikacie przewoźnika lotniczego, chyba że właściwy organ wyraźnie stwierdził inaczej.

c) Po zrzeczeniu się lub cofnięciu certyfikatu jest on **niezwłocznie zwracany** właściwemu organowi.



## CAMO.A.140 Dostęp

Nowe wymaganie w stosunku do Part-M. Zawiera wymagania dotyczące przyznania dostępu właściwemu organowi w celu ustalenia ciągłej zgodności.



### **CAMO.A.140 Dostęp**

Do celów stwierdzenia zgodności z odpowiednimi wymaganiami rozporządzenia (UE) 2018/1139 oraz aktów delegowanych i wykonawczych do niego organizacja zapewnia **nieprzerwany dostęp** do wszystkich obiektów, statków powietrznych, dokumentów, zapisów, danych, procedur lub innych materiałów mających związek z jego działalnością i podlegających certyfikacji, **niezależnie od tego, czy działalność ta została zakontraktowana/objęta podwykonawstwem czy nie,** wszelkim osobom upoważnionym przez jeden z następujących organów:

- a) właściwy organ określony w pkt CAMO.A.105;
- b) organ działający zgodnie z przepisami pkt CAMO.B.300 lit. d) lub pkt CAMO.B.300 lit. e).





## CAMO.A.150 Niezgodności

## M.A.716 Niezgodności

CAMO.A.150 dodaje wymóg identyfikacji *rzeczywistych przyczyn niezgodności i czynników przyczyniających* się do powstania niezgodności



### CAMO.A.150 Niezgodności

- a) Po otrzymaniu powiadomienia o niezgodnościach zgodnie z pkt CAMO.B.350 organizacja:
- 1) identyfikuje **przyczynę lub przyczyny niezgodności** oraz czynniki sprzyjające jej wystąpieniu;



## CAMO.A.155 Natychmiastowa reakcja na problem w zakresie bezpieczeństwa

Nowy wymóg w stosunku do Part-M w celu wdrożenia wszelkich **środków bezpieczeństwa nakazanych przez właściwy organ** oraz wszelkich odpowiednich obowiązkowych informacji dotyczących bezpieczeństwa wydanych przez **Agencję**.



## **CAMO.A.155 Natychmiastowa reakcja na problem w zakresie bezpieczeństwa**

Organizacja:

- a) wdraża wszelkie środki bezpieczeństwa nakazane przez właściwy organ zgodnie z pkt CAMO.B.135;
- b) stosuje wszelkie istotne obowiązkowe informacje na temat bezpieczeństwa wydane przez Agencję



## **CAMO.A.160 Zgłaszanie zdarzeń**

**M.A.202**

Zgłaszanie zdarzeń aby wprowadzić wymóg zgłaszania zdarzeń dotyczących CAMO.



### **CAMO.A.160 Zgłaszanie zdarzeń**

a) W ramach swojego systemu zarządzania organizacja wdraża system zgłaszania zdarzeń, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu **(UE) nr 376/2014** i rozporządzeniu wykonawczym (UE) 2015/1018.

...

c) Nie naruszając przepisów rozporządzenia (UE) nr 376/2014 i rozporządzenia wykonawczego (UE) 2015/1018, zgłoszenia, o których mowa w lit. a) i b), są przekazywane w postaci i na zasadach **ustanowionych przez właściwy organ** i zawierają wszelkie znane organizacji istotne informacje o zaistniałej sytuacji.

...

e) W stosownych przypadkach, zaraz po ustaleniu działań, jakie organizacja zamierza podjąć w celu zapobieżenia podobnym wydarzeniom w przyszłości, organizacja sporządza **sprawozdanie uzupełniające**, aby określić szczegóły tych działań. Sprawozdanie to sporządzane jest w formie i w sposób określony przez właściwy organ.



## CAMO.A.200 System zarządzania

## M.A.712 System zapewnienia jakości

Organizacja powinna zmienić aktualnie obowiązujące procedury dotyczące systemu jakości, aby uwzględnić CAMO.A.200 i CAMO.A.202. Porównując do M.A.712 główne nowości to:

- **Polityka bezpieczeństwa**.
- **Identyfikacja zagrożeń** dla bezpieczeństwa lotnictwa i zarządzanie związanym z tym ryzykiem.
- **dokumentacja** wszystkich **kluczowych procesów** systemu zarządzania.



### **CAMO.A.200 System zarządzania**

a) Organizacja opracowuje, wdraża i utrzymuje system zarządzania, który obejmuje:

1) wyraźnie zdefiniowany zakres obowiązków i odpowiedzialności w całej organizacji, w tym bezpośredniej odpowiedzialności kierownika odpowiedzialnego za bezpieczeństwo;

2) opis ogólnych zasad i reguł rządzących organizacją w odniesieniu do bezpieczeństwa, określanych jako „polityka bezpieczeństwa”;

3) identyfikację zagrożeń dla bezpieczeństwa lotniczego związanych w działalnością organizacji, ich ocenę i zarządzanie powiązaniem ryzykiem, w tym podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia ryzyka i zweryfikowania ich skuteczności;

...

5) dokumentację wszystkich najważniejszych procesów objętych systemem zarządzania, w tym procesie przekazywania personelowi wiedzy o jego obowiązkach, oraz procedurę zmieniania tej dokumentacji;





### **CAMO.A.200 System zarządzania cd.**

6) funkcję monitorowania zgodności organizacji z odpowiednimi wymaganiami. Monitorowanie zgodności obejmuje system zwrotnego informowania kierownika odpowiedzialnego o niezgodnościach, aby w razie potrzeby zapewnić skuteczne podjęcie działań naprawczych;

7) wszelkie dodatkowe wymagania, które są określone w niniejszym rozporządzeniu.

b) System zarządzania jest dostosowany do wielkości organizacji oraz charakteru i złożoności prowadzonej działalności, a także uwzględnia zagrożenia i powiązane ryzyko wynikające z tej działalności.

c) W przypadku gdy organizacja posiada co najmniej jeden dodatkowy certyfikat organizacji w ramach rozporządzenia (UE) 2018/1139 oraz aktów delegowanych i wykonawczych do niego, system zarządzania może zostać zintegrowany z systemem wymaganym na mocy takich dodatkowych posiadanych certyfikatów.



## CAMO.A.202 Wewnętrzny system zgłaszania kwestii związanych z bezpieczeństwem

Nowy przepis w stosunku do Part-M, w celu stworzenie wewnętrznego systemu **raportowania wspierającego identyfikację zagrożeń w organizacji** i procesów zarządzania ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa oraz zwiększając kulturę bezpieczeństwa. Wewnętrzny system raportowania powinien być również dostępny dla organizacji pracujących w systemie zarządzania CAMO.

Stanowi również podstawę do ustanowienia **obowiązkowego i dobrowolnego** zgłaszania zdarzeń zgodnie z wymogami rozporządzenia **(EU) No 376/2014**.



### **CAMO.A.202 Wewnętrzny system zgłaszania kwestii związanych z bezpieczeństwem**

- a) W ramach swojego systemu zarządzania organizacja ustanawia wewnętrzny system zgłaszania kwestii związanych z bezpieczeństwem w celu umożliwienia gromadzenia i oceny zdarzeń, które należy zgłaszać zgodnie z pkt CAMO.A.160.
- b) System ten umożliwia również **gromadzenie i ocenę** tych zgłaszanych wewnętrznie błędów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz zagrożeń, które nie są objęte zakresem lit. a).
- c) Za pomocą tego systemu organizacja:
- 1) **identyfikuje przyczyny i czynniki** sprzyjające wystąpieniu wszelkich zgłoszonych błędów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz zagrożeń i zajmuje się nimi w ramach zarządzania ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa zgodnie z pkt CAMO.A.200 lit. a) ppkt 3;
  - 2) zapewnia ocenę wszystkich znanych i istotnych informacji dotyczących błędów, niemożności stosowania procedur, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz zagrożeń, a także metodę przekazywania informacji, w zależności od potrzeb.
- d) Organizacja zapewnia **dostęp do swojego wewnętrznego systemu** zgłaszania kwestii związanych z bezpieczeństwem wszystkim **podwykonawcom**.
- e) Organizacja współpracuje w przeprowadzaniu badań w sprawie bezpieczeństwa z innymi organizacjami, które w istotny sposób przyczyniają się do bezpieczeństwa własnych działań związanych z zarządzaniem ciągłą zdolnością do lotu.



## CAMO.A.205 Wykonawstwo i podwykonawstwo

M.A.711 a 3)

Punkt dodany celu doprecyzowania odpowiedzialności CAMO w celu zapewnienia, że wszelkie umowy (obsługa techniczna) lub podwykonawstwo (określone działania związane z zarządzaniem ciągłą zdadnością do lotu) są zgodne z obowiązującymi wymaganiami.

W tym kontekście ważne jest wyjaśnienie, że termin „podwykonawstwo” obejmuje przypadki, w których organizacja będąca stroną umowy jest sama zatwierdzona jako Part-CAMO lub Part-CAO, oraz przypadki, w których taka organizacja nie jest zatwierdzona jako Part-CAMO lub Part-CAO.

Wszelkie usługi związane z zarządzaniem ciągłą zdadnością do lotu świadczone przez strony trzecie należy uznać za „podwykonawstwo w ramach systemu zarządzania” do celów Part-CAMO.



### **CAMO.A.205 Wykonawstwo i podwykonawstwo**

a) Organizacja zapewnia, aby w przypadku zakontraktowania obsługi technicznej lub zlecenia podwykonawstwa dowolnej części jej działań związanych z zarządzaniem ciągłą zdatnością do lotu:

- 1) działania te były zgodne ze stosownymi wymaganiami; oraz
- 2) system zarządzania organizacji uwzględniał wszelkie **zagrożenia dla bezpieczeństwa lotniczego** związane z wykonawstwem lub podwykonawstwem.

b) W przypadku gdy organizacja zleca podwykonawstwo jakiegokolwiek części działań związanych z zarządzaniem ciągłą zdatnością do lotu innej organizacji, podwykonawca działa **w ramach zatwierdzenia organizacji**. Organizacja dopilnowuje, aby właściwy organ uzyskać **dostęp do podwykonawcy**, aby sprawdzić ciągłość zgodności ze stosownymi wymaganiami.



## **CAMO.A.215 Zaplecze**

## **M.A.705 Zaplecze**

Brak różnic w stosunku do przepisów Part-M



## CAMO.A.220 Prowadzenie dokumentacji

**M.A.714**

Czas przechowywania dokumentacji związanej ze statkiem powietrznym został zmieniony na **3 lata po trwałym przeniesieniu odpowiedzialności** za statek powietrzny, aby dostosować go do ważności certyfikatu przeglądu zdatności do lotu (ARC) i **1 rok dla statku powietrznego trwale wycofanego z użytkowania**.

Ponadto czas przechowywania dokumentacji dla **personelu po opuszczeniu przez osobę organizacji wynosi 3 lata**.

Zapewni to, że dla każdego wydanego ARC, zapisy personelu pozostaną dostępne przez cały okres ważności ARC, w tym również w przypadku, gdy osoba opuściła CAMO wkrótce po wydaniu ARC.

Przechowywanie dokumentacji obejmuje system zarządzania-. Wprowadzono **pięcioletni okres przechowywania dokumentacji związanej z systemem zarządzania** (taki sam czas przechowywania dokumentacji dotyczy operacji lotniczych i załóg lotniczych). Ponadto organizacja rejestruje wszystkie szczegóły wykonanych prac, a format dokumentacji określa się w podręczniku organizacji.

Przechowywanie dokumentacji obejmuje przechowywanie dokumentacji związanej z personelem. Dokumentacja związana z personelem (kwalifikacje i doświadczenie) obejmuje personel zaangażowany w zarządzanie bezpieczeństwem i jest przechowywana **do 3 lat po opuszczeniu organizacji przez osobę**.



## CAMO.A.220 Prowadzenie dokumentacji

...

b) Dokumentacja systemu zarządzania, wykonawstwa i podwykonawstwa

1) Organizacja musi zapewnić przechowywanie następującej dokumentacji:

(i) zapisów dotyczących kluczowych procesów systemu zarządzania, zgodnie z opisem w pkt CAMO.A.200;

(ii) umów dotyczących wykonawstwa i podwykonawstwa, zgodnie z opisem w pkt CAMO.A.205;

2) Dokumentację systemu zarządzania, jak również wszelkich umów zawartych na podstawie pkt CAMO.A.205, przechowuje się przez co najmniej 5 lat.

c) Akta osobowe

1) Organizacja musi zapewnić przechowywanie następującej dokumentacji:

(i) zapisów dotyczących kwalfikacji i doświadczenia personelu zaangażowanego w zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu, monitorowanie zgodności z wymaganiami oraz zarządzanie bezpieczeństwem;

(ii) zapisów dotyczących kwalfikacji i doświadczenia wszystkich członków personelu ds. przeglądu zdatności do lotu, a także personelu wydającego zalecenia i zezwolenia na lot.





## CAMO.A.220 Prowadzenie dokumentacji cd.

...

2) Akta każdego członka **personelu ds. przeglądu zdolności do lotu**, personelu wydającego zalecenia i personelu wydającego zezwolenia na lot muszą zawierać szczegółowe informacje dotyczące odpowiednich posiadanych **kwalfikacji**, wraz z podsumowaniem odpowiedniego **doświadczenia** i **przeszkolenia** w zakresie zarządzania ciągłą zdolnością do lotu oraz **kopię upoważnienia**.

3) Akta osobowe członków personelu prowadzone są tak długo, jak dana osoba pracuje dla organizacji, i przechowywane przez **3 lata po opuszczeniu przez nią organizacji**.

d) Organizacja ustanawia system prowadzenia dokumentacji umożliwiający odpowiednie przechowywanie danych dotyczących wszystkich jej działań i ich wiarygodną identyfikowalność.

e) **Format dokumentacji musi być określony w procedurach organizacji**.

f) Dokumentacja musi być przechowywana w sposób, który zapewni **ochronę przed zniszczeniem, zmianami i kradzieżą**.



## **CAMO.A.300 Charakterystyka zarządzania ciągłą zdolnością do lotu M.A.704**

CAMO.A.300 obejmuje dodatkowe elementy związane z systemem zarządzania, takie jak:

- 1) **politykę bezpieczeństwa**,
- 2) opis **wewnętrznego systemu raportowania** bezpieczeństwa (CAMO.A.202),
- 3) ogólny opis, w jaki sposób organizacja zapewnia **dostępność personelu** (CAMO.A.305(d)),
- 4) procedurę określającą **zakres zmian niewymagających uprzedniej** zgody oraz opisującą sposób zarządzania i powiadamiania o takich zmianach (CAMO.A.115(b) i CAMO.A.130(c)), procedury określające, w jaki sposób organizacja kontroluje wszelkie zadania zakontraktowane lub zleczone podwykonawcom, w tym zakontraktowaną obsługę (CAMO.A.315(c)),
- 5) wykaz obecnie zatwierdzonych **alternatywnych sposobów spełnienia** wymagań oraz, jeśli taka istnieje, procedurę wydania AltMOC.
- 6) **Ulega zmianie oświadczenie** o zgodności w pkt (a)(1) aby uwzględnić w całości wymagania Part-M, Part-ML, i Part-CAMO, co będzie miało zastosowanie.
- 7) W punkcie (a)(11) zamieszczono dodatkowe wyjaśnienia dotyczące wymaganych procedur określających, w jaki sposób organizacja zapewnia zgodność z Part-CAMO, Part-M i Part-ML.



## **CAMO.A.300 Charakterystyka zarządzania ciągłą zdatnością do lotu M.A.704**

8) W punkcie (a)(9), teraz (a)(12), wyjaśniono wymóg dotyczący wykazu zatwierdzonych programów obsługi technicznej, stwierdzając, że ma to zastosowanie wyłącznie do statków powietrznych, dla których istnieje umowa o zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu, nie wymagana dla pierwszego zatwierdzenia CAMO. Odpowiednio, podstawowe i rodzajowe programy obsługi nie są już wymagane (patrz również CAMO.A.325).

9) Punkt (b) został poddany przeglądowi w celu określenia, że początkowy CAME podlega zatwierdzeniu przez właściwy organ.

10) Dodano również wymóg utrzymania CAME w celu zachowania aktualnego opisu organizacji.

11) Punkt (c) dotyczący zmian w CAME odnosi się do zmian wymagających uprzedniej zgody (cd. CAMO.A.130 (a)) oraz do nowych przepisów dotyczących zarządzania zmianami bez uprzedniej zgody właściwego organu, w oparciu o uzgodnioną procedurę.



### **CAMO.A.300 Charakterystyka zarządzania ciągłą zdatnością do lotu**

10) opis wewnętrznego systemu zgłaszania kwestii związanych z bezpieczeństwem zgodnie z wymaganiami pkt CAMO.A.202;

(i) dokumentowanie kluczowych procesów systemu zarządzania, zgodnie z wymaganiami pkt CAMO.A.200;

...

b) Pierwsza wersja CAME jest zatwierdzana przez właściwy organ. Podlega ona zmianom niezbędnym do zachowania aktualności opisu organizacji.

c) Zmianami w CAME zarządza się zgodnie z procedurą, o której mowa w ppkt a (11) ppkt (iv) i a(11) ppkt (v). Wszelkie zmiany nieobjęte zakresem tej procedury, jak również zmiany związane ze zmianami wymienionymi w pkt CAMO.A.130 lit. a), podlegają zatwierdzeniu przez właściwy organ.

14) wykaz aktualnie zatwierdzonych alternatywnych sposobów spełnienia wymagań.



### CAMO.A.305 Wymagania w stosunku do personelu

- 1) obejmuje wyznaczenie **osoby lub grupy osób do funkcji monitorowania zgodności i obowiązków związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem**, w celu wyjaśnienia obowiązków kierownika odpowiedzialnego i stwierdzenia, że kompetencje muszą obejmować zrozumienie stosowania zasad zarządzania bezpieczeństwem i czynnikiem ludzkim oraz zagadnień dotyczących wydajności człowieka.
- 2) Wprowadzono dodatkowe zmiany w celu poprawy ogólnej struktury niniejszego IR i wyjaśnienia powiązania z Part-ORO. W szczególności punkt (b)(1) stanowi, że w przypadku organizacji również zatwierdzonych jako licencjonowani przewoźnicy lotniczy **kierownikiem odpowiedzialnym jest osoba wyznaczona na kierownika odpowiedzialnego przewoźnika lotniczego zgodnie z wymaganiami Part ORO.GEN.210 (a) Part-ORO**. Wymóg dotyczący wyznaczonej osoby funkcyjnych w zakresie obsługi, zawarty w (b)(2), jest zrównany z Part-ORO (odniesienie dotyczy „osoby odpowiedzialnej za zarządzanie i nadzór nad ciągłą zdatnością do lotu”).
- 3) Dodano wymóg **planowania dostępności personelu przez system**, aby zapewnić, że organizacja ma wystarczającą liczbę odpowiednio wykwalifikowanych pracowników do **planowania, wykonywania, nadzorowania, inspekcji i monitorowania swoich działań zgodnie z warunkami zatwierdzenia** (nowy punkt (d)).
- 4) Dodano nowy punkt (e) aby uwzględnić w CAMO.A.305 odniesienie do personelu przeglądu zdatności do lotu obecnie osadzonego w M.A.707 punkt (a). W ten sposób CAMO.A.305 obejmuje wymagania dla wszystkich kategorii personelu, a CAMO.A.310 może skoncentrować się na wymaganiach dotyczących kwalifikacji personelu dokonującego przegląd zdatności do lotu.



## CAMO.A.305 Wymagania w stosunku do personelu

...

Kierownik odpowiedzialny:

1) zapewnia **dostępność wszelkich zasobów niezbędnych** do zarządzania ciągłą zdadnością do lotu zgodnie z niniejszym załącznikiem, załącznikiem I (część M) i załącznikiem Vb (część ML), stosownie do przypadku, aby pomóc w stosowaniu certyfikatu zatwierdzenia organizacji;

2) **ustanawia i promuje politykę bezpieczeństwa** określoną w pkt CAMO.A.200;

...

4) wyznacza **osobę lub grupę osób odpowiedzialnych za zarządzanie funkcją monitorowania zgodności** w ramach systemu zarządzania;

5) wyznacza osobę lub grupę osób odpowiedzialnych za zarządzanie opracowywaniem, aspektami administracyjnymi i utrzymywaniem skutecznych procesów zarządzania bezpieczeństwem w ramach systemu zarządzania;

6) zapewnia, aby osoba lub grupa osób mianowanych zgodnie z pkt CAMO.A.305 lit. a) ppkt 3–5 i lit. b) ppkt 2 miała bezpośredni dostęp do aktualnych informacji na temat kwestii zgodności i bezpieczeństwa;

7) legitymuje się **ogólną wiedzą** na temat niniejszego rozporządzenia.



**CAMO.A.305 Wymagania w stosunku do personelu cd.**

b) W przypadku organizacji zatwierdzonych również jako przewoźnicy lotniczy koncesjonowani zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1008/2008 kierownik odpowiedzialny musi ponadto:

1) **być osobą wyznaczoną jako kierownik odpowiedzialny za przewoźnika lotniczego zgodnie z wymaganiami pkt ORO.GEN.210 lit. a) załącznika III (część ORO) do rozporządzenia (UE) nr 965/2012;**

...

d) **Organizacja musi wprowadzić system planowania dostępności personelu**, aby dysponować wystarczającą liczbą członków personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje na potrzeby planowania, wykonywania, nadzorowania, przeprowadzania inspekcji i monitorowania działań organizacji zgodnie z zakresem zatwierdzenia.





## CAMO.A.310 Kwalifikacje personelu ds. przeglądu zdatności do lotu M.A.707 Personel przeglądu zdatności do lotu

- 1) M.A.707 punkt (j) dotyczący aktualizacji stanowisk i nazwisk osób w CAME został usunięty; już wcześniej omówione w CAMO.A.300(a)(4).
- 2) M.A.707 punkt (k) zostaje zmieniony, tak aby wymagać, by kompetencje obejmowały zrozumienie zasad zarządzania bezpieczeństwem i związanych z czynnikiem ludzkim właściwych dla funkcji i obowiązków danej osoby w organizacji oraz by zawierały odniesienie do personelu zaangażowanego w przeglądy zdatności do lotu lub rekomendacje i, o ile dotyczy, wydawanie pozwoleń na lot, tak aby odzwierciedlać nowy punkt CAMO.A.305(e).
- 3) Usunięto szczególne wymagania kwalifikacyjne nie mające zastosowania do zakresu Part-CAMO.
- 4) skreślono punkt (d) dotyczący wykazu personelu przeglądu zdatności do lotu w CAME, ponieważ zostało to już omówione w punkcie CAMO.A.300(a)(7).
- 5) Takie kwalifikacje personelu przeglądu zdatności do lotu obowiązują niezależnie od zarządzanego statku powietrznego, co oznacza na przykład, że organizacja zatwierdzona zgodnie z Part-CAMO wykonująca przeglądy zdatności do lotu statków powietrznych innych niż CMPA nie może korzystać z personelu przeglądu zdatności do lotu spełniającego „niższe” wymagania nowego Part-CAO.





## CAMO.A.315 Zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu

## M.A.708

CAMO.A.315 Zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu jest poddawane przeglądowi w celu wyeliminowania **zazębiana się z M.A.301**. Podstawową zasadą jest to, że czysto techniczne wymagania są zawarte w Part-M, a Part-CAMO koncentruje się na powiązanych obowiązkach organizacyjnych. Poprawi to spójność i ułatwi przyszłe zmiany.

Wprowadza się dodatkowe zmiany w celu zaktualizowania odpowiednich odniesień. W punkcie (c) wprowadza się zmiany w celu zaktualizowania przywołań do „CAT” przez „licencjonowanych przewoźników lotniczych zgodnie z rozporządzeniem (EC) No 1008/2008’, i w celu **uwzględnienia konsultacji z operatorem**. Ponieważ organizacja zatwierdzona zgodnie z **Part-CAMO może również zarządzać ciągłą zdatnością do lotu innych statków powietrznych niż CMPA** lub statków powietrznych nieużytkowanych przez koncesjonowanych przewoźników lotniczych, dodano odniesienia do organizacji **Part-CAO** i zachowano odniesienia do organizacji obsługi Podczęść F (dla ułatwienia przekształcenia do Part-CAO, Podczęść F będzie utrzymana podczas procesu przekształcenia).

Dodano punkt (e) w celu **uwzględnienia wymogu uwzględnienia zasad związanych z czynnikiem ludzkim i ograniczeń wydajności człowieka** w przypadku zadań związanych z zarządzaniem ciągłą zdatnością do lotu.



### **CAMO.A.315 Zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu**

...

5) dopilnować, aby statek powietrzny, silnik(i), śmigło(-a) i ich podzespoły powierzano w razie potrzeby odpowiednio zatwierdzonej organizacji obsługi technicznej, o której mowa w podsekcji F załącznika I (część M), załączniku II (część 145) lub załączniku Vd (część CAO);

...

e) Organizacja uwzględnia czynniki ludzkie oraz ograniczenia wynikające z wydajności ludzkiej podczas zarządzania ciągłą zdatnością do lotu, w tym podczas realizacji działań zakontraktowanych i objętych podwykonawstwem.



## **CAMO.A.320 Przegląd zdatności do lotu**

## **M.A.710 Przegląd zdatności do lotu**

Tekst istniejącego M.A.710 zastępuje się wymogiem przestrzegania Part-M sekcja A punkt M.A.901 lub Part-ML sekcja A punkt ML.903, w zależności od zarządzanego SP. Konkretnie elementy składające się na proces przeglądu zdatności do lotu są przenoszone do tych Part-M i Part-ML Podsekcji I



## **CAMO.A.325 Dane dotyczące ZCZdL**

## **M.A.709 Dokumentacja**

Zmiana dotyczy braku zapisu wymagania pkt. M.A.709 b)

Skreśla się punkt (b), ponieważ wymóg opracowania podstawowych lub rodzajowych programów obsługi technicznej nie został utrzymany.

Możliwość pozyskiwania danych od użytkownika lub operatora, pod warunkiem odpowiedniego zapisu w umowie.



Dziękuję za uwagę 😊

Michał SZEWCZYK

LTT-1

Tel. 664-484-291

e-mail:mszewczyk@ulc.gov.pl