Tekst tego dodatku ułożono w taki sposób, aby pokazać tekst usunięty, nowy lub poprawiony jak przedstawiono poniżej, w celu dokonania zmiany istniejącej charakterystyki Part- MG dla wykazania zgodności z Part-CAMO.

* tekst skreślony ~~przekreślony~~;
* nowy lub zmieniony tekst jest podświetlony na niebiesko.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Część 0 | Organizacja ogólnie, polityka bezpieczeństwa i założenia | |
| 0.1 |  | Polityka bezpieczeństwa, założenia i ~~Zobowiązanie korporacyjne~~ oświadczenie kierownika odpowiedzialnego |
| 0.2 |  | Informacje ogólne i zakres prac |
| 0.3 |  | Personel zarządzający |
| 0.4 |  | Schemat organizacyjny zarządu |
| 0.5 |  | Procedura dla zmiany wymagająca wcześniejszej zgody ~~w celu powiadomienia właściwego organu o zmianach w działaniach / zatwierdzeniu / lokalizacji / personelu organizacji~~ |
| 0.6 |  | Procedura dla zmiany niewymagająca uprzedniej zgody ~~Procedury zmiany charakterystyki~~ |
| 0.7 |  | Procedura dla alternatywnych sposobów spełnienia (AltMoC) |
| Część 1 | Procedury zarządzania ciągłą zdatnością do lotu | |
| 1.1a |  | Korzystanie z systemu dokumentacji ciągłej zdatności do lotu statku powietrznego oraz, w stosownych przypadkach, ~~wykorzystanie~~ systemu technicznego dziennika pokładowego (ATL) ~~pokładowego i stosowanie MEL~~  ~~Korzystanie z system zapisów ciągłej zdatności do lotu statku powietrznego~~ |
| 1.1b |  | Stosowanie MEL |
| 1.2 |  | Programy obsługi statku powietrznego (AMP) — opracowanie, zmiany i zatwierdzenie |
| 1.3 |  | Dokumentacja ~~czasu i~~ ciągłej zdatności do lotu, obowiązki, zachowanie i dostęp |
| 1.4 |  | Realizacja i kontrola dyrektyw zdatności do lotu |
| 1.5 |  | Analiza skuteczności programów obsługi |
| 1.6 |  | Nieobowiązkowa ~~zasady wykonania~~ modyfikacja i inspekcja |
| 1.7 |  | Standardy dla napraw ~~poważnej~~ i modyfikacji |
| 1.8 |  | Raporty dotyczące usterek |
| 1.9 |  | Działalność inżynierska |
| 1.10 |  | Programy wiarygodności |
| 1.11 |  | Inspekcje przed lotem |
| 1.12 |  | Ważenie statku powietrznego |
| 1.13 |  | Procedury dla po obsługowego lotu kontrolnego |
| Część 2 | ~~System jakości~~ **Procedury systemu zarządzania** | |
| 2.1 |  | Systemy identyfikacji zagrożeń i zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa |
| 2.2 |  | Wewnętrzne raportowanie bezpieczeństwa i badania |
| 2.3 |  | Planowanie działań w zakresie bezpieczeństwa |
| 2.4 |  | Monitorowanie poziomu bezpieczeństwa |
| 2.5 |  | Zarządzanie zmianą |
| 2.6 |  | Szkolenie i promocja bezpieczeństwa |
| 2.7 |  | Natychmiastowe działanie bezpieczeństwa i koordynacja z planem reagowania kryzysowego operatora (ERP) |
| 2.8 |  | Monitorowanie zgodności |
| 2.8.1 |  | ~~Polityka jakości ciągłej zdatności do lotu,~~ Plan audytu i procedura audytu |
| 2. 8.2 |  | Monitorowanie czynności zarządzania ciągłą zdatnością do lotu |
| 2. 8.3 |  | Monitorowanie skuteczności programów obsługi (s) |
| 2. 8.4 |  | Monitorowanie, czy cała obsługa jest wykonywana przez odpowiednią organizację obsługi |
| 2. 8.5 |  | Monitorowanie, czy cała zakontraktowana obsługa realizowana jest zgodnie z umową, w tym podwykonawców wykorzystywanych przez głównego wykonawcę obsługi |
| 2. 8.6 |  | Personel monitorowania zgodności ~~audytu jakości~~ |
| 2.9 |  | Kontrola kompetencji personel |
| 2.10 |  | Prowadzenie dokumentacji systemu zarządzania |
| 2.11 |  | Zgłaszanie zdarzeń |
| Część 3 | Zakontraktowana obsługa — zarządzanie obsługą | |
| 3.1 |  | Procedura wyboru wykonawcy obsługi |
| 3.2 |  | Audyt produktu ~~jakości~~ statku powietrznego |
| Część 4 | Procedury przeglądu zdatności do lotu | |
| 4.1 |  | Personel przeglądu zdatności do lotu |
| 4.2 |  | Udokumentowany przegląd dokumentacji statku powietrznego |
| 4.3 |  | Badanie fizyczne |
| 4.4 |  | Dodatkowe procedury dotyczące rekomendowania właściwym organom importu statków powietrznych |
| 4.5 |  | Rekomendacje ~~do wydania ARC~~ dla właściwych organów |
| 4.6 |  | Wydanie ARC |
| 4.7 |  | Dokumentacja przeglądu zdatności do lotu, obowiązki, zachowanie i dostęp |
| 4.8 |  | Rozszerzenie ARC |
| Część 4B | Procedury wydawania pozwolenia na lot | |
| 4B.1 |  | Zgodność z zatwierdzonymi warunkami lotu |
| 4B.2 |  | Wystawienie pozwolenia na lot w oparciu o uprawnienie CAMO |
| 4B.3 |  | Upoważnieni sygnatariusze pozwolenia na lot |
| 4B.4 |  | Współpraca z lokalnymi władzami w zakresie lotu |
| 4B.5 |  | Dokumentacja pozwoleń na lot, obowiązki, przechowywanie i dostęp |
| Część 5 | ~~Dodatki~~ Dokumentacja wspomagająca | |
| 5.1 |  | Wzory dokumentów, w tym szablon systemu ATL |
| 5.2 |  | Wykaz personelu przeglądu zdatności do lotu |
| 5.3 |  | Wykaz podwykonawców zgodnie z ~~M.A.711(a)(3)~~ CAMO.A.125(d)(3) |
| 5.4 |  | Wykaz zakontraktowanych ~~zatwierdzonych~~ organizacji obsługi oraz wykaz umów obsługowych zgodnie z CAMO.A.300(a)(13) |
| 5.5 |  | Kopia umów dla zakontraktowanej pracy (Dodatek II do AMC1 CAMO.A.125(d)(3) ~~AMC M.A.711(a)(3)~~) |
| 5.6 |  | Wykaz zakontraktowanych zatwierdzonych organizacji obsługi zgodnie z AMO.A.300(a)(12) |
| 5.7 |  | Wykaz obecnie zatwierdzonych alternatywnych sposobów spełnienia wymagań zgodnie z CAMO.A.300(a)(13) |