

**DODATKOWE ZASADY ZDAWANIA EGZAMINÓW TEORETYCZNYCH DLA KANDYDATÓW
PODCHODZĄCYCH DO EGZAMINÓW W SESJI CZERWCOWEJ Z UWZGLĘDNIENIEM WYTYCZNYCH
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNYCH**

Poniższe zasady zostają wprowadzone ze względu na sytuację epidemiologiczną i stanowią uzupełnienie do obowiązujących zasad zdawania egzaminów teoretycznych w LKE.

Sesja czerwcową

1. W pierwszym tygodniu sesji czerwcowej tj. 9-12.06.2020 r. na egzaminy będą przyjmowane **WYŁĄCZNIE OSOBY POSIADAJĄCE REZERWACJE** oraz kandydaci, którym 18-miesięczny czas na zdawanie egzaminów upływał w kwietniu lub maju br.
Uwaga! Osoby, którym do zaliczenia został ostatni przedmiot, ale przysługuje im jeszcze czas na zdawanie, nie należą do ww. grupy osób.
2. W drugim tygodniu sesji egzaminacyjnej tj. 15-19.06.2020 r., na egzaminy będą przyjmowane **OSOBY POSIADAJĄCE REZERWACJE** oraz kandydaci, którym 18-miesięczny czas na zdawanie egzaminów upływał w kwietniu lub maju br., a jeżeli warunki to umożliwią, przyjmowani będą także kandydaci bez rezerwacji. Kandydaci zostaną o tym fakcie poinformowani w osobnym komunikacie.

Oczekiwanie w kolejce

3. Kandydaci po przybyciu do Urzędu są zobowiązani do ustawienia się w odpowiedniej kolejce, na zewnątrz budynku. Specjalne oznaczenia będą wyznaczać kierunek i przebieg kolejki.
4. Kandydaci oczekujący w kolejce będą zobowiązani do zachowania 2 metrowego odstępu od pozostałych kandydatów.
5. Ze względów sanitarnych biletomat będzie wyłączony z użytku podczas sesji czerwcowej w pierwszym tygodniu sesji (w drugim tygodniu, w zależności od organizacji sesji).
6. Nie będzie możliwości przebywania w poczekalni LKE.

Rejestracja

7. Na terenie Urzędu kandydaci są zobowiązani do noszenia maseczek zakrywających nos i usta oraz noszenia rękawiczek. Kandydaci, którzy nie będą mieli osłoniętych ust i nosa, zgodnie z wymogami, nie będą mogli przystąpić do egzaminu.
8. Kandydaci będą przyjmowani do rejestracji zgodnie z porządkiem kolejki.
9. Kandydat przed rejestracją będzie zobowiązany zapoznać się obowiązującymi zasadami sanitarnymi. Kandydat podpisując się na liście oświadcza, że będzie przestrzegał tych zasad.
10. Osoby z objawami przeziębienia/grypy nie będą wpuszczane na salę egzaminacyjną.
11. Maseczki zapewniające osłonę twarzy oraz rękawiczki kandydaci są zobowiązani zorganizować we własnym zakresie.
12. Przy wejściu do Urzędu będzie udostępniony żel dezynfekujący.

Zdawanie

13. Ze względu na wytyczne sanitarno-epidemiologiczne na sali egzaminacyjnej między kandydatami zostaną zachowane miejsca odstępu. Miejsca dostępne do siedzenia będą oznaczone. Kandydaci zobowiązani są do zajmowania wyłącznie oznaczonych miejsc.

14. Ze względów sanitarnych na sali egzaminacyjnej nie będzie wyłożonych ogólnodostępnych materiałów dla kandydatów (papieru do notatek, kalkulatorów, linijek). Kandydaci mogą otrzymać ww. pomoce po uprzednim zgłoszeniu komisji (podczas rejestracji), że takich pomocy będą potrzebowali.
15. Kandydaci, którzy podczas egzaminu będą potrzebowali wydrukowanych załączników powinni zapisać numery potrzebnych załączników na kartce i przynieść ją do wyznaczonego koło lustra weneckiego miejsca, skąd odebrana ona zostanie przez pracownika LKE. Następnie kandydat powinien wrócić na miejsce. Załączniki, po wydrukowaniu, zostaną przyniesione do stolika kandydata przez pracownika LKE. Jeżeli w wyznaczonym miejscu będzie oczekiwała inna osoba należy zachować od niej 2-metrowy odstęp.
16. Po zakończeniu egzaminu zużyte kartki należy wrzucić do przeznaczonego w tym celu pojemnika na sali. Pozostałe pomoce należy zostawić na stanowisku w celu dezynfekcji.

Zakończenie zdawania

17. Po zakończeniu zdawania kandydaci zobowiązani są do jak najszybszego opuszczenia stanowiska na sali egzaminacyjnej, a po zabraniu rzeczy wyjście z poczekalni LKE.
18. Kandydaci, którzy zdali wszystkie przedmioty, i zakończyli tym samym zdawanie egzaminów teoretycznych, muszą zgłosić ten fakt personelowi LKE, a następnie oczekiwać na wydanie raportu we wskazanym miejscu.
19. Informacje dot. otrzymanych raportów po zaliczonym egzaminie teoretycznym będą dostępne na tablicy informacyjnej LKE i na stronie internetowej Urzędu.
20. Po opróżnieniu szafki z rzeczy osobistych, należy niezwłocznie zwrócić kluczyk do rejestracji w celu dezynfekcji.