|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego** | |
| Nr sprawy*:* | |
| Nadany nr certyfikatu : **PL.CAMO.** \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | |
|  |  | |
| Potwierdzenie wpływu ULC (POK): | Nr kancelaryjny: | Potwierdzenie wpływu LTT: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dekretacja** | *Inspektor prowadzący:* |  |

**WNIOSEK[[1]](#footnote-1)  
w sprawie przekształcenia certyfikatu wydanego zgodnie z Part-M/G w certyfikat Part-CAMO**

**Wnoszę o wydanie w trybie art. 4 ust. 5 Rozporządzenia (UE) 1321/2014[[2]](#footnote-2) (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem (UE) 2020/270[[3]](#footnote-3)) certyfikatu organizacji zarządzania ciągłą zdatnością do lotu (Formularz 14 EASA)** **dla organizacji posiadającej ważny certyfikat wydany zgodnie z Part-M/G nr**

**PL.MG.Kliknij tutaj, aby wprowadzić numer** \*

**i objęcie nadzorem zgodnie z Part-CAMO.**

**\*** *uzupełnić*

**1. Zarejestrowana nazwa i adres wnioskującego\***

|  |
| --- |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| Tel. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst Fax Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst E-mail Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst  Wypis z krajowego rejestru sądowego / z ewidencji działalności gospodarczej (zaznaczyć jeżeli został załączony) |

*\*Nazwa wnioskującego zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo ewidencji, określającym status prawny podmiotu*

**2. Nazwa handlowa** *(podać jeżeli różna od nazwy w poz. 1)*

|  |
| --- |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |

**3. Adres do korespondencji** *(podać jeżeli różny od poz. 1)*

|  |
| --- |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| Tel. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst Fax Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst E-mail Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |

**4. Dane pełnomocnika** *(podać jeżeli wnioskujący działa przez pełnomocnika)*

|  |
| --- |
| Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |
| Tel. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst Fax Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst E-mail Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst  Pełnomocnictwo  Opłata skarbowa (zaznaczyć jeżeli zostały załączone) |

**5. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku***:*

1. Wypis z krajowego rejestru sądowego / z ewidencji działalności gospodarczej
2. Pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*)
3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty od pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy*)
4. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości 10 zł. Opłata lotnicza nie jest pobierana
5. Inne (*wymienić jeżeli załączono*): Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst

**6. Zobowiązanie**

W związku z zastosowaniem regulacji art. 4 ust. 5 Rozporządzenia (UE) 1321/2014, której celem pozostaje przeniesienie uprawnień wynikających z posiadanego certyfikatu Part-M/G, wskazanego w żądaniu, będącego podstawą przekształcenia do certyfikatu organizacji zarządzania ciągłą zdatnością do lotu Part-CAMO, zobowiązuję się do zwrotu Prezesowi Urzędu Lotnictwa Cywilnego certyfikatu będącego podstawą przekształcenia w terminie 7 dni od dnia, w którym decyzja o wydaniu certyfikatu Part-CAMO stanie się ostateczna.

**7. Oświadczenie**

 Wyrażam /  Nie wyrażam\* zgodę/y na doręczanie korespondencji dotyczącej złożonego wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany w danych teleadresowych adres poczty elektronicznej.

*\* właściwe zaznaczyć*

**8. Podpis\***

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko** Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst  **Podpis**  ....................................................................... ..........................................................................  **Miejsce i data**  Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst |

*\* Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku pozsotają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy według przepisów ogólnych jak również prawidłowo ustanowieni pełnomocnicy. Kierownik Odpowiedzialny, jeżeli nie jest równocześnie uprawniony na zasadach ogólnych do reprezentowania wnioskodawcy, może działać w imieniu wnioskodawcy (jako osoba składająca wniosek) jako jego pełnomocnik. W takim przypadku powinien do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo wraz z jego opłatą.*

**Klauzula informacyjna**

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 w związku z art. 5 ust. 1 pkt a oraz art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie (02-247) przy ul. Marcina Flisa 2, tel. +48225207200, adres e-mail: kancelaria@ulc.gov.pl;

2. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: daneosobowe@ulc.gov.pl lub listownie na podany powyżej adres z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

3. Urząd Lotnictwa Cywilnego przetwarza Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia wniosku przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 03.07.2002 r. – Prawo lotnicze;

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. Sądy administracyjne,

b. Naczelny Sąd Administracyjny,

c. Minister właściwy ds. transportu,

d. podmioty dokonujące przetwarzania w imieniu Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych,

e. inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów szczegółowych;

6. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od zakończenia postępowania, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164), przez czas określony w tych przepisach;

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:

a. dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b. sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c. usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2;

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania lub wydłużeniem czasu jego trwania;

11. Przekazane przeze Panią/Pana dane osobowe nie będą służyć do przetwarzania polegającego na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. *Wniosek należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, na komputerze lub ręcznie. Wniosek można złożyć w punkcie obsługi klienta ULC lub nadać w placówce operatora pocztowego na adres: Urząd Lotnictwa Cywilnego, ul. Marcina Flisa 2, 02-247 Warszawa. Wniosek może być złożony także w formie elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie ciągłej zdatności do lotu statków powietrznych oraz wyrobów lotniczych, części wyposażenia, a także w sprawie zatwierdzeń udzielanych organizacjom i personelowi zaangażowanym w takie zadania (Dz.U. L 362 z 17.12.2014, s. 1 z późn. zm).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2020/270 z dnia 25 lutego 2020 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 1321/2014 odnośnie do środków przejściowych dla organizacji zaangażowanych w zapewnienie ciągłej zdatności do lotu na potrzeby lotnictwa ogólnego i w zarządzenie ciągłą zdatnością do lotu oraz w sprawie sprostowania tego rozporządzenia (Dz.U. L 56 z 27.02.2020).* [↑](#footnote-ref-3)