

SEMINARIUM DLA ŚRODOWISKA

KRZYSZTOF MIŁKOWSKI
NACZELNIK INSPEKTORATU CERTYFIKACJI I NADZORU LPL-2
kmilkowski@ulc.gov.pl
Tel. (22) 520 74 45
694 409 509



Urząd Lotnictwa Cywilnego

ZLECONE CZYNNOŚCI

1. Zleczone czynności – ORA. GEN.205.
2. AMC1 ORA. GEN. 205 zleczone czynności.
3. GM1 ORA.GEN. 205 zleczone czynności.
4. Kontynuacja szkolenia w innym ATO.



ZLECONE CZYNNNOŚCI

Zleczone czynności obejmują wszystkie czynności podlegające zakresowi zatwierdzenia organizacji, które są wykonywane przez inną zatwierdzoną organizację uprawnioną do wykonywania tego typu czynności.



ZLECONE CZYNNNOŚCI

- W przypadku jeżeli organizacja przyjmująca zlecenie nie posiada stosownego uprawnienia musi działać zgodnie z zatwierdzeniem organizacji zlecającej.
- Organizacja przyjmująca zlecenie musi dopilnować, aby w przypadku zlecenia lub nabywania dowolnej części jej działalności, zlecona lub nabyta usługa spełniała obowiązujące wymagania przepisów.



ZLECONE CZYNNNOŚCI

- W przypadku zlecenia czynności innej organizacji powinno istnieć pisemne porozumienie pomiędzy organizacjami jasno określające zakres zleconych czynności oraz obowiązujące wymagania w zakresie zleconych czynności.



ZLECONE CZYNNOŚCI

- Zlecane czynności związane z bezpieczeństwem, powinny być ujęte w programach zarządzania bezpieczeństwem i monitorowania zgodności organizacji.
- Organizacja zlecająca usługę powinna się upewnić, że organizacja przyjmująca zlecenie posiada niezbędne zatwierdzenia, jeżeli takie są wymagane oraz dysponuje zasobami i odpowiednimi kompetencjami do wykonania zleconego zadania.



ZLECONE CZYNNNOŚCI

Organizacja zlecająca jest odpowiedzialna za zapewnienie, że wszystkie zleczone czynności podlegają identyfikacji zagrożeń, zarządzaniu ryzykiem oraz podlegają monitorowaniu zgodności zgodnie z wymaganiami w tym zakresie.



SZKOLENIE

- Osoba, która w trakcie szkolenia chce kontynuować szkolenie w innej organizacji, musi przed przystąpieniem do szkolenia przedstawić zaświadczenie o nieukończonym szkoleniu wraz z potwierdzoną kopią dokumentacji szkoleniowej w organizacji, w której rozpoczęła szkolenie.
- Za sprawdzenie dokumentacji i określenie pozostałej części szkolenia odpowiada HT.



SZKOLENIE

- W przypadku szkolenia na typ statku powietrznego wpisywanego do licencji, jeżeli organizacja nie jest w stanie przeprowadzić niektórych elementów szkolenia, może wydać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia naziemnego lub szkolenia na FSTD.



SZKOLENIE

- Jeżeli osoba w trakcie szkolenia do licencji zawodowej CPL chce zmienić organizację szkoleniową i kontynuować szkolenie w innej organizacji, musi zwrócić się do właściwego organu o dokonanie formalnego ustalenia pozostałych godzin szkolenia.
- Władza lotnicza dokonuje ustalenia na podstawie dokumentacji z dotychczasowego szkolenia.



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



Urząd Lotnictwa Cywilnego