



DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

Warszawa, dnia 22 sierpnia 2003 r.

Nr 3

TREŚĆ:

Poz.:

WYTYCZNE:

- 10 – Nr 2 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 23 lipca 2003 r. w sprawie harmonogramu i procedury certyfikacji lotnisk 33

OBWIESZCZENIA:

- 11 – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie europejskich wymagań bezpieczeństwa lotniczego JAR 43
- 12 – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 18 sierpnia 2003 r. w sprawie spadochronów typu „latające skrzydło” 44

10

WYTYCZNE NR 2 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

z dnia 23 lipca 2003 r.

w sprawie harmonogramu i procedury certyfikacji lotnisk

Na podstawie art. 21 ust. 2, pkt 16 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam termin przeprowadzenia certyfikacji lotnisk dopuszczonych do ruchu międzynarodowego wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie określenia lotnisk międzynarodowych (Dz. U. Nr 99, poz. 910), zgodnie z Aneksiem 14 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r. – na dzień 27 listopada 2003 r.

2. W zakresie certyfikacji, o której mowa w ust. 1, lotnisk współużytkowanych (z Ministrem Obrony Narodowej i Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji), certyfikacji podlega zarządzanie częścią cywilną oraz procedury koordynacji działań związanych z współużytkowaniem.

§ 2. Ustalam następującą procedurę i harmonogram przeprowadzenia certyfikacji, o której mowa w § 1:

- 1) zarządzający lotniskiem składa do Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego wnioski o przeprowadzenie procesu certyfikacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wytycznych – do dnia 27 sierpnia 2003 r.

Do wniosku należy załączyć uzgodnioną przez Agencję Ruchu Lotniczego, Instrukcję Operacyjną Lotniska w języku polskim i angielskim, sporządzoną zgodnie z załącznikami nr 2a i 2b do wytycznych [zakres instrukcji oraz układ informacji o lotnisku odpowiednio do układu danych opisanego w Instrukcji IL-15 oraz obowiązującego w Zbiorze Informacji Lotniczych – Polska (AIP Polska)];

- 2) Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego powołuje zespoły certyfikacyjne, do przeprowadzenia certyfikacji lotnisk – do dnia 10 października;
- 3) Prezes Urzędu ustala szczegółowe harmonogramy przeprowadzenia certyfikacji poszczególnych lotnisk – do dnia 10 października;
- 4) Departament Lotnisk Urzędu Lotnictwa Cywilnego dokuje oceny zgodności dokumentów przedstawionych do certyfikacji zgodnie z wymaganiami Aneksu 14 tom I, pkt. 1.3.1., Podręcznikiem Certyfikacji Lotnisk ICAO (Doc 9774) oraz niniejszymi wytycznymi, po przeprowadzeniu uzgodnień wewnętrznych (załącznik nr 3) – do dnia 10 października;

- 5) Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wydaje decyzję o wszczęciu lub odmowie wszczęcia procedury certyfikacji lotniska:
- a) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień w złożonej przez wnioskującego dokumentacji, Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego odmawia wszczęcia procedury certyfikacji lotniska i zwraca dokumentację w celu jej uzupełnienia lub poprawienia,
 - b) w przypadku wydania decyzji o wszczęciu procedury certyfikacji lotniska Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego zatwierdza Instrukcję Operacyjną Lotniska, a zarządzający lotniskiem zapewnia techniczne możliwości przeprowadzenia certyfikacji (terminy, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne zagadnienia itp.) – do dnia 10 października;
- 6) Departament Lotnisk Urzędu Lotnictwa Cywilnego ustala listę kontrolną certyfikacji lotniska (załącznik nr 4) i przekazuje ją zarządzającemu lotniskiem – do dnia 20 października;
- 7) Certyfikację lotniska przeprowadzają zespoły certyfikacyjne pod kierunkiem inspektora wiodącego (załącznik nr 5) – do dnia 15 listopada.
- 8) Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego wydaje certyfikat lotniska (załącznik nr 6) i zamieszcza informację w Zbiorze Informacji Lotniczych – Polska (AIP Polska) – do dnia 27 listopada 2003 r.; w przypadku nie wydania certyfikatu nie zamieszcza się informacji w Zbiorze Informacji Lotniczych – Polska (AIP Polska).

§ 3. Każde lotnisko poddane certyfikacji w terminie późniejszym aniżeli określone w wytycznych, obowiązuje harmonogram analogicznej sekwencji czasowej zgodnie ze schematem zawartym w załączniku nr 7.

§ 4. Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego: Marek Sidor

Załączniki do wytycznych nr 2
Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
z dnia 23 lipca 2003 r. (poz. 10)

Załącznik nr 1

.....
(Wnioskodawca)

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK
O WYDANIE CERTYFIKATU
DLA LOTNISKA UŻYTKU PUBLICZNEGO**
(pełna nazwa lotniska)

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w art. 160 ust. 3 pkt 3) ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112) proszę o wydanie certyfikatu lotniska

.....

Zarządzający lotniskiem ¹⁾
pełna nazwa i symbol lotniska wg ICAO.....
.....
adres
.....
nr telefonu i faksu
.....

Do wniosku załączam:

1. Instrukcję operacyjną lotniska.

Stwierdzam zgodność danych o lotniku w dokumentacji rejestrowej i w Zbiorze Informacji Lotniczych – Polska (AIP Polska) ze stanem rzeczywistym.

Stwierdzam przygotowanie lotniska, zarządzającego lotniskiem oraz wymaganych dokumentów do wszczęcia procesu certyfikacji.

(Podpis)

1) art. 60 ust.3

Załącznik nr 2a

RAMOWY PLAN ZAWARTOŚCI INSTRUKCJI OPERACYJNEJ LOTNISKA

CZĘŚĆ 1

Informacje ogólne i zatwierdzenia zewnętrzne.

CZĘŚĆ 2

Informacje szczegółowe o lokalizacji lotniska.

CZĘŚĆ 3

Dane szczegółowe o lotnisku wymagane do zgłoszenia w Służbie Informacji Lotniczej (AIS):

- 3.1. Informacje ogólne,
- 3.2. Wymiary lotniska i informacje z tym związane.

CZĘŚĆ 4

Dane szczegółowe dotyczące lotniskowych procedur operacyjnych i środków bezpieczeństwa:

- 4.1. Lotniskowy system obiegu informacji.
- 4.2. Dostęp do pola naziemnego ruchu lotniczego.
- 4.3. Lotniskowy plan awaryjny.
- 4.4. Ratownictwo i ochrona przeciwpożarowa.
- 4.5. Pole manewrowe lotniska.
- 4.6. Pomoce wizualne i lotniskowy system zasilania.
- 4.7. Utrzymanie pola naziemnego ruchu lotniczego.
- 4.8. Zabezpieczenie prac na lotnisku.
- 4.9. Zarządzanie płytą (procedury zarządzania).
- 4.10. Zarządzanie płytą (procedury bezpieczeństwa).
- 4.11. Harmonogram inspekcji pola naziemnego ruchu lotniczego.
- 4.12. Kontrola poruszania się pojazdów po lotnisku.

4.13. Zarządzanie zagrożeniami ze strony środowiska.

4.14. Kontrola przeszkód.

4.15. Plan i procedury usuwania unieruchomionych statków powietrznych.

4.16. Postępowanie z materiałami i substancjami niebezpiecznymi.

4.17. Operacje w warunkach ograniczonej widoczności.

4.18. Ochrona obiektów radarowych i pomocy nawigacyjnych.

CZĘŚĆ 5

Administracja lotniskiem:

- 5.1. Zarządzanie lotniskiem.
- 5.2. System zarządzania bezpieczeństwem.
- 5.3. Współdziałanie z instytucjami zewnętrznymi.

CZĘŚĆ 6

Wyłączenia/odstępstwa/zezwoleń od norm i zaleceń określonych w przepisach międzynarodowych i krajowych.

CZĘŚĆ 7

Indeks skrótów i haseł.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 2b

ZAŁĄCZNIKI PLANY/INSTRUKCJE/PROCEDURY

1. Plan lotniska.
2. Mapy (IFR, VFR, przyloty, odloty, tranzyt).
3. Procedura przekazywania części obowiązków operacyjnych Służbie Dyżurnej przez zarządzającego lotniskiem.
4. Akt własności lotniska lub zasady współużytkowania lotniska z innymi podmiotami.
5. Instrukcja sporządzania informacji NOTAM.
6. Procedura rejestru ruchu statków powietrznych.
7. Instrukcja poruszania się ludzi i pojazdów po terenie lotniska.
8. Instrukcja korzystania z łączności radiowej na terenie lotniska.
9. Operacyjny Plan Ratownictwa Lotniskowego.
10. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektów Lotniskowych.
11. Planowanie działań na wypadek sytuacji kryzysowych:
 - zorganizowanie Centrum Koordynacji Antykryzysowej i powołanie sztabu kryzysowego na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowej,
 - plan postępowania na wypadek porwania,
 - plan postępowania na wypadek sabotażu,
 - plan postępowania na wypadek zagrożenia środkami masowego rażenia,
 - procedury alarmowe w przypadku niespodziewanych sytuacji wysokiego ryzyka,
 - działania i procedury w sytuacji zagrożenia bombowego,
 - ewakuacja i przeszukanie statku powietrznego będącego obiektem ataku lub groźby,
 - informowanie o incydentach.
12. Procedury usuwania unieruchomionych/niesprawnych statków powietrznych.
13. Procedury inspekcji pola naziemnego ruchu lotniczego oraz powierzchni ograniczających przeszkody.
14. Mapa przeszkodowa typu A.
15. Procedury kontroli pomocy nawigacyjnych wizualnych i radiowych.
16. Procedury inspekcji i konserwacji oświetlenia i systemu zasilania.
17. Procedury utrzymania pola naziemnego ruchu lotniczego (okres letni, zimowy, kalibracja nawierzchni).
18. Procedury planowania i przeprowadzania prac na lotnisku.
19. Procedury zarządzania płytą postojową.
20. Procedura usuwania zanieczyszczeń z płyty postojowej.
21. Instrukcja tankowania statków powietrznych.
22. Procedury postępowania z zagrożeniami ze strony dzikich zwierząt i ptaków.
23. Procedura użytkowania lotniska w warunkach ograniczonej widoczności.
24. Procedury ochrony obiektów radarowych i pomocy nawigacyjnych.
25. Schemat struktury organizacyjnej lotniska.
26. Zakres obowiązków personelu zarządzającego (procedury przepływu informacji i weryfikacji realizacji zadań).
27. Działania z zakresu ochrony środowiska.
28. Plany i harmonogramy szkoleń służb operacyjnych.

Załącznik nr 3

WEWNĘTRZNA KARTA UZGODNIENÍ INSTRUKCJI OPERACYJNEJ
LOTNISKA.....
DOPUSZCZAJĄCA PRZEPROWADZENIE AUDYTU CERTYFIKACYJNEGO

Departament Wydział	Decyzja o dopuszczeniu do audytu certyfikacyjnego*	Uwagi	Podpis

* Musi być jednoznaczna decyzja Tak/Nie

Załącznik nr 5

WARUNKI JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ KANDYDAT NA INSPEKTORA:

Kandydat na inspektora powinien posiadać:

- certyfikat zaliczenia egzaminu ze szkolenia certyfikacji lotnisk prowadzonego przez ośrodek szkolenia lotniczego rekomendowany przez ICAO,
- doświadczenie zawodowe lub ukończone studia wyższe z zakresu eksploatacji lub nadzoru nad lotniskami,
- wiedzę z zakresu procedury certyfikacji lotnisk ULC oraz instrukcji przeprowadzania audytu certyfikacyjnego lotniska.

WARUNKI JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ KANDYDAT NA INSPEKTORA WIODĄCEGO:

Kandydat na inspektora wiodącego powinien spełniać warunki takie jak dla inspektora a ponadto być pracownikiem szczebla kierowniczego /lub zastępczego/ ULC.

Inspektorom ULC, po okazaniu legitymacji lub upoważnienia Prezesa ULC, przysługuje prawo:

- wstępu do obiektów i nieruchomości oraz pomieszczeń audytowanego lotniska,
- przeprowadzania oględzin lotniska albo urządzenia znajdującego się w granicach lotniska lub wykorzystywanego do działalności lotniczej,
- dostępu do materiałów, dokumentów oraz innych danych niezbędnych do przeprowadzenia audytu (protokołów z inspekcji, świadectw, ewidencji), a także do sporządzania ich kopii,
- zabezpieczenia w celu niedopuszczenia do dalszego używania lub przyjęcia do depozytu urządzenia

wykorzystywanego do działalności lotniczej, znajdującego się w nieodpowiednim stanie technicznym lub używanego przez osoby nieuprawnione,

- podpisania protokołu z audytu.

Inspektor Wiodący ponadto:

- odpowiada za kompletność składu zespołu certyfikującego,
- odpowiada za tok audytu,
- nadzoruje prace pozostałych inspektorów,
- przedkłada wnioski, do Prezesa ULC o powołanie dodatkowych specjalistów w określonych dziedzinach.

Załącznik nr 6

RZECZPOSPOLITA
POLSKA



REPUBLIC
of POLAND

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Civil Aviation Office

CERTYFIKAT LOTNISKA UŻYTKU PUBLICZNEGO

.....
(pełna nazwa i symbol lotniska wg ICAO w j. polskim)

CIVIL AVIATION AIRPORT CERTIFICATE

.....
(pełna nazwa i symbol lotniska wg ICAO w j. angielskim)

Nr PL -
(wpisać numer certyfikatu)

ważny do:
(wpisać datę ważności certyfikatu)

Nazwa i adres zarządzającego lotniskiem.....
Certificate Holders' Legal Name and Address

1. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego zaświadcza, że posiadacz tego Certyfikatu spełnił wymagania przepisów Rzeczypospolitej Polskiej ustalone dla jego wydania w Dziale IV ustawy z dnia 3 lipca 2002r. Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112) oraz wymagania Aneksu 14, tom I, pkt. 1.3.1. i został uznany za zdolnego do prowadzenia działalności w lotnictwie cywilnym zgodnie z tymi przepisami oraz warunkami przedstawionymi w zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Instrukcji Operacyjnej Lotniska.

2. Certyfikat nie może być przekazany innemu podmiotowi i o ile nie zostanie wcześniej zawieszony lub cofnięty, zachowuje ważność do dnia podanego powyżej.

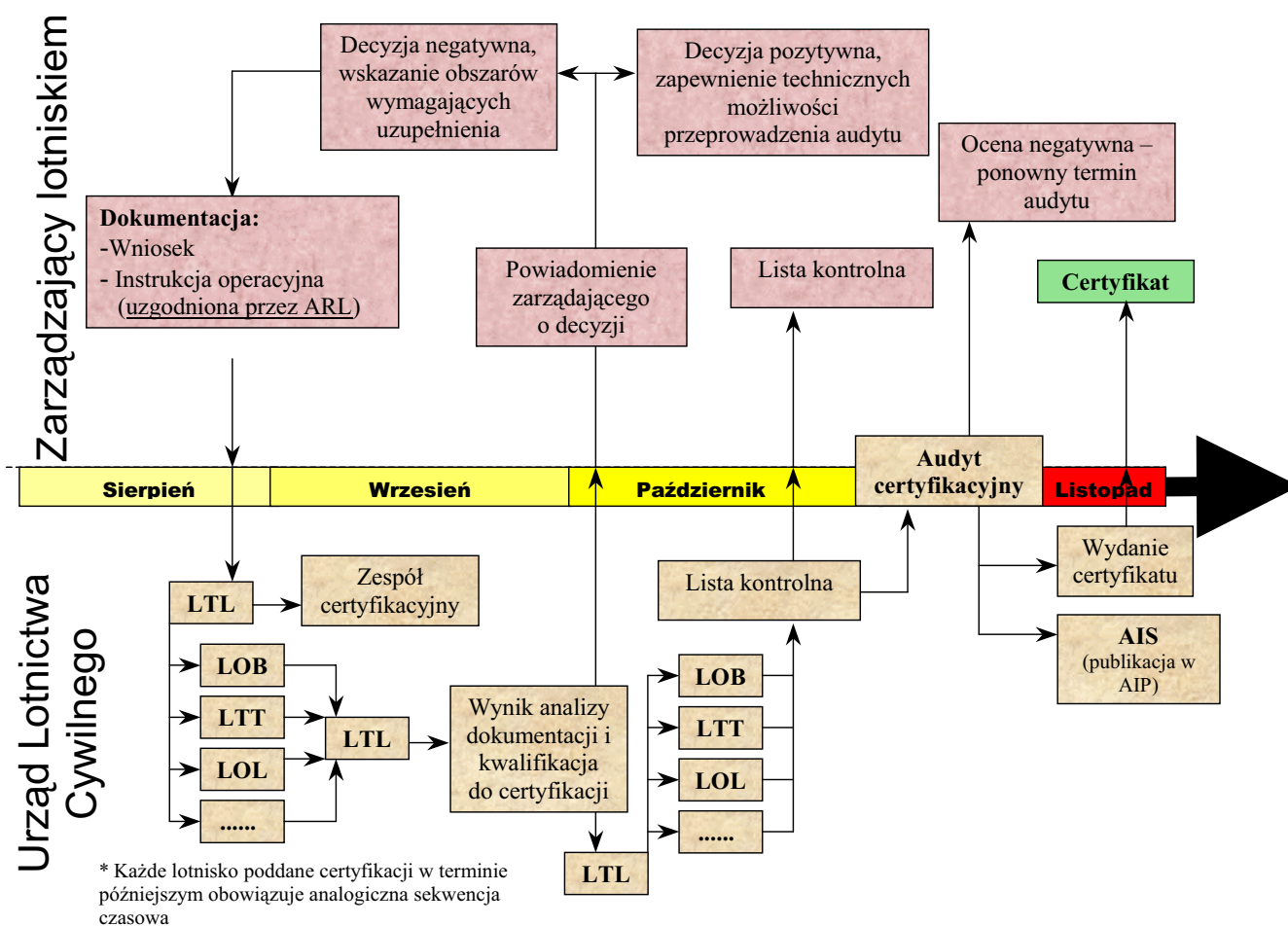
3. Wszelkie zmiany stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do ustaleń zawartych w Certyfikacie muszą być zgłoszone w ciągu 14 dni, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z tego Certyfikatu.

1. President of the Civil Aviation Office, certifies that the holder of this Certificate complies with the State certification requirements in force in the Republic of Poland that are required by Part IV of the Air Law Act of 3 July 2002 (OJ No. 130, item 1112) and requirements of Annex 14, volume I, p. 1.3.1. and has been found competent to conduct in accordance with said regulations and conditions, approved by President of the Civil Aviation Office.

2. This Certificate is not transferable and unless sooner suspended or revoked, shall continue to be in effect until below stated date.

3. Any changes of the actual and legal status in relation to provisions contained in this Certificate, must be reported to the Civil Aviation Office within 14 days under the risk of losing the privileges granted by this Certificate.

Załącznik nr 7



11

OBWIESZCZENIE PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

z dnia 23 czerwca 2003 r.

w sprawie europejskich wymagań bezpieczeństwa lotniczego JAR

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112) ogłasza się następujące europejskie wymagania bezpieczeństwa lotniczego JAR, stanowiące załączniki do obwieszczenia*:

- 1) JAR – 1 – Definicje i skróty;
- 2) JAR – 11 – Zasady tworzenia i wprowadzania przepisów JAR;
- 3) JAR – 21 – Procedury certyfikacji statków powietrznych oraz związanych z nimi wyrobów i części;
- 4) JAR – 22 – Szybowce i motoszybowce;
- 5) JAR – 23 – Samoloty kategorii normalnej, użytkowej, akrobacyjnej i transportu lokalnego;
- 6) JAR – 25 – Samoloty duże;
- 7) JAR – 26 – Dodatkowe wymagania zdadności do lotu;
- 8) JAR – 27 – Wiropląty małe;
- 9) JAR – 29 – Wiropląty duże;
- 10) JAR – 34 – Emisje z silników lotniczych;
- 11) JAR – 36 – Hałas statków powietrznych;
- 12) JAR – 39 – Dyrektywy zdadności;
- 13) JAR – 66 – Personel poświadczający obsługę techniczną;
- 14) JAR – 145 – Zatwierdzone organizacje obsługowe;
- 15) JAR – 147 – Zatwierdzone organizacje szkolenia personelu poświadczającego obsługę techniczną;
- 16) JAR – APU – Pomocnicze zespoły napędowe;
- 17) JAR – E – Silniki;
- 18) JAR – P – Śmigła;
- 19) JAR – TSO – Normy techniczne;
- 20) JAR – AWO – Loty w każdych warunkach meteorologicznych,
- 21) JAR – VLA – Bardzo lekkie samoloty;
- 22) JAR – OPS 1 – Zarobkowy przewóz lotniczy (samoloty);
- 23) JAR-OPS 3 – Zarobkowy przewóz lotniczy (śmigłowce);
- 24) JAR-FCL 1 – Licencjonowanie personelu lotniczego (samoloty);
- 25) JAR-FCL 2 – Licencjonowanie personelu lotniczego (śmigłowce);
- 26) JAR-FCL 3 – Licencjonowanie personelu lotniczego (wymagania medyczne);
- 27) JAR-FCL 4 – Licencjonowanie personelu lotniczego (inżynierowie lotniczy);
- 28) JAR-STD 1 A – Samolotowe symulatory lotu;
- 29) JAR-STD 2 A – samolotowe urządzenia do szkolenia lotniczego;
- 30) JAR-STD 3 A – Urządzenia do szkolenia w zakresie procedur lotu i nawigacyjnych (samoloty);
- 31) JAR-STD 4 A – Urządzenia do podstawowego szkolenia w lotach według wskazań przyrządów;
- 32) JAR-STD 1 H – Śmigłowcowe symulatory lotu;
- 33) JAR-STD 3 H – Urządzenia do szkolenia w zakresie procedur lotu i nawigacyjnych (śmigłowce);
- 34) JAR-MMEL/MEL – Minimalne wyposażenie statku powietrznego.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego: Marek Sidor

*Załączniki do niniejszego numeru Dziennika Urzędowego Urzędu Lotnictwa Cywilnego, są do nabycia w postaci zapisu na płycie CD - ROM, w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego ul. T. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, tel. 630-17-70, 630-15-59

12

OBWIESZCZENIE PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

z dnia 18 sierpnia 2003 r.

w sprawie spadochronów typu "latające skrzydło"

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112), obwieszcza się, że:

w dniu 30 maja 2003 r. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego decyzją nr ULC-LOL-2/EC/22/38/2003, wydaną na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 15 i 18 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze oraz ustępu 2. 2 rozdziału 2 PL-6 cz. III „Spadochrony osobowe”, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 9 czerwca 1987 r. w sprawie zasad eksploatacji statków powietrznych (M. P. Nr 20, poz. 178) oraz mając na względzie zalecenia Państwowej Komisji Badania Wypadków Lotniczych zawarte w uchwale z dnia 3 kwietnia 2003 r.,

wyraził zgodę na zwolnienie wszystkich użytkowników spadochronów typu „latające skrzydło” od obowiązku spełnienia w zakresie wykształcenia wymagania zawartego w ustępie 4. 1. 5. 5 PL-6 cz. III, z zachowaniem wymagania, że decyzję o wykonaniu skoku ze spadochronem tego typu podejmuje szkolący instruktor, z uwzględnieniem ograniczeń w instrukcji spadochronu pod warunkiem nienaruszenia ogólnego poziomu bezpieczeństwa eksploatacji spadochronów typu „latające skrzydło”.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego: wz. Czesław Mikrut

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać w Ośrodku Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego
ul. T. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, tel. 630-15-06, 630-15-33

Wydawca: Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Redakcja: Departament Prawno-Legislacyjny Wydział Dziennika Urzędowego
ul. T. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, tel. 630-15-19
e-mail: dzu@ulc.gov.pl

Skład, druk: Oficyna Drukarska – Jacek Chmielewski
ul. Sokołowska 12A, 01-142 Warszawa, tel. 632-83-52, fax: 631-49-40, 631-30-50
www.oficyna-drukarska.pl, e-mail: info@oficyna-drukarska.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Oficynie Drukarskiej, ul. Sokołowska 12A, 01-142 Warszawa