

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODREČNIK CERTYFIKACJI I NADZORU OPERACYJNEGO PNO-965	Dział: SYSTEM ZARZĄDZANIA
---------------------------------	--	-------------------------------------

ROZDZIAŁ 2.7 – POSTĘPOWANIE O NAŁOŻENIE ADMINISTRACYJNYCH KAR PIENIĘŻNYCH

1. CEL I PODSTAWY PRAWNE WPROWADZENIA PROCEDURY

Podstawą prawną do nałożenia administracyjnej kary pieniężnej są przepisy Działu XIA ustawy Prawo Lotnicze.

2. PRZEDMIOT PROCEDURY I ZAKRES JEJ STOSOWANIA

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie jednolitych zasad postępowania w przypadku wystąpienia potrzeby nałożenia administracyjnej kary pieniężnej przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego względem podmiotów naruszających przepisy ustawy Prawo lotnicze.

3. WŁAŚCICIEL ODPOWIEDZIALNY ZA AKTUALIZACJĘ PROCEDURY

Właścicielem procedury jest dyrektor LOL realizując zadania poprzez Wydział Analiz i Standardów Operacyjnych (LOL-3).

4. OPIS CZYNNOŚCI

Właściwa merytorycznie komórka w LOL (LOL-1, LOL-2, LOL-3, LOL-4, LOL-5, LOL-6) w przypadku zidentyfikowania w swoim obszarze naruszenia przepisów ustawy Prawo lotnicze przez dany podmiot przekazuje do LOL-3 poniższy komplet dokumentów:

- Opis naruszenia zawierający wskazanie:
 - podmiotu, który dokonał naruszenia,
 - przepisu, który został naruszony,
 - czasu naruszenia,
 - miejsca naruszenia,
 - innych okoliczności towarzyszących sprawie,
 - w jaki sposób komórka uzyskała wiedzę o naruszeniu;
- Wykaz czynności dotychczas podjętych przez komórkę w sprawie związanej z naruszeniem wraz z kopią dokumentacji w sprawie;
- W przypadku posiadania dokumentacji w postaci np. zdjęć, planów, map, wykresów, dokumentacji specjalistycznej, dokumentacji w j. angielskim – opis załączonej dokumentacji ze wskazaniem co przedstawiają dowodem na co każdy z nich jest;
- Proponowaną wysokość administracyjnej kary pieniężnej względem kar gdzie wybór wysokości kary jest pozostawiony uznaniu

Prezesa Urzędu, z uwzględnieniem dyrektywy wymiaru kary, gdzie komórka określa:

- stopień naruszenia,
- okoliczności naruszenia przepisów oraz wielkość przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy jedna z komórek LOL pozyskuje dowody w sprawie za udziałem innej komórki, komórką wiodącą i właściwą w LOL do przekazania kompletu dokumentacji dla LOL-3 jest ta komórka, która zidentyfikowała naruszenie.

LOL-3 w oparciu o otrzymany materiał wszczyna postępowanie w sprawie o nałożenia administracyjnej kary pieniężnej na podmiot. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami k.p.a.

LOL-3 opracowuje projekt decyzji w sprawie nałożenia kary/odmowy nałożenia kary. Finalna treść projektu decyzji uzgadniana jest z Naczelnikiem komórki, która przekazała wkład dokumentacji w sprawie.

Decyzja wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora LOL.

5. ARCHIWIZACJA

Cała dokumentacja przechowywana jest w zasobach LOL-3.

Skan decyzji o nałożeniu administracyjnej kary pieniężnej przekazywany jest do Wydziału Księgowości, Biura Dyrektora Generalnego ULC.

CELOWO

POZOSTAWIONO

PUSTE

Urząd Lotnictwa Cywilnego	PODRĘCZNIK CERTYFIKACJI I NADZORU OPERACYJNEGO PNO-965	Dział: SYSTEM ZARZĄDZANIA
---------------------------------	---	-------------------------------------

CELOWO
POZOSTAWIONO
PUSTE

CELOWO
POZOSTAWIONO
PUSTE