

# **Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120**

**Seminarium dla Certyfikowanych Organizacji Szkoleniowych**

Warszawa, styczeń 2015

## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

*Jednym z elementów systemu zapewniania w lotnictwie cywilnym możliwie najwyższego poziomu bezpieczeństwa jest opracowanie i stosowanie ujednoliconych w skali ogólnoświatowej (ICAO) lub obszarowej (EASA, FAA ...) wymagań w odniesieniu do wszystkich podmiotów (organizacji lotniczych i personelu lotniczego) działających w obszarze lotnictwa cywilnego. Potwierdzeniem spełnienia standardowych wymagań jest uzyskanie odpowiedniego certyfikatu lub licencji.*

## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

*W celu ułatwienia podmiotom lotniczym osiągnięcia zgodności z wymaganiami, Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego opracowała Akceptowalne Sposoby Spełnienia Wymagań (AMC), które nie stanowią obowiązującego prawa, ale zastosowanie których jest najbardziej skutecznym i prostym sposobem spełnienia wymagań zapisanych w rozporządzeniu bazowym 216/2008 oraz rozporządzeniach wykonawczych do niego.*

## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

*Zgodnie z wymaganiami (ORA.GEN.120 Sposoby spełnienia wymagań), organizacja szkoleniowa może zaproponować, a po zatwierdzeniu wdrożyć, własne sposoby spełnienia wymagań, stanowiące alternatywę wobec akceptowalnych sposobów przyjętych przez Agencję, w celu osiągnięcia zgodności z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 i przepisami wykonawczymi do niego.*

## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

*Jeżeli organizacja pragnie wykorzystać **alternatywne sposoby spełnienia wymagań**, przed ich wdrożeniem musi uzyskać ich zatwierdzenie przez Nadzór Lotniczy.*

*W tym celu organizacja musi przekazać właściwemu organowi pełen opis tych sposobów. Opis ten musi uwzględnić wszelkie zmiany instrukcji lub procedur mogące mieć istotne znaczenie, a także ocenę potwierdzającą zgodność ASSW z rozporządzeniem (WE) nr 216/2008 oraz przepisami wykonawczymi do niego.*

## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

*W celu wykazania zgodności z przepisami wykonawczymi, organizacja powinna przeprowadzić i udokumentować ocenę ryzyka. Wynik oceny ryzyka powinien wykazać, że zastosowanie ASSW pozwoli osiągnąć równorzędny poziom bezpieczeństwa do poziomu, jaki zapewnia stosowanie akceptowalnych sposobów potwierdzania spełniania wymagań (AMC) przyjętych przez Agencję. Organizacja może wdrożyć ww. alternatywne sposoby spełnienia wymagań dopiero po ich wcześniejszym zatwierdzeniu przez właściwy organ oraz po otrzymaniu*

## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

*Proces przygotowania ASSW i ich zgłoszenia do zatwierdzenia powinien być opisany za pomocą procedury.*

*Procedura powinna obejmować następujące elementy:*

- Cel i podstawy prawne wprowadzenia procedury
- Przedmiot procedury i zakres jej stosowania
- Właściciel odpowiedzialny za aktualizację procedury
- Wykaz skrótów używanych w procedurze
- Wykaz dokumentów związanych z realizacją procedury
- Odpowiedzialność i uprawnienia osób zaangażowanych w realizację procedury
- Informacje ogólne dotyczące procedury
- Spis załączników
- Opis czynności

## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

### Opis czynności

1. *Wewnętrzne zgłoszenie przez pracowników ATO do AM lub HT organizacji nowego sposobu spełniania wymagań (216 + 1178, innego niż AMC opublikowane przez EASA)*
2. *Wstępna ocena i zakwalifikowanie pomysłu/projektu jako potencjalnego ASSW – AM, HT, SM, QM*
3. *Powołanie zespołu do oceny zgodności zaproponowanego ASSW z wymaganiami*
4. *Ocena zgodności projektu ASSW z wymaganiami 216 i 1178*
5. *W przypadku pozytywnej oceny zgodności z wymaganiami – analiza zagrożeń i analiza ryzyk powiązanych z wdrożeniem ASSW*
6. *W przypadku pozytywnych wyników z przeprowadzonych analiz - wypełnienie wniosku o zatwierdzenie ASSW i przygotowanie załączników (m.in.: podsumowanie wyników analizy zgodności, podsumowanie analizy ryzyk związanych z wdrożeniem ASSW, projekty zmian do Instrukcji Szkolenia lub Operacyjnej ATO)*
7. *Zatwierdzenie wniosku przez AM*
8. *Przesłanie wniosku do Nadzoru w celu weryfikacji i zatwierdzenia*
9. *Wdrożenie ASSW po otrzymaniu z nadzoru zatwierdzenia na piśmie*



## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

*Zgodnie z wymaganiem ARA.GEN.120 „d” w ULC została opracowana i wdrożona procedura zatwierdzania alternatywnych sposobów spełniania wymagań.*

*Procedurę opracowano w celu określenia odpowiedzialności zaangażowanych w nią osób oraz w celu określenia sekwencji działań w wyniku realizacji których, zostanie podjęta decyzja o zatwierdzeniu zaproponowanych przez wnioskodawcę sposobów spełnienia wymagań innych niż opracowane przez EASA lub decyzja o odmowie ich zatwierdzenia.*

## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

1. *Złożenie przez wnioskodawcę wniosku (załącznik nr 1) o zatwierdzenie proponowanych alternatywnych sposobów spełnienia wymagań wraz z niezbędną dokumentacją (wniosek, opis proponowanego rozwiązania, ocena zgodności z rozp. 216/2008 oraz rozp. 1178/2011 część –ORA – w tym ocena ryzyka, propozycja zmian w instrukcji szkolenia i operacyjnej)*
2. *Przesłanie wniosku wraz z dokumentacją przez dyrektora departamentu do właściwego merytorycznie inspektoratu.*
3. *Powołanie w inspektoracie przez naczelnika (w uzgodnieniu z dyrektorem departamentu) 2-3 osobowego zespołu weryfikacyjnego ds. oceny wniosku i załączonej dokumentacji. Jednym z członków zespołu musi być inspektor nadzorujący daną organizację.*

## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

4. *Analiza wniosku i załączonej dokumentacji pod kątem spełnienia mających zastosowanie wymagań oraz weryfikacja rzetelności załączonej przez wnioskodawcę samooceny proponowanego rozwiązania, w tym oceny ryzyka.*
5. *Przeprowadzenie audytu w zapleczu organizacji wnioskującej – jeśli konieczne.*
6. *Zorganizowanie spotkania zespołu w celu podsumowania wyników przeprowadzonej analizy i audytu*
7. *Przygotowanie projektu decyzji o:*
  - a. *odmowie zatwierdzenia proponowanych alternatywnych sposobów spełnienia wymagań, lub*
  - b. *zatwierdzeniu proponowanych alternatywnych sposobów spełnienia wymagań.*

## Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120

8. *W przypadku 7a – odmowie zatwierdzenia proponowanych alternatywnych sposobów spełnienia wymagań – przedstawienie wyników weryfikacji naczelnikowi właściwego inspektoratu, po jego akceptacji - przygotowanie uzasadnienia do negatywnej decyzji i przesłanie kompletu dokumentów po parafowaniu przez naczelnika i dyrektora do akceptacji przez Prezesa Urzędu. Po uzyskaniu akceptacji Prezesa, przesłanie decyzji negatywnej wraz z uzasadnieniem do wnioskodawcy.*
9. *W przypadku 7b - zatwierdzenia proponowanych alternatywnych sposobów spełnienia wymagań - przedstawienie wyników weryfikacji naczelnikowi właściwego inspektoratu, po jego akceptacji - przygotowanie uzasadnienia do decyzji i przesłanie kompletu dokumentów po parafowaniu przez naczelnika i dyrektora do akceptacji przez Prezesa Urzędu.*

## **Procedura przygotowywania i zgłaszania do zatwierdzenia w nadzorze Alternatywnych Sposobów Spełniania Wymagań zgodnie z ORA.GEN.120**

10. *Przesłanie do wnioskodawcy pozytywnej decyzji wraz z uzasadnieniem oraz informacji, że proponowane przez niego alternatywne sposoby spełnienia wymagań mogą zostać wdrożone, jak również zatwierdzonych zmian w instrukcjach i procedurach. W stosownych przypadkach – wydanie zmienionego zakresu zatwierdzenia lub certyfikatu.*
11. *Wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2) i wysłanie do Agencji informacji o zaaprobowanych alternatywnych sposobach spełnienia wymagań wraz z przekazaniem kopii wszystkich stosownych dokumentów: kopii wniosku, opisu, wyników oceny dokonanej przez wnioskodawcę, wyników weryfikacji przeprowadzonej w nadzorze, pozytywnej decyzji wraz z uzasadnieniem.*
12. *Powiadomienie pozostałych państw członkowskich o zatwierdzeniu alternatywnych sposobów spełniania wymagań.*
13. *Dołączenie kopii decyzji wraz z kompletem dokumentów do dokumentacji organizacji.*

**Dziękuję za uwagę**