

Miejsce na dodatkowe informacje i uwagi audytora/inspektora ULC

Data i podpis

Miejsce na dodatkowe uzasadnienie ponownej klasyfikacji

Data i podpis

Miejsce na dodatkowe informacje

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Wypełnia inspektor audytor stwierdzający niezgodność
- 3) Poziom **1** wniosek o natychmiastowe tymczasowe zawieszenie zatwierdzenia w całości lub części
- 4) Poziom **2P** wymóg podjęcia działań korekcyjnych i usunięcia niezgodności przez organizację w terminie nieprzekraczającym termin wygaśnięcia certyfikatu (proces recertyfikacji) lub max 3 miesiące (proces CNO) ale nie przekraczający daty wygaśnięcia certyfikatu
Poziom **2D** wymóg podjęcia działań korekcyjnych i usunięcia niezgodności przez organizację w terminie max 3 miesiące z warunkami określonymi w §25 ust 2 rozporządzenia MTiGM z dnia 25 marca 3013r. ws certyfikacji działalności w lotnictwie cywilny.
Uwaga: ww. terminy nie dotyczą procesu uzyskiwania certyfikatu po raz pierwszy.
- 5) Wypełnia osoba upoważniona do zmiany klasyfikacji niezgodności i wpisuje w wydzielone pole zmieniony poziom
- 6) Decyzja wydana na podstawie Art. 29 ustawy Prawo lotnicze, wezwanie wydane na podstawie Art. 161 ust. 5 ustawy;
- 7) Podać podstawy zamknięcia Raportu
- 8) Wypełnia audytor/inspektor stwierdzający usunięcie niezgodności (wpisać np. „Zamykam Raport”)
- 9) Podpisuje przedstawiciel Operatora po otrzymaniu kopii;
- 10) Podpisuje POI/CPM

Pouczenie: Na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2003 r. w sprawie kontroli przestrzegania przepisów oraz decyzji z zakresu lotnictwa cywilnego (Dz. U. Nr 168, poz. 1640) podmiot kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia bezpośrednio do raportu bądź wnieść je na piśmie do Prezesa w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia raportu do podpisu.