

ZASADY ZDAWANIA EGZAMINÓW

W SYSTEMIE KOMPUTEROWYM

1. Sesja komputerowa trwa zazwyczaj 9 dni. Aktualny harmonogram sesji znajduje się na stronie internetowej ULC oraz na tablicy ogłoszeń w centrum egzaminacyjnym ULC.
Egzaminy odbywają się w godzinach: 09:00 ÷ 15:00, przy czym o 15:00 należy zakończyć zdawanie egzaminu (egzamin należy rozpocząć z odpowiednim wyprzedzeniem, zgodnie z limitem czasowym przeznaczonym na dany przedmiot).
2. Rejestracja kandydatów odbywa się w pokoju nr 2. Po okazaniu dowodu tożsamości, zdający wpisują się na listę obecności, potwierdzając tym samym znajomość niniejszych zasad. Wchodząc do sali egzaminacyjnej, kandydaci muszą mieć przy sobie dowód tożsamości.
3. Kandydaci decydują o liczbie egzaminów, które zamierzają zdawać w danej sesji. Podczas rejestracji kandydaci na ATPL, CPL i IR zgłaszają personelowi obsługującemu egzamin, które przedmioty mają zostać aktywowane (nie więcej niż trzy na jedno wejście). Łączny maksymalny czas wybranych przedmiotów nie może być dłuższy niż czas pozostały do zakończenia sesji w danym dniu.
4. Kandydaci, po zarejestrowaniu się na egzamin, pozostawiają (na własną odpowiedzialność) rzeczy osobiste w znajdujących się w holu szafkach oraz niezwłocznie wchodzą na salę egzaminacyjną aby rozpocząć zdawanie egzaminu.
5. ZABRANIA SIĘ wnoszenia do sali egzaminacyjnej:
 - telefonów komórkowych i zegarków typu smartwatch
 - innych urządzeń umożliwiających kopiowanie, skanowanie, przesyłanie, nagrywanie, utrwalanie treści wyświetlanych na monitorach i innych materiałów wykorzystywanych podczas egzaminu,
 - niedozwolonych pomocy naukowych czy innych materiałów.Przed wejściem do sali egzaminacyjnej należy okazać personelowi obsługującemu egzamin własne pomoce naukowe, aby uzyskać zgodę na ich wniesienie.
6. Sala egzaminacyjna jest stale monitorowana. Na sali egzaminacyjnej kandydaci nie mogą komunikować się z nikim, z wyjątkiem osób z komisji egzaminacyjnej. Zobowiązani są także do nieprzeszkadzania innym kandydatom oraz zachowania ciszy.
7. Przed wejściem na salę egzaminacyjną kandydat otrzymuje komplet czystych kartek na notatki. Po zakończeniu egzaminu kandydat musi oddać personelowi obsługującemu egzamin otrzymany wcześniej komplet kartek, a także wszystkie otrzymane w czasie egzaminu wydrukowane załączniki. Nieoddanie kompletu kartek i/lub załączników, a także

jakichkolwiek sporządzonych na sali egzaminacyjnej notatek będzie traktowane jako złamanie zasad zdawania egzaminów.

8. Zdający zajmują dowolnie wybrane stanowisko komputerowe i za pomocą PIN – u, hasła i daty urodzenia logują się do systemu.
9. Po zalogowaniu się kandydat otwierają wybrany przez siebie przedmiot. Pytania, które ukazują się na monitorze są opracowane w formie testów jednokrotnego wyboru. W górnym prawym rogu ekranu pojawia się zegar odmierzający czas pozostały do końca egzaminu. Do pytań można wracać i dowolnie zmieniać warianty odpowiedzi, pamiętając o zmieszczeniu się w przewidzianym limicie czasowym.
10. Po udzieleniu wszystkich odpowiedzi, kandydat zamyka przedmiot. Zakończenie egzaminu z danego przedmiotu następuje w momencie wybrania opcji: „Zakończ egzamin” lub po upływie czasu przeznaczonego na egzamin. Na ekranie komputera wyświetla się uzyskany wynik (w procentach). Uzyskanie minimum 75% punktów możliwych do zdobycia zalicza egzamin. Po powrocie do panelu administracyjnego, można przez 10 minut (liczone od zamknięcia egzaminu) zapoznać się z błędnymi odpowiedziami z zakończonego egzaminu. Następnie, można wylogować się i wyjść z sali lub wybrać kolejny przedmiot i kontynuować zdawanie.
11. Do każdego przedmiotu można przystępować tylko raz podczas jednej sesji (dotyczy także przedmiotów zdawanych w ramach kilku egzaminów na tę samą kategorię statków powietrznych). W przypadku niezdania egzaminu z danego przedmiotu, można do niego przystąpić ponownie dopiero w następnej sesji (w ramach przysługujących czterech podejść do każdego przedmiotu na poszczególne licencje lub uprawnienia).
12. Kandydaci zdający na ATPL, CPL oraz IR mogą korzystać z bazy załączników, do której dostęp można znaleźć na pasku/pulpicie ekranu komputera. Kandydaci, którzy chcą otrzymać wydruk potrzebnych załączników, sporządzają listę niezbędnych załączników i przekazują ją personelowi obsługującemu egzamin. Na liście należy umieścić także numer zajmowanego stanowiska.
13. **Zaliczenie całego egzaminu (zdanie wszystkich przedmiotów) należy zgłosić personelowi obsługującemu egzamin. Kandydat otrzyma Raport potwierdzający zaliczenie egzaminu teoretycznego. Ww. dokument jest niezbędny do egzaminu praktycznego.**

14. Czas na zdawanie egzaminów oraz liczba podejść i sesji dla poszczególnych licencji przedstawiają się następująco:

Licencja	Liczba sesji	Czas na zdawanie egzaminów	Liczba podejść do przedmiotu
LAPL(A)/(H) SPL BPL PPL(A)/(As)/(H)	-	18 miesięcy	4
ATPL(A)/(H) CPL(A)/(As)/(H) MPL IR(A)/(As)/(H) CB(IR)	6		

15. Egzaminy na licencje ATPL, CPL oraz IR odbywają się w języku angielskim w oparciu o aktualną wersję banku pytań European Central Question Bank (ECQB).
16. Egzaminy na licencje PPL, SPL, BPL, LAPL odbywają się w języku polskim w oparciu o Krajowy Bank Pytań. Egzaminy na licencję PPL(A) i PPL(H) są dostępne także z podglądem w języku angielskim.
17. Po zakończeniu egzaminu należy pamiętać o zwróceniu personelowi obsługującemu egzamin, otrzymanego przy rejestracji kluczyka do szafki.
18. Pytania z ECQB oraz załączniki do tych pytań są poufne i stanowią własność EASA. Kandydatów zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy, a jakiegokolwiek próby naruszenia poufności (kradzież treści pytań lub załączników) będą podlegać odpowiedzialności karnej.
19. **Korzystanie podczas egzaminu z niedozwolonych pomocy wiąże się z ponoszeniem odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 272 Kodeksu karnego i będzie traktowane jako złamanie zasad zdawania egzaminów.**
20. **Przypominamy, że zgodnie z zapisami ARA.FCL.300(e) i ARA.FCL.300 (f) do Rozporządzenia 1178/2011 złamanie zasad zdawania egzaminu wiąże się z niezaliczeniem całego egzaminu na daną licencję i co najmniej 12 – miesięczną karencją na przystępowanie do egzaminów we wszystkich nadzorach europejskich.**