



DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

Warszawa, dnia 8 listopada 2005 r.

Nr 10

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 41 – Nr 12 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie procedur stosowanych przy wydawaniu Certyfikatu Członka Załogi - CREW MEMBER CERTIFICATE - CMC 209
- 42 – Nr 15 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 7 września 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Komisji Audytorskiej 216
- 43 – Nr 16 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 3 października 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Procedur Służb Żeglugi Powietrznej - Zarządzanie Ruchem Lotniczym 217

OGŁOSZENIA:

- 44 – Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 29 września 2005 r. o sprostowaniu błędów 223
- 45 – Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 17 października 2005 r. w sprawie taryfy opłat lotniskowych w Porcie Lotniczym Wrocław - Strachowice 223
- 46 – Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 17 października 2005 r. w sprawie w sprawie taryfy opłat lotniskowych w Porcie Lotniczym Poznań - Ławica 225

41

ZARZĄDZENIE NR 12 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 24 sierpnia 2005 r.

w sprawie procedur stosowanych przy wydawaniu Certyfikatu Członka Załogi - CREW MEMBER CERTIFICATE - CMC

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 15 i 16 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 1808, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 180, poz. 1490), w związku z Załącznikiem 9 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r. (Dz. U. z 1959 r. Nr 35, poz. 212, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się:

- 1) procedury stosowane przy wydawaniu Certyfikatu Członka Załogi (Crew Member Certificate - CMC), określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;

- 2) wzór wniosku o wydanie Certyfikatu Członka Załogi, określony w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór Certyfikatu Członka Załogi, określony w załączniku nr 3 do zarządzenia;
- 4) wzór zbiorczego zestawienia wniosków o wydanie Certyfikatu Członka Załogi, określony w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 8 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 28 sierpnia 2003 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

Załącznik nr 1

PROCEDURY STOSOWANE PRZY WYDAWANIU CERTYFIKATU CZŁONKA ZAŁOGI (CREW MEMBER CERTIFICATE - CMC)

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Lotnictwa Cywilnego;
- 2) CMC - należy przez to rozumieć Certyfikat Członka Załogi (Crew Member Certificate);
- 3) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o wydanie CMC, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 4) PPL- należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Państwowe "Porty Lotnicze".
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 1808, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 180, poz. 1490)
- 6) przewoźniku - należy przez to rozumieć przewoźnika lotniczego posiadającego certyfikat, o którym mowa w art. 160 ustawy, upoważnionego do wykonywania regularnych i nieregularnych przewozów lotniczych w ruchu międzynarodowym lub usług lotniczych za granicą.

§ 2. CMC wydaje się członkowi załogi statku powietrznego świadczącemu pracę na podstawie umowy o pracę na rzecz przewoźnika.

§ 3. Opłaty za wydanie CMC pobierane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 8 września 2003 r. w sprawie opłaty lotniczej (Dz. U. Nr 176, poz. 1718).

§ 4. Wniosek o wydanie CMC dla członka załogi lotniczej składa zainteresowany przewoźnik, o którym mowa w § 2, do Departamentu Ochrony i Ułatwień w Lotnictwie Cywilnym (LOB). Dane członka załogi lotniczej, data przyjęcia wniosku, sposób jego rozpatrzenia oraz data wydania CMC wpisywane są do "Rejestru CMC" prowadzonego w LOB.

§ 5. 1. Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania CMC podejmuje Dyrektor LOB.

2. Przed wydaniem decyzji, o której mowa w ust. 1, wniosek opiniowany jest przez Naczelnika Inspektoratu Operacyjnego Urzędu w zakresie posiadania przez przewoźnika lotniczego certyfikatu AOC i AWC.
3. Dla zapewnienia ochrony lotnictwa cywilnego przed aktami bezprawnej ingerencji Dyrektor LOB, przy

współpracy z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Danych Osobowych w Urzędzie, może zwrócić się do Straży Granicznej, Policji lub Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego z wnioskiem o sprawdzenie przeszłości osoby ubiegającej się o CMC, zgodnie z postanowieniem rozporządzenia (WE) nr 2320/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 grudnia 2002 r. ustanawiającego wspólne zasady w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego.

4. W oparciu o opinie, o których mowa w ust. 2 i 3 może zostać podjęta decyzja o odmowie wydania CMC.

§ 6. Dyrektor LOB na wniosek przewoźnika, o którym mowa w § 2, informuje go o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 7. Wniosek powinien być rozpatrzony i przekazany do realizacji przez PPL w terminie 14 dni od daty uzyskania przez Departament Ochrony i Ułatwień w Lotnictwie Cywilnym opinii, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.

§ 8. 1. Przyjęcie wniosku do realizacji potwierdza, własnoręcznym podpisem na zbiorczym zestawieniu wniosków uprawniony pracownik PPL.

2. Zbiorcze zestawienie wniosków sporządzane jest w dwóch egzemplarzach, oznaczonych odpowiednio numerem 1 i 2. Egzemplarz oznaczony numerem 1 przechowywany jest w ULC. Egzemplarz oznaczony numerem 2 przechowywany jest w siedzibie PPL.

§ 9. 1. Termin wykonania fotografii do CMC oraz termin i miejsce odbioru CMC uzgadnia przewoźnik, o którym mowa w § 2, z uprawnionym pracownikiem PPL.

2. Pracownik PPL wykonujący fotografię do CMC jest obowiązany zweryfikować tożsamość osoby fotografowanej z danymi osobowymi zamieszczonymi we wniosku i dowodzie osobistym lub paszporcie.
3. CMC powinno być sporządzone w terminie 14 dni od dnia przyjęcia wniosku do realizacji przez PPL.

§ 10. 1. Do odbioru CMC jest uprawniony członek załogi statku powietrznego, o którym mowa w § 2, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. CMC jest wydawane przez uprawnionego pracownika PPL członkowi załogi statku powietrznego, o którym mowa w § 2, po dokonaniu przez niego zwrotu dotychczasowego CMC*.

* Nie dotyczy osób, które odbierają CMC po raz pierwszy lub gdy jest ono wydawane w przypadku, o którym mowa w § 14

3. Zwrócone CMC, o których mowa w ust. 2, są przekazywane w terminie 7 dni przez PPL do LOB, w celu ich zniszczenia.

§ 11. 1. CMC wydaje się na okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia sporządzenia CMC z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku umowy na czas określony CMC wydaje się na okres trwania umowy o pracę, jednak nie dłuższy niż okres o którym mowa w ust. 1.

§ 12. Z chwilą ustania powodów, dla których CMC zostało wydane, w szczególności w przypadku rozwiązania umowy o pracę lub upływu terminu, na który umowa o pracę została zawarta, przewoźnik na którego wniosek CMC zostało wydane, obowiązany jest bezzwłocznie odebrać od członka załogi statku powietrznego CMC i przekazać w terminie 14 dni do LOB.

§ 13. 1 W przypadku zniszczenia lub utraty CMC np. kradzieży lub zgubienia, członek załogi statku powietrznego dla którego CMC zostało wydane niezwłocznie powiadamia przełożonego, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od utraty CMC.

2. Przewoźnik niezwłocznie informuje o sytuacji, o której mowa w ust. 1 Naczelnika Wydziału

Ułatwień w Lotnictwie Cywilnym.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 musi zostać przekazana Dyrektorowi Departamentu Ochrony i Ułatwień w Lotnictwie Cywilnym w formie pisemnej w ciągu 72 godzin.

4. Naczelnik Wydziału Ułatwień w Lotnictwie Cywilnym z chwilą otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2 przekazuje ją właściwym jednostkom organizacyjnym Służby Granicznej.

5. W celu otrzymania nowego CMC, stosuje się zasady określone w § 2-12.

§ 14. 1. O zmianie danych członka załogi statku powietrznego zawartych w CMC, a w szczególności:

- 1) nazwiska,
- 2) obywatelstwa,
- 3) miejsce zatrudnienia,
- 4) funkcji pełnionej na pokładzie statku powietrznego

– przewoźnik, o którym mowa w § 2 obowiązany jest poinformować Departament Ochrony i Ułatwień w Lotnictwie Cywilnym w terminie 7 dni od zmiany danych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, przewoźnik składa wniosek o wydanie nowego CMC. Przepis § 2 - 12 stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 2

WNIOSEK O WYDANIE CERTYFIKATU CZŁONKA ZAŁOGI

NazwiskoImiona.....

Imię ojca Nazwisko panieńskie.....Płeć

Data urodzenia Miejsce urodzenia.....

Obywatelstwo

Numer PESEL

Numer dokumentu tożsamości (ID CARD)*

Nazwa pracodawcy

Umowa o pracę na czas nieokreślony / określony do dnia**

Funkcja pełniona w załodze Numer licencji

wydana przez w dniu

Adres zamieszkania: kraj województwo

kod pocztowy miasto ulica

numer domu numer mieszkania

numer telefonu

Wnioskowany okres ważności CMC

Wyżej wymieniona osoba otrzyma CMC po raz pierwszy / kolejny* z powodu:

- utraty ważności dotychczasowego CMC

- zmiany danych osobowych (wymienić których).....

- zmiany pracodawcy

- inne (wymienić)

.....

....., dnia

.....
Pieczętka i podpis kierownika jednostki
organizacyjnej

* Wypełniają osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego.

** Właściwe zaznaczyć

OPINIA NACZELNIKA INSPEKTORATU OPERACYJNEGO

Przedsiębiorstwo / instytucja* spełnia warunki / nie spełnia warunków* do wydania CMC wnioskowanej osobie.

Uzasadnienie negatywnej opinii:

.....
.....

.....
Pieczętka i podpis Naczelnika
Inspektoratu Operacyjnego

DECYZJA DYREKTORA DEPARTAMENTU OCHRONY I UŁATWIENÍ W LOTNICTWIE CYWILNYM (LOB)

1. Wydać / odmawiam wydania* CMC o numerze rejestracyjnym.....
z datą ważności do

2. Uzasadnienie odmowy wydania CMC

.....
.....

.....
Pieczętka i podpis Dyrektora Departamentu Ochrony
i Ułatwień w Lotnictwie Cywilnym

ADNOTACJE PRACOWNIKA DEPARTAMENTU OCHRONY I UŁATWIEŃ W LOTNICTWIE CYWILNYM (LOB)**

1. otrzymuje CMC po raz pierwszy
Nazwisko i imię

2. posiada CMC nr
Nazwisko i imię

3. Inne informacje

.....

.....

.....
Pieczęć i podpis pracownika LOB

.....
* Właściwe zaznaczyć

** Wypełnia pracownik LOB ULC prowadzący "Rejestr CMC"

POTWIERDZENIE ZWROTU POPRZEDNIO POBRANEGO CERTYFIKATU CZŁONKA ZAŁOGI (CMC)*

1. Otrzymujący Certyfikat Członka Załogi
Nazwisko i imię

w dniu zwrócił poprzednio wydane CMC nr

2. Inne informacje

.....

.....

.....
Nazwisko, imię i podpis osoby wydającej dokument

POKWITOWANIE ODBIORU

Świadectwo Członka Załogi nr otrzymałem(am) dnia
Crew Member Certificate No *Received Date*

podpis
Signature

UWAGI:

a) wniosek należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi.

.....
* Wypełnia upoważniony pracownik Portu Lotniczego Warszawa

Załącznik nr 4

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE WNIOSKÓW O WYDANIE CERTYFIKATU
CZŁONKA ZAŁOGI (CMC)¹⁾**

Egz. nr.....

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa pracodawcy	Podpis osoby odbierającej dokument CMC ²⁾
RAZEM			

Potwierdzam przyjęcie:

..... wniosków o wydanie
(liczbę wniosków wpisać słownie) Certyfikatu Członka Załogi (CMC).

Warszawa, dnia roku

.....
*Nazwisko, imię i podpis pracownika PPL,
o którym mowa w § 8 załącznika nr 1 do
zarządzenia, przyjmującego wnioski.*

1) Wypełnić czytelnie literami drukowanymi.
2) Wypełniać tylko na egzemplarzu Nr 2

42

ZARZĄDZENIE NR 15 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 7 września 2005 r.

w sprawie nadania Regulaminu Komisji audytorskiej

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 1808, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 180, poz. 1490), w związku z § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie Krajowego Programu Kontroli Jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. Nr 25, poz. 208) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Regulamin Komisji audytorskiej określający tryb jej pracy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

W porozumieniu:
Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:
wz. Tadeusz Matusiak

Minister Obrony Narodowej:
Jerzy Szmajdziński

Załącznik do Zarządzenia Nr 15
Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
z dnia 7 września 2005 r. (poz. 42)

Regulamin Komisji audytorskiej

§ 1. Zadaniem Komisji audytorskiej, zwanej dalej "Komisją", jest prowadzenie czynności egzaminacyjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 10 stycznia 2005 r. w sprawie Krajowego Programu Kontroli Jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. U. Nr 25, poz. 208).

§ 2.1. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) planuje, organizuje, zwołuje i przewodniczy egzaminom;
- 2) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Komisji.

§ 3. Komisja ustala, co najmniej na 7 dni przed egzaminem, jego zakres.

§ 4. Krajowy Koordynator do spraw audytu kontroli jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego informuje osoby egzaminowane o zakresie egzaminu, co najmniej na 3 dni przed jego przeprowadzeniem.

§ 5.1. Egzamin przeprowadzany jest w formie ustnej i/lub pisemnej.

2. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie oceny pozytywnej lub negatywnej z egzaminu.
3. Ustalenie stanowiska Komisja dokonuje w drodze uzgodnienia.
4. Jeżeli uzgodnienie jest niemożliwe, o treści stanowiska decyduje zwykła większość głosów w obecności co najmniej 4 członków Komisji, w głosowaniu przeprowadzonym przez Przewodniczącego Komisji.
5. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Ocena, o której mowa w ust. 2 przekazywana jest zainteresowanemu w formie pisemnej w terminie dwóch dni od dnia zakończenia egzaminu.

§ 6.1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby egzaminowanej;
 - 2) stanowisko służbowe oraz nazwę instytucji, którą reprezentuje;
 - 3) wnioski uczestników egzaminu;
 - 4) ocenę z przeprowadzonego egzaminu;
3. Prawo wglądu do protokołu mają członkowie Komisji oraz inne osoby za zgodą Przewodniczącego Komisji.

43

ZARZĄDZENIE NR 16 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

z dnia 3 października 2005 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Procedur Służb Żeglugi Powietrznej - Zarządzanie Ruchem Lotniczym

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r.- Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z późn. zm.*) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 11 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 24 grudnia 2003 r. w sprawie procedur służb żeglugi powietrznej - zarządzanie ruchem lotniczym, w załączniku "Procedury służb żeglugi powietrznej - Zarządzanie ruchem lotniczym" (PL-4444), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale I na str. 1-5 po definicji **Nieprzekraczalna strefa (NTZ) (No transgression zone)** dodaje się definicję:
"Nieuprawnione wtargnięcie (Runway intursion)
Zdarzenie na lotnisku polegające na nieuprawnionej obecności statku powietrznego, pojazdu lub osoby na polu wzlotów."
- 2) w Rozdziale I na str. 1-13 w komentarzu do definicji **Widzialność (Visibility)** po lit. b dodaje się:
 - a) w dotychczasowym komentarzu po wyrazie Uwaga dodaje się cyfrę 1,
 - b) komentarz *Uwaga 2.* w brzmieniu:
"Uwaga 2. - Definicja ma zastosowanie w obserwacjach widzialności przekazywanej w regularnych i specjalnych lokalnych komunikatach, do obserwacji przeważającej i minimalnej widzialności przekazywanej w komunikatach METAR i SPECI oraz do obserwacji widzialności przy powierzchni ziemi.";
- 3) w Rozdziale I na str. 1-13 definicja **Widzialność przy ziemi (Ground visibility)** otrzymuje brzmienie:
"Widzialność przy ziemi (Ground visibility).
Widzialność na lotnisku, podawana przez upoważnionego obserwatora lub system automatyczny.";
- 4) w Rozdziale 4:
 - a) ust. 4.12.6.1 otrzymuje brzmienie:
"Organy służb ruchu lotniczego po otrzymaniu meldunków ADS, które zawierają blok informacji meteorologicznych, powinny bezzwłocznie przekazywać podstawowe bloki ADS i informacje meteorologiczne do światowych obszarowych ośrodków prognoz (WAFCS).",
 - b) ust. 4.12.6.2 otrzymuje brzmienie:
"Meldunki specjalne otrzymane z powietrza za pomocą linii przesyłania danych, organy służb

ruchu lotniczego powinny bezzwłocznie przekazywać do związanego z tymi organami biura obserwacji meteorologicznej i do WAFCS.";

- 5) w Rozdziale 7:
 - a) ust. 7.3.1.4 otrzymuje brzmienie:
"NIEUPRAWNIONE WTARGNIĘCIE LUB PRZESZKODY NA DRODZE STARTOWEJ",
 - b) dodaje się ust. 7.3.1.4.1 w brzmieniu:
"Gdy kontroler lotniska po wydaniu zezwolenia na start lub lądowanie zauważy nieuprawnione wtargnięcie na drogę startową lub możliwość takiego zdarzenia, lub obecność na drodze startowej albo w jej bliskim otoczeniu przeszkody, która może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa dla startującego lub lądującego statku powietrznego, wówczas należy podjąć odpowiednie niżej podane działanie:
 - a) anulować zezwolenie na start dla odlatującego statku powietrznego;
 - b) wydać lądującemu statkowi powietrznemu polecenie odejścia na drugie okrążenie lub wykonania procedury po nieudanym podejściu;
 - c) we wszystkich przypadkach poinformować statki powietrzne o nieuprawnionym wtargnięciu lub przeszkodzie oraz ich położeniu w odniesieniu do drogi startowej.
Uwaga - Zwierzęta i stada ptaków mogą stanowić przeszkodę dla operacji na drodze startowej. Dodatkowo, przerwany start lub odejście na drugie okrążenie wykonane po przyziemieniu może narazić statek powietrzny na ryzyko wypadnięcia z drogi startowej. Ponadto, rozpoczęcie nieudanego podejścia na małej wysokości może być przyczyną uszkodzenia części ogonowej samolotu. Piloci zatem muszą dokonać własnej oceny, zgodnie z Załącznikiem 2, pkt 2.4 dotyczącym kompetencji pilota-dowódcy statku powietrznego.
 - c) dodaje się ust. 7.3.1.4.2 w brzmieniu:
"Po wystąpieniu zdarzenia związanego z przeszkodą na drodze startowej lub nieuprawnionym wtargnięciem, piloci i kontrolerzy muszą wypełnić formularz incydentów w ruchu lotniczym, zgodnie z wymaganym wzorem formularza ICAO.";
- 6) w Rozdziale 9, ust. 9.1.3.2.1. otrzymuje brzmienie:

* Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 180, poz. 1490.

- "Odpowiednie informacje SIGMET i AIRMET, a także meldunki specjalne z powietrza, których nie wykorzystywało się przy przygotowywaniu informacji SIGMET, powinny być przesyłane do statków powietrznych za pomocą jednego lub więcej sposobów podanych w ust. 9.1.3.1.1. powyżej, jak to ustalono na podstawie regionalnego porozumienia żeglugi powietrznej. Meldunki specjalne z powietrza powinny być przesyłane do statków powietrznych w ciągu 60 minut od chwili ich wydania.";
- 7) w Rozdziale 11 ust. 11.4.3.2.3.2.3. otrzymuje brzmienie:
"W komunikatach METAR i SPECI widzialność powinna być reprezentatywna dla danego lotniska i jego otoczenia. W przypadku znaczących zmian widzialności zależnie od kierunku obserwacji:
a) powinna być podawana aktualna widzialność; i
b) najmniejsza widzialność ze wskazaniem kierunku obserwacji.";
- 8) w Rozdziale 12:
a) ust. 12.2.3. otrzymuje brzmienie:
"Dział 12.3 zawiera zwroty proceduralne do użytku przez pilotów, personel ATS i inny personel służb naziemnych.",
b) ust. 12.2.4 otrzymuje brzmienie:
"W czasie operacji w przestrzeni powietrznej, w której stosuje się zredukowane minimalne separacje pionowe (RVSM) lub podczas przelotu przez tę przestrzeń statków powietrznych nie-dopuszczonych do operowania w tej przestrzeni, piloci muszą zgłaszać brak dopuszczenia, zgodnie z ust. 12.3.1.11 lit. c, w następujących sytuacjach:
a) w czasie pierwszego wywołania na jakimkolwiek kanale w przestrzeni RVSM;
b) przy każdej prośbie o zmianę poziomu lotu, i
c) każdorazowo w przypadku potwierdzania otrzymanego zezwolenia na zmianę poziomu lotu.",
c) ust. 12.2.5 otrzymuje brzmienie:
"Kontrolerzy ruchu lotniczego powinni wyraźnie potwierdzić otrzymanie informacji od załogi statku powietrzego zgłaszającego brak statusu dopuszczenia do wykonywania lotów w przestrzeni RVSM.",
d) ust. 12.2.6 otrzymuje brzmienie:
"Zwroty proceduralne dla ruchu pojazdów naziemnych innych niż ciągniki holujące po polu manewrowym lotniska, nie są zestawione oddzielnie, ponieważ może być stosowana frazeologia używana w ruchu statków powietrznych, z wyjątkiem instrukcji kołowania, w którym to przypadku wyrażenia "JEDŹ ZA" ("PROCEED") powinno być użyte zamiast wyrażenia "KOŁUJ" ("TAXI"), jeżeli chodzi o łączność z pojazdami.",
e) dotychczasowy ust. 12.2.5 otrzymuje numerację 12.2.7,
f) dotychczasowy ust. 12.2.6 otrzymuje numerację 12.2.8,
g) dotychczasowy ust. 12.2.7 otrzymuje numerację 12.2.9,
h) dotychczasowy ust. 12.2.8 otrzymuje numerację 12.2.10,
i) ust. 12.3.1.4 otrzymuje brzmienie:

<p>SEPARACJA MIĘDZYKANALOWA 8,33 kHz</p> <p>... żądanie potwierdzenia wyposażenia w radiowy sprzęt łączności o separacji 8,33 kHz</p> <p>....potwierdzenie, że statek powietrzny jest wyposażony w radiowy sprzęt łączności o separacji 8,33 kHz</p> <p>...zaprzeczenie - statek powietrzny nie jest wyposażony w radiowy sprzęt łączności o separacji 8,33 kHz</p> <p>...żądanie potwierdzenia wyposażenia w radiowy sprzęt łączności pracujący w paśmie UKF</p> <p>...potwierdzenie posiadania wyposażenia w radiowy sprzęt łączności pracujący w paśmie UKF</p>	<p>a) POTWIERDŹ OSIEM PRZECINEK TRZY TRZY CONFIRM EIGHT POINT THREE THREE</p> <p>*b) POTWIERDZAM OSIEM PRZECINEK TRZY TRZY AFFIRM EIGHT POINT THREE THREE</p> <p>*c) NIE POSIADAM OSIEM PRZECINEK TRZY TRZY NEGATIVE EIGHT POINT THREE THREE</p> <p>d) POTWIERDŹ WYPOSAŻENIE W UKF CONFIRM UHF</p> <p>*e) POTWIERDZAM POSIADANIE UKF AFFIRM UHF</p>
---	--

<p>...zaprzeczenie - statek powietrzny nie jest wyposażony w radiowy sprzęt łączności pracujący w paśmie UKF</p> <p>...żądanie podania informacji o zwolnieniu statku powietrznego z obowiązku posiadania wyposażenia w sprzęt radiowy o separacji międzykanałowej 8,33 kHz</p> <p>...potwierdzenie, że statek powietrzny jest zwolniony z obowiązku posiadania wyposażenia w sprzęt radiowy o separacji międzykanałowej 8,33 kHz</p> <p>...potwierdzenie, że statek powietrzny nie jest zwolniony z obowiązku posiadania wyposażenia w sprzęt radiowy o separacji międzykanałowej 8,33 kHz</p> <p>...wskazanie, że pewne zezwolenie jest wydawane, ponieważ w przeciwnym wypadku statek powietrzny nie wyposażony i/lub nie zwolniony z posiadania wyposażenia w radiowy sprzęt łączności o separacji międzykanałowej 8,33 kHz wszedłby do przestrzeni, w której takie wyposażenie jest wymagane</p>	<p>*f) NIE POSIADAM UKF NEGATIVE UHF</p> <p>g) POTWIERDŹ WYŁĄCZENIE (ZWOLNIONY Z OBOWIĄZKU) OSIEM PRZECINEK TRZY TRZY CONFIRM EIGHT POINT THREE THREE EXEMPTED</p> <p>*h) POTWIERDZAM WYŁĄCZENIE (ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU) OSIEM PRZECINEK TRZY TRZY AFFIRM EIGHT POINT THREE THREE EXEMPTED</p> <p>*i) BRAK WYŁĄCZENIA (ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU) OSIEM PRZECINEK TRZY TRZY NEGATIVE EIGHT POINT THREE THREE EXEMPTED</p> <p>j) ZGODNIE Z WYMOGAMI OSIEM PRZECINEK TRZY TRZY DUE EIGHT POINT THREE THREE REQUIREMENT</p> <p><i>* dotyczy korespondencji prowadzonej przez załogę statku powietrznego</i></p>
---	---

- j) dotychczasowy ust. 12.3.1.4 otrzymuje numerację 12.3.1.5,
- k) dotychczasowy ust. 12.3.1.5 otrzymuje numerację 12.3.1.6,
- l) dotychczasowy ust. 12.3.1.6 otrzymuje numerację 12.3.1.7,
- m) dotychczasowy ust. 12.3.1.7 otrzymuje numerację 12.3.1.8,
- n) dotychczasowy ust. 12.3.1.8 otrzymuje numerację 12.3.1.9,
- o) w ust. 12.3.1.9 lit. b otrzymuje brzmienie:

<p>... żądanie meldunku w określonym miejscu lub odległości</p>	<p>b) ZGŁOŚ (odległość) OD (nazwa stacji DME) DME (lub znaczący punkt); REPORT (distance) FROM (name of DME station) DME (or significant point);</p>
---	---

- p) dotychczasowy ust 12.3.1.10 otrzymuje numerację 12.3.1.11,
- q) w ust. 12.3.1.11 lit. c otrzymuje brzmienie:

<p>c) GBAS/SBAS/MLS/ILS KATEGORIA (kategoria) (status działania); GBAS/SBAS/MLS/ILS CATEGORY (category) (serviceability state);</p>
--

r) dodaje się ust. 12.3.1.12 w brzmieniu:

<p>OPERACJE LOTNICZE W PRZESTRZENI POWIETRZNEJ ZE ZREDUKOWANYMI MINIMAMI SEPARACJI PIONOWEJ (RVSM)</p> <p>... potwierdzenie posiadania przez statek powietrzny statusu RVSM</p> <p>...zgłoszenie posiadania statusu RVSM</p> <p>...zaprzeczenie - statek powietrzny nie posiada statusu RVSM uzupełnione dodatkową informacją</p> <p><i>Uwaga - Patrz ust. 12.2.4 i 12.2.5 dotyczący procedur odnoszących się do operacji w przestrzeni RVSM statków powietrznych nie posiadających statusu RVSM</i></p> <p>...odmowa wydania zezwolenia ATC na wejście w przestrzeń RVSM</p> <p>...meldowanie kiedy silna turbulencja wpływa negatywnie na możliwość utrzymania przez statek powietrzny wysokości względnej zgodnie w wymogami RVSM</p> <p>...meldowanie kiedy wyposażenie statku powietrznego nie spełnia minimalnych standardów działania systemu żeglugi powietrznej</p> <p>...zapytanie skierowane do załogi statku powietrznego o niezwłoczne przekazanie informacji dotyczącej powrotu do zatwierdzonego statusu RVSM lub gotowości załogi statku powietrznego do wznowienia operacji RVSM</p> <p>...zapytanie skierowane do załogi statku powietrznego o potwierdzenie powrotu do zatwierdzonego statusu RVSM lub gotowości załogi do wznowienia operacji RVSM</p> <p>zgłoszenie możliwości powrotu do operacji RVSM po szczególnych sytuacjach związanych z wyposażeniem lub warunkami meteorologicznymi</p>	<p>a) POTWIERDŹ POSIADANIE STATUSU RVSM CONFIRM RVSM APPROVED</p> <p>*b) POTWIERDZAM POSIADANIE STATUSU RVSM AFFIRM RVSM</p> <p>*c) NIE POSIADAM STATUSU RVSM [(dodatkowa informacja, np. państwowy statek powietrzny)] NEGATIVE RVSM [(supplementary information , e.g. State Aircraft)]</p> <p>d) NIE MOGĘ ZEZWOLIĆ NA WEJŚCIE W PRZESTRZEŃ RVSM, UTRZYMUJ [lub ZNIŻAJ DO lub WCHODŹ DO] (poziom) UNABLE ISSUE CLEARANCE INTO RVSM AIRSPACE, MAINTAIN [or DESCEND TO, or CLIMB TO] (level)</p> <p>*e) BRAK MOŻLIWOŚCI UTRZYMANIA WARUNKÓW RVSM Z POWODU TURBULENCJI UNABLE RVSM DUE TURBULENCE</p> <p>*f) BRAK MOŻLIWOŚCI UTRZYMANIA WARUNKÓW RVSM Z POWODU WYPOSAŻENIA UNABLE RVSM DUE EQUIPMENT</p> <p>g) ZGŁOŚ MOŻLIWOŚĆ POWROTU DO RVSM REPORT WHEN ABLE TO RESUME RVSM</p> <p>h) POTWIERDŹ MOŻLIWOŚĆ POWROTU DO RVSM CONFIRM ABLE TO RESUME RVSM</p> <p>*i) GOTÓW DO POWROTU DO RVSM READY TO RESUME RVSM</p>
--	---

s) dodaje się ust. 12.3.1.13 w brzmieniu:

STATUS GNSS	<p>a) PRZEKAZYWANY SYGNAŁ GNSS NIEPEWNY (<i>lub</i> GNSS NIE GWARANTUJE POPRAWNEJ PRACY [Z POWODU ZAKŁOCEŃ])</p> <p>1) W OKOLICY (<i>miejsce</i>) (<i>promień</i>) [MIĘDZY (<i>poziomy</i>)]; <i>lub</i></p> <p>2) W OBSZARZE (<i>opis</i>) (<i>lub</i> W (<i>nazwa</i>) FIR) [MIĘDZY (<i>poziomy</i>)];</p> <p>a) GNSS REPORTED UNRELIABLE (or GNSS MAY NOT BE AVAILABLE [DUE TO INTERFERENCE])</p> <p>1) IN THE VICINITY OF (<i>location</i>) (<i>radius</i>) [BETWEEN (<i>levels</i>)]; or</p> <p>2) IN THE AREA OF (<i>description</i>) (or IN (<i>name</i>) FIR) [BETWEEN (<i>levels</i>)]</p> <p>b) PODSTAWOWY GNSS (<i>lub</i> SBAS <i>lub</i> GBAS) NIEDOSTĘPNY DLA (<i>specyfikacja operacji</i>) [OD (<i>czas</i>) DO (<i>czas</i>) (<i>lub</i> DO NASTĘPNEGO POWIADOMIENIA)];</p> <p>b) BASIC GNSS (or SBAS , or GBAS) UNAVAILABLE FOR (<i>specify operation</i>) [FROM (<i>time</i>) TO (<i>time</i>) (or UNTIL FURTHER NOTICE)];</p> <p>*c) PODSTAWOWY GNSS NIEDOSTĘPNY [Z POWODU (<i>przyczyna np. UTRATA RAIM lub OSTRZEŻENIA RAIM</i>)];</p> <p>*c) BASIC GNSS UNAVAILABLE [DUE TO (<i>reason e.g. LOSS OF RAIM or RAIM ALERT</i>)];</p> <p>*d) GBAS (<i>lub</i> SBAS) NIEDOSTĘPNY.</p> <p>*d) GBAS (or SBAS) UNAVAILABLE.</p> <p>* <i>dotyczy transmisji pilota</i></p>
-------------	---

t) dodaje się ust. 12.3.1.14 w brzmieniu:

POGORSZENIE CHARAKTERYSTYK NAWIGACYJNYCH STATKU POWIETRZNEGO	<p>NIE MOGĘ UTRZYMAĆ RNP (<i>typ</i>) (<i>lub</i> RNAV) [Z POWODU (<i>przyczyna np. UTRATA RAIM lub OSTRZEŻENIA RAIM</i>)].</p> <p>UNABLE RNP (<i>specify type</i>) (or RNAV) [DUE TO (<i>reason e.g. LOSS OF RAIM or RAIM ALERT</i>)].</p>
--	--

u) w ust. 12.3.2.4 lit. d otrzymuje brzmienie:

<p>d) PRZEJDŹ (<i>odległość</i>) OD DME [(<i>kierunek</i>)] (<i>nazwa stacji DME (lub odległość) [(kierunek)] (znaczący punkt)</i>) NA (<i>lub</i> PONAD <i>lub</i> PONIŻEJ) (<i>poziom</i>).</p> <p>CROSS (<i>distance</i>) DME [(<i>direction</i>)] OF (<i>name of DME station</i>)(or (<i>distance [(direction)] OF (significant point)</i>) AT (or ABOVE or BELOW) (<i>level</i>).</p>

v) dodaje się ust. 12.3.5.8 w brzmieniu:

<p>OPERACJE W PRZESTRZENI O ZREDUKOWANYCH MINIMACH SEPARACJI PIONOWEJ (RVSM)</p> <p>...słowne uzupełnienie informacji o statku powietrznym niedopuszczonym do operacji w przestrzeni RVSM lub słowne uzupełnienie informacji zawartych w punkcie 18 planu lotu w zautomatyzowanym systemie wymiany informacji, które nie są automatycznie przekazywane, gdy zajdzie taka konieczność</p> <p>...podanie przyczyny sytuacji szczególnych dotyczących statków powietrznych, które nie są w stanie kontynuować operacji w RVSM z powodu silnej turbulencji lub innych zjawisk meteorologicznych lub awarii wyposażenia, odpowiednio</p>	<p>a) BRAK ZGODY NA LOT RVSM [(informacja dodatkowa, np. statek państwowy)] NEGATIVE RVSM [(supplementary information e.g. State Aircraft)]</p> <p>b) BRAK MOŻLIWOŚCI UTRZYMANIA WARUNKÓW RVSM Z POWODU TURBULENCJI (lub odpowiednio WYPOSAŻENIA) UNABLE RVSM DUE TURBULENCE (or EQUIPMENT, as applicable)</p>
--	--

w) w ust. 12.4.2.2 lit. d i e otrzymują brzmienie:

<p>... instrukcje i informacje</p>	<p>d) ZEZWALAM NA PODEJŚCIE (rodzaj podejścia) PAS (numer); CLEARED FOR (type of approach) APPROACH RUNWAY (number);</p> <p>e) ZGŁOŚ USTABILIZOWANIE [NA LINII RADIOLATARNI KIERUNKU ILS] (lub NA KURSIE PODEJŚCIA GBAS/SBAS/MLS); REPORT ESTABLISHED ON [ILS] LOCALIZER (or ON GBAS/SBAS/MLS APPROACH COURSE);</p>
------------------------------------	--

x) w ust. 12.4.2.3 lit a i b otrzymują brzmienie:

<p>12.4.2.3 MANEWRY PODCZAS NIEZALEŻNYCH I ZALEŻNYCH RÓWNOLEGŁYCH PODEJŚĆ</p>	<p>a) ZEZWALAM NA PODEJŚCIE (rodzaj podejścia) PAS (numer) LEWY (lub PRAWY); CLEARED FOR (type of approach) APPROACH RUNWAY (number) LEFT (or RIGHT);</p> <p>b) PRZECIĄŁEŚ LINIĘ DROGI RADIOLATARNI KIERUNKU (lub KURS DROGI PODEJŚCIA KOŃCOWEGO GBAS/SBAS/MLS). SKRĘĆ W LEWO (lub W PRAWO) NATYCHMIAST I POWRÓĆ NA LINIĘ DROGI RADIOLATARNI KIERUNKU (lub KURS DROGI PODEJŚCIA KOŃCOWEGO GBAS/SBAS/MLS); YOU HAVE CROSSED THE LOCALIZER (or GBAS/SBAS MLS FINAL APPROACH COURSE). TURN LEFT (or RIGHT) IMMEDIATELY AND RETURN TO THE LOCALIZER (or GBAS/SBAS/MLS FINAL APPROACH COURSE);</p>
--	---

- 9) w Rozdziale 16 ust. 16.3.1 otrzymuje brzmienie:
"Meldunek o nieprawidłowości w ruchu lotniczym musi być składany odpowiedniemu organowi służb ruchu lotniczego. Meldunek ten może zawierać przypadki zbliżeń statków powietrznych (AIRPROX), przeszkody na drodze startowej, nieuprawnione wtargnięcia na drogę startową lub inne poważne trudności powodujące zagrożenie dla statków powietrznych m.in. błędne procedury, nieprzestrzeganie ustalonych procedur lub uszkodzenia urządzeń naziemnych.";
- 10) w Dodatku 4 na str. A4-2 we wzorze formularza ICAO dotyczącego meldunku o nieprawidłowości w ruchu lotniczym, w wierszu drugim, w kolumnie drugiej lit. B otrzymuje brzmienie:

**B – RODZAJ NIEPRAWIDŁOWOŚCI
TYPE OF INCIDENT**

ZBLIŻENIE / PRZESZKODA NA DRODZE STARTOWEJ/
NIEUPRAWNIONE WTARGNIĘCIE NA DROGĘ STARTOWĄ
/PROCEDURA / URZĄDZENIE
AIRPROX / OBSTRUCTION ON RUNWAY/ RUNWAY
INCURSION/ PROCEDURE / FACILITY

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 8 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 16 maja 2005 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Procedur Służb Żeglugi Powietrznej.

§ 3. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

44

OBWIESZCZENIE PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

z dnia 29 września 2005 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676) w Dzienniku Urzędowym ULC Nr 8 z dnia 25 sierpnia 2005 r. oraz w Dzienniku Urzędowym ULC Nr 9 z dnia 31 sierpnia 2005 r. prostuje się następujące błędy redakcyjne:

- 1) w Dzienniku Urzędowym ULC Nr 8 za poprawną przyjmuje się numerację pozycji od 28 do 33;
- 2) w Dzienniku Urzędowym ULC Nr 9 za poprawną przyjmuje się numerację pozycji od 34 do 40.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

45

OGŁOSZENIE PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

z dnia 17 października 2005 r.

w sprawie taryfy opłat lotniskowych w Porcie Lotniczym Wrocław - Strachowice

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 4 oraz w związku z art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 1808, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 180, poz. 1490)

ogłasza się taryfę opłat lotniskowych w Porcie Lotniczym Wrocław - Strachowice, stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

Załącznik do ogłoszenia
Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
z dnia 17 października 2005 r. (poz. 45)

Taryfa opłat lotniskowych w Porcie Lotniczym Wrocław - Strachowice
Termin wejścia w życie opłat: 30 września 2005 r.

1. Wysokość opłat za lądowanie, odlatującego pasażera i postój statku powietrznego

LĄDOWANIE STATKU POWIETRZNEGO	Maksymalna masa startowa statku powietrznego (MTOW)	STAWKA
Ruch krajowy i międzynarodowy	do 3 ton	80
	powyżej 3 do 10 t	275
	powyżej 10 do 30 t	600
	powyżej 30 do 50 t	975
	powyżej 50 do 100 t	1560
	powyżej 100 t	3500

ODLATUJĄCY PASAŻER	STAWKA
Ruch krajowy	27
Ruch międzynarodowy	39

POSTÓJ	MTOW	STAWKA
pierwsze 4 godziny postoju		0
każde rozpoczęte 24h	każda rozpoczęta tona	6

2. Wysokość opłat dodatkowych

- a) **Usuwanie zanieczyszczeń z nawierzchni lotniskowych.** Opłaty pobiera się za usuwanie z nawierzchni lotniskowych zanieczyszczeń spowodowanych przez użytkowników lotniska w następującej wysokości za każde rozpoczęte 10 m²:

RODZAJ USŁUGI	STAWKA (PLN)
Usunięcie rozlewiska materiałów pędnych i smarów	2000
Usunięcie innych zanieczyszczeń	1000

- b) **Dodatkowa ochrona statków powietrznych w czasie parkowania.** Opłaty pobiera się za niestandardowe usługi zabezpieczenia statku powietrznego podczas parkowania w porcie lotniczym:

RODZAJ USŁUGI	STAWKA (PLN)
Ochrona statku powietrznego przez wyznaczonego strażnika (za każdą rozpoczętą godzinę pracy każdego strażnika)	150
Specjalne oświetlenie stanowiska postojowego (za każdą rozpoczętą godzinę za 1 punkt świetlny)	50
Wygradzenie stanowiska postojowego	500

- c) **Zabezpieczenie przez Lotniskową Straż Pożarną tankowania/roztankowania statku powietrznego w czasie wchodzenia/wychodzenia lub/i przebywania pasażerów na pokładzie, zgodnie z decyzją podjętą przez dowódcę statku powietrznego lub innego uprawnionego przedstawiciela użytkownika statku powietrznego - 100 PLN za operację.**
3. **Zniżki - wysokość oraz zasady stosowania.**
- a) Zniżki od opłat za lądowanie, wyrażone jako odsetek opłaty określonej w punkcie 1:
- przy uruchomieniu regularnego połączenia do portu dotychczas nieobsługiwanego - **50%** przez okres pół roku, z zastrzeżeniem, że połączenie to nie było obsługiwane przez tego przewoźnika w okresie ostatnich dwóch lat,
 - w rozkładowych rejsach na małych dystansach (do 500 km) - **30%**,
 - w rejsach wykonywanych przynajmniej 6 razy w tygodniu - **5%** (rejsy wykonywane w zbliżonych godzinach - różnica do dwóch godzin - traktowane są łącznie),
 - za operacje w czasie wskazanym przez Port - **10%**,
 - dla czarterów w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) - **30%**.
- W razie możliwości uzyskania kilku zniżek z różnych tytułów, uzyskane zniżki sumuje się.
- b) Zniżki dla przewoźników generujących duży ruch na nowych połączeniach (tj. co najmniej 40 tys. pasażerów przez rok funkcjonowania), wyrażone kwotowo w skali roku:
- 600 000 PLN rocznie za pierwsze otwarte połączenie/częstość,
 - 810 000 PLN rocznie za drugie otwarte połączenie/częstość,
 - 1 040 000 PLN rocznie za trzecie otwarte połączenie/częstość,
 - 1 270 000 PLN rocznie za czwarte otwarte połączenie/częstość.

Zniżka przyznawana jest na podstawie początkowej deklaracji przewoźnika co do planowanej wielkości ruchu upoważniającej do tej zniżki. Realizowana jest w postaci 12 równych części pomniejszających comiesięczne zobowiązania przewoźnika wobec portu wynikające ze standardowych opłat. Zniżka weryfikowana jest po upływie roku w oparciu o rzeczywistą wielkość wygenerowanego ruchu.

Uwaga 1: Jeżeli ilość odlatujących pasażerów na jakimkolwiek z połączeń/częstości obsługiwanych przez danego przewoźnika jest mniejsza niż 40 000 w którymkolwiek roku operowania, zniżka związana z danym połączeniem/częstością zostanie zredukowana zgodnie z następującym schematem:

- jeżeli ilość pasażerów jest mniejsza niż 25 tys., Port nie stosuje zniżki,
- jeżeli ilość pasażerów wynosi co najmniej 25 tys., ale mniej niż 30 tys., Port stosuje 25% zniżki,
- jeżeli ilość pasażerów wynosi co najmniej 30 tys., ale mniej niż 35 tys., Port stosuje 50% zniżki,
- jeżeli ilość pasażerów wynosi co najmniej 35 tys., ale mniej niż 40 tys., Port stosuje 75% zniżki.

Uwaga 2: Przez połączenie/częstość rozumie się regularne loty na określonej trasie wykonywane przez jednego przewoźnika o tej samej godzinie, przy czym lot regularny to lot wykonywany między tymi samymi punktami według opublikowanego rozkładu lotów z oferowanymi publicznie do nabycia miejscami przeznaczonymi do przewozu pasażerów i bagażu.

Uwaga 3: Powyższe zniżki nie mogą być stosowane łącznie ze zniżkami z punktu a).

46

OGŁOSZENIE PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 17 października 2005 r.

w sprawie taryfy opłat lotniskowych w Porcie Lotniczym Poznań - Ławica

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 4 oraz w związku z art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 1808, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90,

poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 180, poz. 1490) ogłasza się taryfę opłat lotniskowych w Porcie Lotniczym Poznań - Ławica, stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

Załącznik do ogłoszenia
Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
z dnia 17 października 2005 r. (poz. 46)

Taryfa opłat lotniskowych w Porcie Lotniczym Poznań – Ławica

Termin wejścia w życie opłat 30 września 2005 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opłaty objęte taryfą dokonywane są na rzecz PL Poznań Ławica Sp. z o.o. przez użytkownika statku powietrznego korzystającego z usług świadczonych przez PL Poznań- Ławica Sp. z o.o. W przypadku trudności z identyfikacją użytkownika statku powietrznego opłatami będzie obciążony właściciel statku powietrznego.
2. Skorzystanie z usług PL Poznań - Ławica jest jednoznaczne z przyjęciem wszystkich warunków niniejszej taryfy.
3. Opłaty za usługi dodatkowe nie wymienione w niniejszej taryfie, świadczone na wniosek użytkownika statku powietrznego, muszą być uzgodnione z PL Poznań Ławica Sp. z o.o. oddzielnie, przed wykonaniem usługi.
4. Do stawek opłat określonych w niniejszej taryfie zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu wykonania usługi.
5. Wysokość opłat określona jest w złotych polskich (PLN).

II. OPŁATA ZA LĄDOWANIE STATKU POWIETRZNEGO

1. Opłata za lądowanie pobierana jest za każde lądowanie statku powietrznego na lotnisku. Opłata obejmuje również start statku powietrznego.
2. Dla statków powietrznych o maksymalnej masie startowej (MTOW) do 2 ton włącznie, opłata za lądowanie wynosi 75 PLN, niezależnie od rodzaju lotu.
3. Dla statków powietrznych o maksymalnej masie startowej (MTOW) powyżej 2 ton opłata za lądowanie jest pobierana za każdą rozpoczętą tonę maksymalnej masy startowej statku powietrznego (MTOW) i wynosi 50 PLN, niezależnie od rodzaju lotu.
4. Opłaty określone w pkt 2 i 3 obniża się o 50% dla śmigłowców.

III. OPŁATA ZA POSTÓJ STATKU POWIETRZNEGO

1. Opłata za postój statku powietrznego na wyznaczonej do tego powierzchni lotniska pobierana jest za każdą rozpoczętą tonę maksymalnej masy startowej statku powietrznego (MTOW) i każde rozpoczęte 24 godziny postoju i wynosi 10 PLN.
2. Czas postoju liczony jest od momentu lądowania do momentu startu statku powietrznego.
3. Za postój trwający do 3 godzin opłaty nie pobiera się.

IV. OPŁATA ZA PASAŻERA ODLATUJĄCEGO

1. Opłata za pasażera odlatującego jest ustalona w zależności od rodzaju ruchu i wynosi:
 - a) 35 PLN za pasażera odlatującego w ruchu międzynarodowym,
 - b) 25 PLN za pasażera odlatującego w ruchu krajowym.
2. Opłacie nie podlegają:
 - a) pasażerowie tranzytowi,
 - b) dzieci do lat 2 nieuprawnione do zajmowania w samolocie osobnego miejsca pasażerskiego.

V. INNE OPŁATY

1. Usuwanie zanieczyszczeń z nawierzchni lotniskowych. Opłaty pobiera się za usuwanie z nawierzchni lotniskowych zanieczyszczeń spowodowanych lub zgłoszonych przez użytkowników lotniska. tj. usunięcie rozlewiska materiałów pędnych, smarów i innych zanieczyszczeń, dodatkowe odśnieżanie, odladzanie - opłaty pobiera się w wysokości 250 PLN za każdy rozpoczęty 1 m² oczyszczonej powierzchni.
2. Dodatkowa ochrona statków powietrznych w czasie parkowania. Opłaty pobiera się za następujące niestandardowe usługi zabezpieczenia statków powietrznych podczas parkowania w porcie lotniczym:

Rodzaj opłaty	Opłata
Ochrona statku powietrznego przez specjalnego strażnika (PLN/h za każdego strażnika/każdą rozpoczętą godzinę)	250 PLN
Specjalne oświetlenie stanowiska postojowego (PLN/24h) za 1 punkt świetlny	125 PLN
Wygrozdzenie stanowiska postojowego	250 PLN

VI. ZNIŻKI OD OPŁAT

1. Użytkownikowi statku powietrznego udziela się zniżki w wysokości 50% od opłat za lądowanie dla nowo otwieranego regularnego połączenia lotniczego na okres 12 miesięcy.
2. Użytkownikowi statku powietrznego przyznana zostanie zniżka w wysokości 50% od opłat za lądowanie oraz zniżka w wysokości 20% od opłat za pasażera, na trasie, na której wskaźnik wypełnienia miejsc pasażerskich nie przekracza 33,33% w okresie następujących po sobie 3 miesięcy.
3. Użytkownikowi statku powietrznego przyznana zostanie zniżka w wysokości 50% od opłat za lądowanie w przypadku wykonania lotów szkolnych.
4. Dla przewoźnika operującego w ciągu doby w ruchu regularnym przyznaje się:
 - a) Upusty za lądowanie na danym kierunku:

Średnia liczba lądowań w ciągu 24h	Wysokość zniżki
2,5	20%
3	30%
3,5	40%
4	45%

Zniżki rozliczane miesięcznie poprzez podzielenie sumy rejsów na danym kierunku przez liczbę dni w miesiącu.

- b) Zniżki za postój statku powietrznego:
 - za parkowanie 2 samolotów na dobę 30% zniżki,
 - za parkowanie 3 i więcej samolotów na dobę 40% zniżki.
5. Udzielone upusty nie mogą się kumulować.

VII. ODMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

1. PL Poznań - Ławica Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia usług użytkownikom lotniska, którzy nie respektują warunków niniejszej taryfy, w tym nieterminowo regulują płatności.
2. PL Poznań - Ławica Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia statku powietrznego ze względu na ważne okoliczności związane z funkcjonowaniem lotniska, uniemożliwiające bezpieczne lądowanie statku powietrznego.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać w Ośrodku Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego
ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. 520-73-14, 520-73-15

Wydawca: Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Redakcja: Departament Prawno-Legislacyjny – Wydział Dziennika Urzędowego
ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. 520-72-22, 520-72-44
e-mail: dzu@ulc.gov.pl
Skład, druk: Ośrodek Przetwarzania Informacji
al. Niepodległości 188b, 00-950 Warszawa, skr. poczt. 355, tel. 825-12-47
email: opi@opi.org.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Ośrodku Przetwarzania Informacji
