



DZIENNIK URZĘDOWY

URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

Warszawa, dnia 13 marca 2006 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 9 – Nr 4 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie zatwierdzenia obszarów działania jednostek lotniskowej i lotniczej służby meteorologicznej 21
- 10 – Nr 5 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 14 lutego 2006 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do stosowania Podręcznika Inspektora 26

WYTYCZNE:

- 11 – Nr 1 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie zasad szkolenia i sprawdzania kwalifikacji operatora tankowania statków powietrznych prowadzonych przez pracodawcę 26

OBWIESZCZENIA:

- 12 – Nr 4 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie Załączników do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r. 37
- 13 – Nr 5 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie Załączników do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r. 37

9

ZARZĄDZENIE NR 4 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia obszarów działania jednostek lotniskowej i lotniczej służby meteorologicznej

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112 z późn. zm.¹⁾), w związku z § 5 ust. 5 rozporządzenia Ministrów Infrastruktury, Środowiska, Spraw Wewnętrznych i Obrony Narodowej z dnia 28 października 2004 r. w sprawie osłony meteorologicznej lotnictwa (Dz. U. Nr 245, poz. 2459) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się obszary działania jednostek lotniczej służby meteorologicznej z uwzględnieniem rejonów odpowiedzialności służb ruchu lotniczego:

- 1) Biuro Prognoz Szczecin:
rejon 1 wraz z lotniskiem Koszalin;
- 2) Biuro Prognoz Gdynia:
rejon 2;

- 3) Biuro Prognoz Poznań:
rejon 3 i 4 wraz z lotniskami EPZP, EPLS i EPOM;
- 4) Biuro Prognoz Wrocław:
rejony 5, 6, 7 i 8;
- 5) Biuro Prognoz Białystok:
rejony 9 i 10;
- 6) Centralne Biuro Prognoz Lotniczych Warszawa Okęcie:
- rejon 11 wraz z lotniskami EPRA i EPMM
- rejon 12;
- 7) Biuro Prognoz Kraków:
- rejon 13 wraz z lotniskiem EPKK,
- rejon 14 wraz z lotniskiem EPRZ
- rejony 15, 16 i 17.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180 poz. 1490.

2. Współrzędne geograficzne obszarów działania jednostek lotniczej służby meteorologicznej określa załącznik nr 1.
3. Rejony odpowiedzialności służb ruchu lotniczego określa załącznik nr 2.

lotniskowych stacji meteorologicznych na lotniskach i w ich okolicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 2. Obszar działania jednostek lotniskowej służby meteorologicznej obejmuje obszar działania

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

Załączniki do Zarządzenia Nr 4
Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
z dnia 8 lutego 2006 r. (poz. 9)

Załącznik nr 1

WSPÓŁRZĘDNE GEOGRAFICZNE OBSZARÓW DZIAŁANIA JEDNOSTEK LOTNICZEJ SŁUŻBY METEOROLOGICZNEJ

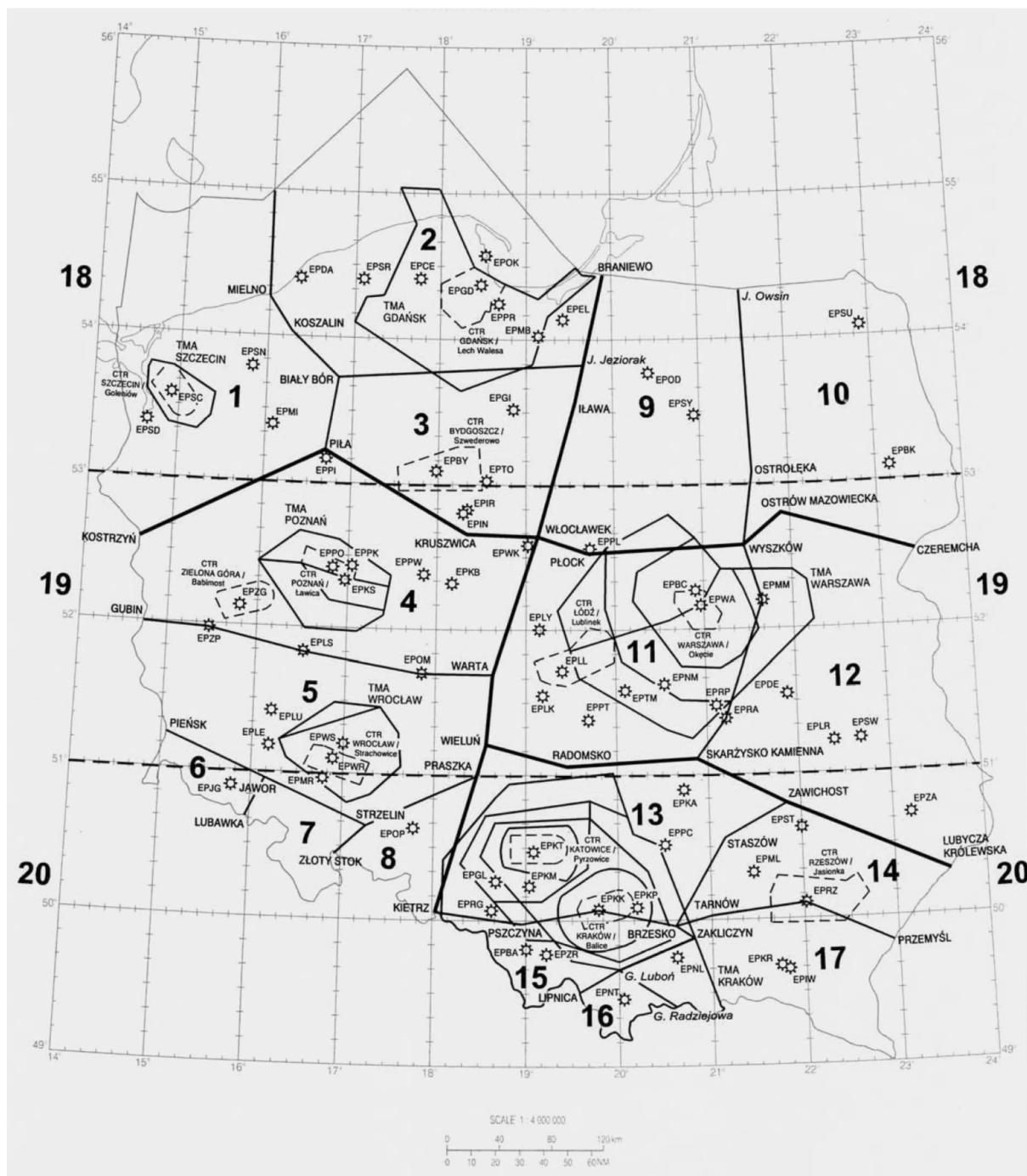
1. L.P. No.	2. PUNKT POINT	3. MIEJSCOWOŚĆ CITY	4. WSPÓŁRZĘDNE GEOGRAFICZNE GEOGRAPHICAL COORDINATES	
1				
1	1	Kostrzyn	52°35'N	14°38'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary				
2	2	punkt na Morzu Bałtyckim / point on the Baltic Sea	55°00'N	16°00'E
3	3	Mielno	54°16'N	16°00'E
4	4	Koszalin	54°03'N	16°16'E
5	5	Biały Bór	53°44'N	16°50'E
6	6	Piła	53°14'N	16°42'E
7	1	Kostrzyn	52°35'N	17°16'E
2				
1	3	Mielno	54°16'N	16°00'E
2	2	punkt na Morzu Bałtyckim / point on the Baltic Sea	55°00'N	16°00'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW do punktu na granicy RP k.Braniewa/ then along FIR EPWW boundary to the point near Braniewo on border of Rep. of Poland				
3	7	Braniewo	54°27'N	19°54'E
4	8	j. Jeziorak / Jeziorak lake	53°50'N	19°40'E
5	5	Biały Bór	53°44'N	16°50'E
6	3	Mielno	54°16'N	16°00'E
3				
1	6	Piła	53°14'N	16°42'E
2	5	Biały Bór	53°44'N	16°50'E
3	3	Mielno	54°16'N	16°00'E
4	8	j. Jeziorak / Jeziorak lake	53°50'N	19°40'E
5	9	Włocławek	52°39'N	19°08'E
6	10	Kruszwica	52°40'N	18°20'E
7	6	Piła	53°14'N	16°42'E
4				
1	1	Kostrzyn	52°35'N	14°38'E
2	6	Piła	53°14'N	16°42'E
3	10	Kruszwica	52°40'N	18°20'E
4	9	Włocławek	52°39'N	19°08'E
5	11	Warta	51°42'N	18°38'E
6	12	Ostrów Wielkopolski/Michałków EPOM (lotnisko / aerodrome)	51°42'N	17°51'E
7	13	Leszno EPLS (lotnisko / aerodrome)	51°50'N	16°31'E
8	14	Zielona Góra/Przylep EPZP (lotnisko / aerodrome)	51°59'N	15°28'E
9	15	Gubin	52°00'N	14°44'E
10	1	Kostrzyn	52°35'N	14°38'E
5				
1	11	Warta	51°42'N	18°38'E
2	12	Ostrów Wielkopolski/Michałków EPOM (lotnisko / aerodrome)	51°42'N	17°51'E
3	13	Leszno EPLS (lotnisko / aerodrome)	51°50'N	16°31'E
4	14	Zielona Góra/Przylep EPZP (lotnisko / aerodrome)	51°59'N	15°28'E
5	15	Gubin	52°00'N	14°44'E
6	16	Pieńsk	51°15'N	15°03'E
7	20	Jawor	50°58'N	16°09'E
8	19	Strzelin	50°39'N	17°16'E
9	18	Praszka	51°00'N	18°28'E
10	11	Warta	51°42'N	18°38'E
6				
1	16	Pieńsk	51°15'N	15°03'E
2	20	Jawor	50°58'N	16°09'E
3	21	Lubawka	50°41'N	15°57'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary				
4	16	Pieńsk	51°15'N	15°03'E

1.	2.	3.	4.
7			
1	20	Jawor	50°58'N 16°09'E
2	19	Strzelin	50°39'N 17°16'E
3	22	Złoty Stok	50°27'N 16°56'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary			
4	21	Lubawka	50°41'N 15°57'E
5	20	Jawor	50°58'N 16°09'E
8			
1	18	Praszka	51°00'N 18°28'E
2	23	Kietrz	50°04'N 18°02'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary			
3	22	Złoty Stok	50°27'N 16°56'E
4	19	Strzelin	50°39'N 17°16'E
5	18	Praszka	51°00'N 18°28'E
9			
1	7	Braniewo	54°27'N 19°54'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary			
2	24	j. Owsin / Owsin lake	54°20'N 21°30'E
3	25	Ostrołęka	53°05'N 21°35'E
4	26	Wyszków	52°35'N 21°28'E
5	27	Płock	52°32'N 19°42'E
6	9	Włocławek	52°39'N 19°08'E
7	7	Braniewo	54°27'N 19°54'E
10			
1	24	j. Owsin / Owsin lake	54°20'N 21°30'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary			
2	29	Czeremcha	52°31'N 23°25'E
3	30	Ostrów Mazowiecka	52°48'N 21°54'E
4	26	Wyszków	52°35'N 21°28'E
5	25	Ostrołęka	53°05'N 21°35'E
6	24	j. Owsin / Owsin lake	54°20'N 21°30'E
11			
1	9	Włocławek	52°39'N 19°08'E
2	27	Płock	52°32'N 19°42'E
3	26	Wyszków	52°35'N 21°28'E
4	31	Mińsk Mazowiecki EPMM (lotnisko / aerodrome)	52°12'N 21°39'E
5	32	Radom/Piastów EPRA (lotnisko / aerodrome)	51°23'N 21°13'E
6	33	Skarżysko-Kamienna	51°07'N 20°53'E
7	34	Radomsko	51°04'N 19°27'E
8	17	Wieluń	51°13'N 18°34'E
9	11	Warta	51°42'N 18°38'E
10	9	Włocławek	52°39'N 19°08'E
12			
1	29	Czeremcha	52°31'N 23°25'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary			
2	35	Lubycza Królewska (granica Polski / border of Poland)	50°18'N 23°37'E
3	36	Zawichost	50°48'N 21°51'E
4	33	Skarżysko-Kamienna	51°07'N 20°53'E
5	32	Radom/Piastów EPRA (lotnisko / aerodrome)	51°23'N 21°13'E
6	31	Mińsk Mazowiecki EPMM (lotnisko / aerodrome)	52°12'N 21°39'E
7	26	Wyszków	52°35'N 21°28'E
8	30	Ostrów Mazowiecka	52°48'N 21°54'E
9	29	Czeremcha	52°31'N 23°25'E

1.	2.	3.	4.
13			
1	17	Wieluń	51°13'N 18°34'E
2	34	Radomsko	51°04'N 19°27'E
3	33	Skarżysko-Kamienna	51°07'N 20°53'E
4	36	Zawichost	50°48'N 21°51'E
5	37	Staszów	50°34'N 21°10'E
6	38	Brzesko	49°58'N 20°37'E
7	39	Kraków/Balice (lotnisko / aerodrome)	50°05'N 19°47'E
8	40	Pszczyna	49°59'N 18°57'E
9	23	Kietrz	50°04'N 18°02'E
10	18	Praszka	51°00'N 18°28'E
11	17	Wieluń	51°13'N 18°34'E
14			
1	36	Zawichost	50°48'N 21°51'E
2	35	Lubycza Królewska (granica Polski / border of Poland)	50°18'N 23°37'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary			
3	41	Przemyśl Medyka (granica Polski / border of Poland)	49°50'N 22°57'E
4	42	Rzeszów/Jasionka EPRZ (lotnisko / aerodrome)	50°07'N 22°01'E
5	38	Brzesko	49°58'N 20°37'E
6	37	Staszów	50°34'N 21°10'E
7	36	Zawichost	50°48'N 21°51'E
15			
1	23	Kietrz	50°04'N 18°02'E
2	40	Pszczyna	49°59'N 18°57'E
3	39	Kraków/Balice (lotnisko / aerodrome)	50°05'N 19°47'E
4	38	Brzesko	49°58'N 20°37'E
5	44	Zakliczyn	49°53'N 20°49'E
6	45	Góra Luboń koło Rabki / Luboń mountain n/Rabka	49°40'N 20°00'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary			
7	23	Kietrz	50°04'N 18°02'E
16			
1	45	Góra Luboń koło Rabki / Luboń mountain n/Rabka	49°40'N 20°00'E
2	47	Góra Radziejowa / Radziejowa Mountain (granica Polski / border of Poland)	49°25'N 20°37'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary			
3	46	Lipnica (granica Polski / border of Poland)	49°31'N 19°34'E
4	45	Góra Luboń koło Rabki / Luboń mountain n/Rabka	49°40'N 20°00'E
17			
1	42	Rzeszów/Jasionka EPRZ (lotnisko / aerodrome)	50°07'N 22°01'E
2	41	Przemyśl Medyka (granica Polski / border of Poland)	49°50'N 22°57'E
dalej wzdłuż granicy FIR EPWW / then along FIR EPWW boundary			
3	47	Góra Radziejowa / Radziejowa Mountain (granica Polski / border of Poland)	49°25'N 20°37'E
4	45	Góra Luboń koło Rabki / Luboń mountain n/Rabka	49°40'N 20°00'E
5	44	Zakliczyn	49°53'N 20°49'E
6	38	Brzesko	49°58'N 20°37'E
7	43	Tarnów	50°02'N 21°00'E
8	42	Rzeszów/Jasionka EPRZ (lotnisko / aerodrome)	50°07'N 22°01'E

Załącznik nr 2

MAPA REJONÓW ODPOWIEDZIALNOŚCI SŁUŻB RUCHU LOTNICZEGO



10

ZARZĄDZENIE NR 5 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 14 lutego 2006 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do stosowania Podręcznika Inspektora

Na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 16 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Podręczniku Inspektora stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10 Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z dnia 15 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Podręcznika Inspektora (Dz. Urz. ULC Nr 8, poz. 29), wprowadza się zmianę 1

do wydania 2, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.²⁾

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180 poz. 1490.

²⁾ Załącznik jest dostępny w postaci zapisu na płytach CD-ROM w Ośrodku Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. (022) 520-73-14, (022) 520-74-15.

11

WYTYCZNE NR 1 PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie zasad szkolenia i sprawdzania kwalifikacji operatora tankowania statków powietrznych prowadzonych przez pracodawcę

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112, z późn. zm.¹⁾) oraz w związku z § 37 lit. a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 września 2003 r. w sprawie licencjonowania personelu lotniczego (Dz. U. Nr 165 poz. 1603 z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania wytyczne w sprawie zasad szkolenia i sprawdzania kwalifikacji operatora

tankowania statków powietrznych prowadzonych przez pracodawcę, stanowiące załączniki nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do wytycznych.

§ 2. Wytyczne wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r., Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 180, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 180, poz. 1490.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 165, poz. 1603 oraz z 2005 r. Nr 70, poz. 632 i Nr 219, poz. 1867.

³⁾ Załączniki są dostępne w postaci zapisu na płycie CD-ROM w Ośrodku Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. (22) 520-73-14, (22) 520-73-15.

Załączniki do Wytycznych Nr 1
Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
z dnia 30 stycznia 2006 r. (poz. 11)

Załącznik nr 1

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Kwalifikacje personelu uczestniczącego w procesie zaopatrywania statków powietrznych w paliwo mają decydujące znaczenie dla prawidłowego wykonania zaplanowanych zadań i zachowania właściwego poziomu bezpieczeństwa transportu lotniczego.
- 1.2. Kwalifikacje operatorów tankowania statków powietrznych i kadry kierowniczej zarządzającej tymi procesami, powinny pozostawać przedmiotem stałego nadzoru i szkolenia przez pracodawcę.
- 1.3. Pracodawca powinien w szczególności zapewnić, aby:
 - a) zatrudniono dostateczną liczbę wykwalifikowanego personelu niezbędnego dla bezpiecznego prowadzenia działalności;
 - b) przestrzegano procedur wstępnego oceniania kwalifikacji zawodowych kandydata na wakujące stanowisko;
 - c) przestrzegano procedur okresowych kontroli kwalifikacji personelu;
 - d) niedopuszczano do wykonywania czynności wymagających posiadania specjalnych kwalifikacji i/lub uprawnień osób, które nie posiadają dokumentów potwierdzających posiadanie takich kwalifikacji.
- 1.4. Pracodawca zobowiązany jest zapewnić, aby personel uczestniczący w procesie zaopatrywania statków powietrznych w paliwo posiadał i utrzymywał kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe, właściwe dla zakresu wykonywanych przez ten personel funkcji i zadań, wymagane przepisami państwowymi oraz regulaminami wewnętrznymi

2. ORGANIZACJA SZKOLEŃ

- 2.1. W zakresie zaopatrywania statków powietrznych w paliwo pracodawca zobowiązany jest prowadzić następujące rodzaje szkoleń:
 - a) podstawowe;
 - b) okresowe;
 - c) pomostowe.
- 2.2. Szkolenie podstawowe prowadzi się z nowo-przyjętymi pracownikami operatorami tankowania statków powietrznych nieposiadającymi wymaganych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
- 2.3. Szkolenie podstawowe składa się ze szkolenia teoretycznego oraz praktycznego i musi być przeprowadzone przed dopuszczeniem operatora do samodzielnego pełnienia czynności związanych z zaopatrywaniem statków powietrznych w paliwo.
- 2.4. Szczegółowy program szkolenia podstawowego zawiera załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych.
- 2.5. Szkolenie okresowe z pracownikami posiadającymi kwalifikacje związane z zaopatrywaniem statków

powietrznych w paliwo; składa się ze szkolenia teoretycznego oraz praktycznego sprawdzenia umiejętności samodzielnego wykonywania czynności związanych z zaopatrywaniem statków powietrznych w paliwo.

- 2.6. Szkolenie okresowe jest realizowane w cyklu 24-miesięcznym, zgodnie ze szczegółowym programem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych wytycznych.
- 2.7. Szkolenie pomostowe prowadzi się z nowo-przyjętymi pracownikami posiadającymi udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, w celu zapoznania z obsługą urządzeń, technikami zaopatrywania statków powietrznych w paliwo oraz procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej.
- 2.8. Szkolenie pomostowe powinno składać się ze szkolenia teoretycznego oraz praktycznego sprawdzenia umiejętności wykonywania czynności związanych z zaopatrywaniem statków powietrznych w paliwo.
- 2.9. Szczegółowy program szkolenia pomostowego określa pracodawca uwzględniając specyfikę organizacji, obowiązujące procedury oraz poziom kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata.
- 2.10. Forma realizacji określonego szkolenia zależna jest od jego rodzaju, zakresu i wymagań formalnych ustanowionych dla tego szkolenia przepisami państwowymi lub procedurami wewnętrznymi i może nią być:
 - a) kształcenie na zorganizowanym szkoleniu w godzinach pracy;
 - b) kształcenie na zorganizowanym szkoleniu po godzinach pracy (np. kursy wieczorowe, zaoczne itp.);
 - c) szkolenie metodą konsultacyjną, oparte o materiały szkoleniowe, zajęcia praktyczne i inne techniki edukacyjne, właściwe dla tego rodzaju szkolenia;
 - d) szkolenie realizowane metodami mieszanymi, będącymi kombinacją ww. form i metod.
- 2.11. Szkolenia, o których mowa w pkt 2.10 lit. a) i b) powinny być realizowane w oparciu o następujące techniki:
 - a) wykłady;
 - b) ćwiczenia laboratoryjne;
 - c) seminaria tematyczne;
 - d) samokształcenie (w tym z zastosowaniem multimedialnych systemów komputerowych);
 - e) ćwiczenia praktyczne na symulatorach i/lub rzeczywistych urządzeniach służących do zaopatrywania statków powietrznych w paliwo.
- 2.12. Szkolenia, o których mowa w pkt 2.11 powinny być prowadzone w ramach 45 minutowych jednostek lekcyjnych, przedzielonych w zależności od potrzeb, przerwami trwającymi przynajmniej 10 minut.

- 2.13. W ramach szkolenia praktycznego możliwe jest łączenie do dwóch jednostek lekcyjnych.
- 2.14. Pracodawca zobowiązany jest do zapewnienia środków na organizację szkoleń, zakup lub wypożyczenie podręczników i pomocy naukowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji planowanego szkolenia i osiągnięcia założonych celów szkoleniowych.
- 2.15. W zakresie szkolenia operatorów tankowania statków powietrznych pracodawca jest odpowiedzialny w szczególności za:
- a) planowanie potrzeb szkoleniowych oraz terminów realizacji szkoleń;
 - b) wyznaczenie kierownika szkolenia;
 - c) typowanie kandydatów na określone szkolenia;
 - d) organizację i realizację szkoleń w zakresie wyznaczonym planami i programami;
 - e) współpracę merytoryczną z Wiceprezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego ds. Operacyjno Lotniczych w zakresie aktualizacji stosowanych programów i standardów szkoleniowych do bieżących wymagań odnoszących przepisów;
 - f) szczegółowy nadzór nad kwalifikowaniem kandydatów na szkolenia oraz prawidłowością realizacji szkoleń i egzaminami końcowymi;
 - g) indywidualną ocenę kwalifikacji nabytych przez każdego z uczestników szkolenia i uzyskanie przez nich uprawnień zawodowych;
 - h) analizę skuteczności stosowanej organizacji szkolenia, programów, technik i procesów szkoleniowych itd.;
 - i) rejestrowanie i archiwizację dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia formalne posiadane przez zatrudniony personel.
- 2.16. Kierownik szkolenia jest odpowiedzialny za przygotowanie organizacyjne planowanego szkolenia zgodnie z poleceniami pracodawcy i wymaganiami ustanowionymi dla tego szkolenia, a w szczególności za:
- a) opracowanie konspektu i harmonogramu szkolenia;
 - b) przygotowanie, na podstawie dostarczonego przez wykładowców, instruktorów i egzaminatorów kompletu wzorcowego zestawu podręczników i pomocy naukowych dla uczestników szkolenia, w wystarczającej ilości i jakości;
 - c) informowanie pracodawcy o każdym stwierdzonym podczas realizacji danego programu odstępstwie od ustalonego standardu szkolenia lub warunków umowy;
 - d) nadzór nad prawidłowym i codziennym wypełnianiem dokumentacji (dziennika) szkolenia, w tym listy obecności uczestników na wykładach i zajęciach, realizacji poszczególnych punktów programu szkolenia w terminie i w sposób merytorycznie zgodny z zatwierdzonym planem szkolenia;
 - e) informowanie pracodawcy o przypadkach naruszenia dyscypliny przez uczestników szkolenia, brakach postępów w nauczaniu, dodatkowych potrzebach szkoleniowych i innych zdarzeniach związanych z realizowanym programem.
- 2.17. W konspekcie, o którym mowa w pkt 2.16 lit. a), określa się w szczególności:
- a) cel szkolenia;
 - b) formę organizacji zajęć;
 - c) techniki prowadzenia zajęć;
 - d) pomoce dydaktyczne;
 - e) materiał bibliograficzny;
 - f) przebieg zajęć, z uwzględnieniem czasu przewidzianego na poszczególne zagadnienia;
 - g) formę zaliczenia zajęć (np.: zaliczenie pisemne w formie testowej, zaliczenie pisemne w formie opisowej, zaliczenie ustne lub egzamin praktyczny);
 - h) materiały egzaminacyjne (zestaw pytań i zadań, przygotowanych przez wykładowcę i/lub kadrę instruktorską realizującą szkolenie, w formie pisemnej bądź ustnej lub scenariusz praktycznego).
- 2.18. Harmonogram szkolenia, o którym mowa w pkt 2.16 lit. a), sporządza się w formie wykazu, z uwzględnieniem elementów dotyczących:
- a) tematu szkolenia;
 - b) terminu i miejsca jego realizacji;
 - c) podstawowych danych personalnych uczestników szkolenia;
 - d) podstawowych danych personalnych wykładowców i kadry instruktorskiej;
 - e) szczegółowego dziennego rozliczenia godzin szkolenia.
- ### 3. KWALIFIKACJE I OBOWIĄZKI WYKŁADOWCÓW I INSTRUKTORÓW
- 3.1. Obowiązek określenia i/lub sprawdzenia kwalifikacji kadry instruktorskiej i wykładowców prowadzących szkolenia operatorów tankowania statków powietrznych spoczywa na pracodawcy organizującym dane szkolenie.
- 3.2. Kwalifikacje kadry instruktorskiej i wykładowców prowadzących szkolenia wymienione w pkt 2.1 powinny zostać określone przez pracodawcę organizującego dane szkolenie w formie pisemnej.
- 3.3. Wykładowcy, kadra instruktorska i egzaminatorzy uczestniczący w realizacji szkolenia, w szczególności są odpowiedzialni za:
- a) przygotowanie wzorcowego kompletu podręczników i pomocy naukowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji szkolenia;
 - b) przygotowanie planów-konspektów do poszczególnych zajęć i zatwierdzenie ich przez pracodawcę organizującego szkolenie;
 - c) przygotowanie slajdów, plansz, wykresów itp., niezbędnych do przeprowadzenia zajęć;
 - d) przygotowanie zestawów pytań kontrolnych i egzaminacyjnych dla sprawdzenia wiedzy uczestników szkolenia z prowadzonego przedmiotu nauczania;
 - e) przeprowadzenie wyznaczonej im części szkolenia w sposób fachowy, staranny i zgodny z ustaleniami programu szkolenia;

- z ustaleniami programu szkolenia;
- f) stałe śledzenie bieżących postępów uczestników szkolenia oraz informowanie kierownika szkolenia o tych uczestnikach, którzy wymagają dodatkowych zajęć dla prawidłowego opanowania materiału;
- g) przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów zgodnie z ustalonym regulaminem i wymaganiami, w sposób rzetelny i bezstronny.

4. EGZAMINY I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE

- 4.1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest poddać się dyscyplinie nauczania oraz sprawdzania nabywanych wiadomości i umiejętności, zgodnie z wymaganiami programu szkolenia oraz procedurami organizacji prowadzącej szkolenie.
- 4.2. Zaliczenie szkolenia, o którym mowa w pkt 2.2, następuje poprzez złożenie egzaminu przeprowadzanego w formie:
 - a) pisemnej; oraz
 - b) sprawdzianu umiejętności praktycznych.
- 4.3. W celu zaliczenia szkolenia podstawowego jego uczestnik powinien uzyskać minimalny wynik 70 % możliwych do uzyskania punktów za udzielenie poprawnych odpowiedzi i poprawne wykonanie czynności podczas sprawdzianu umiejętności praktycznych.
- 4.4. W przypadku niezaliczenia szkolenia jego uczestnik może, za zgodą pracodawcy, powtórzyć zaliczenie w terminie ustalonym przez kierownika szkolenia, jednak nie później niż w okresie trzech miesięcy od dnia zakończenia szkolenia.
- 4.5. Dokumentem poświadczającym ukończenie szkolenia podstawowego jest Świadectwo Ukończenia Szkolenia, wydane przez pracodawcę, po uzyskaniu przez szkolonego wyniku pozytywnego podczas egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia.
- 4.6. W odniesieniu do szkoleń, po ukończeniu których nie jest wymagane zdanie egzaminów końcowych (kwalifikacyjnych), świadectwa ich ukończenia będą wydane jako zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

5. DOKUMENTACJA SZKOLEŃ

- 5.1. Dokumentacja szkolenia operatora tankowania statków powietrznych powinna składać się z niżej wymienionych elementów:
 - a) teczki personalnej szkolenia operatora tankowania statków powietrznych przechowywanej przez pracodawcę i zawierającej, w szczególności dokumenty dotyczące:
 - wykształcenia,
 - posiadanych kwalifikacji,
 - ukończonych szkoleń,
 - bieżących kwalifikacji lotniczych, instruktorskich i inspektorskich (audytorskich), oraz
 - innych dokumentów, których przechowywanie w teczce pracodawca określi jako niezbędne,

- b) konspektu szkolenia;
- c) harmonogramu szkolenia;
- d) dziennika szkolenia zawierającego w szczególności następujące dane:
 - nazwę (tytuł) szkolenia,
 - nazwisko kierownika szkolenia,
 - nazwiska wykładowców i instruktorów,
 - daty rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
 - listę uczestników szkolenia i kontrolę obecności,
 - potwierdzenie realizacji programu szkolenia w postaci wpisanych w dzienniku przez wykładowców tematów przeprowadzonych zajęć,
 - kontrolę postępów nauczania, (jeśli jest przewidziana programem szkolenia); wyniki sprawdzianów (egzaminów) pośrednich i końcowego, (jeśli są przewidziane programem szkolenia).
- 5.2. Dokumentację, o której mowa w pkt 5.1 lit. a), pracodawca przechowuje przez okres zatrudnienia pracownika.
- 5.3. Dokumentację, o której mowa w pkt 5.1 lit. b) i d), pracodawca przechowuje przez okres 24 miesięcy.

Załącznik nr 2

**PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO DLA OPERATORÓW TANKOWANIA
STATKÓW POWIETRZNYCH**

MODUŁ I - PRAWO LOTNICZE

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Międzynarodowa Organizacja Lotnictwa Cywilnego (ICAO)	4
2	Krajowa władza lotnicza Urząd Lotnictwa Cywilnego	
3	Międzynarodowe organizacje lotnicze IATA (IFQP), ATA, JIG	
4	Konwencja Chicagowska Art. 37	
5	Ustawa Prawo lotnicze, Art. 137, 160, 173, 188, 209	
6	Załącznik 14 do Konwencji	
7	ICAO Doc. 9137, Część 1 i 8	
8	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 września 2003 Dz. U. Nr 165, poz. 1603 oraz z 2005 r. Nr 70, poz. 632.	

MODUŁ II - INFRASTRUKTURA - INSTALACJE STAŁE

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Zbiorniki konstrukcja i materiały	4
2	Rurociągi	
3	Systemy hydrantowe	
4	Systemy filtracyjne	
5	Bocznice kolejowe i rampy	
6	Przepompownie	
7	Stanowiska badań pojazdów do tankowania	

MODUŁ III - EKSPLOATACJA INFRASTRUKTURY STAŁEJ

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Zasady ogólne	4
2	Przyjmowanie paliw: - z rurociągu dla jednego gatunku paliwa - z rurociągu dla wielu gatunków paliw - ze statków żeglugi śródlądowej - z cysterny kolejowej lub samochodowej	
3	Właściwości antystatyczne paliw	
4	Magazynowanie	
5	Wydawanie paliw	
6	Zmiana rodzaju lub gatunku paliwa w zbiorniku	
7	Czyszczenie zbiorników	
8	Kontrola i konserwacja urządzeń: - sprzęt filtrujący - zawory - węże	
9	Napełnianie cystern pojazdów do tankowania	

MODUŁ IV - POJAZDY DO TANKOWANIA STATKÓW POWIETRZNYCH

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Konstrukcja - projektowanie i materiały	5
2	Podstawowe instalacje: - węże - przepływomierze - głowice do tankowania - pistolety do tankowania - system „deadman” - blokady - aerometry i termometry - filtry - zawory - wskaźniki.	

MODUŁ V - EKSPLOATACJA POJAZDÓW DO TANKOWANIA

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Konstrukcja - projektowanie i materiały	4
2	Podstawowe instalacje: - węże - przepływomierze - głowice do tankowania - pistolety do tankowania - system „deadman” - blokady - aerometry i termometry - filtry - zawory	

MODUŁ VI - PROCEDURY TANKOWANIA I ROZTANKOWANIA

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Poruszanie się pojazdami po lotniskach	5
2	Oznakowanie i zabezpieczenia	
3	Połączenia statek powietrzny - źródło paliwa	
4	Tankowanie Zasady ogólne Tankowanie: - pod ciśnieniem z hydrantu - pod ciśnieniem z autocysterny - grawitacyjne pistoletem - z pasażerami na pokładzie - przy pracującym agregacie pomocniczym (APU) - przy pracującym agregacie naziemnym (GPU) - przy pracującym klimatyzatorze - przy pracującym jednym silniku samolotu - w hangarze - samolotu porwanego	
5	Roztankowanie	

MODUŁ VII - PROCEDURY KONTROLI JAKOŚCI PALIW

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Pobieranie próbek i ich badanie - rodzaje próbek - pojemniki na próbki laboratoryjne - pojemniki na próbki pobierane w terenie - pakowanie i transport próbek. - badanie okresowe certyfikat badania okresowego	4
2	Badanie próbek i wystawianie certyfikatów - badanie w rafinerii certyfikat jakości w rafinerii - analiza chemiczna certyfikat analizy - recertyfikacja certyfikat recertyfikacji	
3	Techniki badania próbek - wizualna - kolorymetryczna - grawimetryczna - chemiczna	
4	Przechowywanie próbek	

MODUŁ VIII - BEZPIECZEŃSTWO

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Program Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Środowiska	4
2	Szkolenie w zakresie: - podstawowych obowiązków - sytuacji niebezpiecznych - udzielania pierwszej pomocy	
3	Zdarzenia niebezpieczne z udziałem statków powietrznych - wypadki lotnicze - incydenty lotnicze - system powiadamiania i dokumentacja powypadkowa	
4	Zagrożenie zdrowia i życia - alkohol i narkotyki - materiały niebezpieczne - środki ochronne - daltonizm	
5	Procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych	

MODUŁ IX - DOKUMENTACJA

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji	4
2	Rodzaje dokumentów: - raporty kontroli jakości paliwa - raporty z przeprowadzonych inspekcji - raporty z testów - rejestry parametrów pracy urządzeń pomocniczych i wskazań - inne druki używane w procesie zaopatrywania w paliwo.	

MODUŁ X - CZYNNIK LUDZKI

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Czynniki wpływające na jakość wykonywania obowiązków służbowych: - zachowanie - stan zdrowia - kwalifikacje - obciążenie pracą - projektowanie pojazdów i urządzeń - środowisko - przepływ informacji.	4

SZKOLENIE PRAKTYCZNE: 50 TANKOWAŃ POD NADZOREM INSTRUKTORA

Załącznik nr 3

PROGRAM SZKOLENIA POMOSTOWEGO DLA OPERATORÓW TANKOWANIA STATKÓW POWIETRZNYCH

MODUŁ III - EKSPLOATACJA INFRASTRUKTURY STAŁEJ

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Zasady ogólne	1
2	Przyjmowanie paliw: - z rurociągu dla jednego gatunku paliwa - z rurociągu dla wielu gatunków paliw - ze statków żeglugi śródlądowej - z cysterny kolejowej lub samochodowej	
3	Właściwości antystatyczne paliw	
4	Magazynowanie	
5	Wydawanie paliw	
6	Zmiana rodzaju lub gatunku paliwa w zbiorniku	
7	Czyszczenie zbiorników	
8	Kontrola i konserwacja urządzeń: - sprzęt filtrujący - zawory - węże	
9	Napełnianie cystern pojazdów do tankowania	

MODUŁ V - EKSPLOATACJA POJAZDÓW DO TANKOWANIA

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Konstrukcja - projektowanie i materiały	1
2	Podstawowe instalacje: - węże - przepływomierze - głowice do tankowania - pistolety do tankowania - system „deadman” - blokady - aerometry i termometry - filtry - zawory	

MODUŁ VI - PROCEDURY TANKOWANIA I ROZTANKOWANIA

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Poruszanie się pojazdami po lotniskach	2
2	Oznakowanie i zabezpieczenia	
3	Połączenia statek powietrzny - źródło paliwa	
4	Tankowanie Zasady ogólne Tankowanie: - pod ciśnieniem z hydrantu - pod ciśnieniem z autocysterny - grawitacyjne pistoletem - z pasażerami na pokładzie - przy pracującym agregacie pomocniczym (APU) - przy pracującym agregacie naziemnym (GPU) - przy pracującym klimatyzatorze - przy pracującym jednym silniku samolotu - w hangarze - samolotu porwanego	
5	Roztankowanie	

MODUŁ VII - PROCEDURY KONTROLI JAKOŚCI PALIW

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Pobieranie próbek i ich badanie - rodzaje próbek - pojemniki na próbki laboratoryjne - pojemniki na próbki pobierane w terenie - pakowanie i transport próbek. - badanie okresowe certyfikat badania okresowego	1
2	Badanie próbek i wystawianie certyfikatów - badanie w rafinerii certyfikat jakości w rafinerii - analiza chemiczna certyfikat analizy - recertyfikacja certyfikat recertyfikacji	
3	Techniki badania próbek - wizualna - kolorymetryczna - grawimetryczna - chemiczna	
4	Przechowywanie próbek	

MODUŁ VIII - BEZPIECZEŃSTWO

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Program Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Środowiska	1
2	Szkolenie w zakresie: - podstawowych obowiązków - sytuacji niebezpiecznych - udzielania pierwszej pomocy	
3	Zdarzenia niebezpieczne z udziałem statków powietrznych - wypadki lotnicze - incydenty lotnicze - system powiadamiania i dokumentacja powypadkowa	
4	Zagrożenie zdrowia i życia - alkohol i narkotyki - materiały niebezpieczne - środki ochronne - daltonizm	
5	Procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych	

MODUŁ X - CZYNNIK LUDZKI

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Czynniki wpływające na jakość wykonywania obowiązków służbowych: - zachowanie - stan zdrowia - kwalifikacje - obciążenie pracą - projektowanie pojazdów i urządzeń - środowisko - przepływ informacji.	2

Załącznik nr 4

PROGRAM SZKOLENIA POMOSTOWEGO DLA OPERATORÓW TANKOWANIA STATKÓW POWIETRZNYCH

MODUŁ III - EKSPLOATACJA INFRASTRUKTURY STAŁEJ

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Zasady ogólne	2
2	Przyjmowanie paliw: - z rurociągu dla jednego gatunku paliwa - z rurociągu dla wielu gatunków paliw - ze statków żeglugi śródlądowej - z cysterny kolejowej lub samochodowej	
3	Właściwości antystatyczne paliw	
4	Magazynowanie	
5	Wydawanie paliw	
6	Zmiana rodzaju lub gatunku paliwa w zbiorniku	
7	Czyszczenie zbiorników	
8	Kontrola i konserwacja urządzeń: - sprzęt filtrujący - zawory - węże	
9	Napełnianie cystern pojazdów do tankowania	

MODUŁ IV - POJAZDY DO TANKOWANIA STATKÓW POWIETRZNYCH

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Konstrukcja - projektowanie i materiały	2
2	Podstawowe instalacje: - węże - przepływomierze - głowice do tankowania - pistolety do tankowania - system „deadman” - blokady - aerometry i termometry - filtry - zawory - wskaźniki	

MODUŁ V - EKSPLOATACJA POJAZDÓW DO TANKOWANIA

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Konstrukcja - projektowanie i materiały	1
2	Podstawowe instalacje: - węże - przepływomierze - głowice do tankowania - pistolety do tankowania - system „deadman” - blokady - aerometry i termometry - filtry - zawory - wskaźniki	

MODUŁ VI - PROCEDURY TANKOWANIA I ROZTANKOWANIA

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Poruszanie się pojazdami po lotniskach	3
2	Oznakowanie i zabezpieczenia	
3	Połączenia statek powietrzny - źródło paliwa	
4	Tankowanie Zasady ogólne Tankowanie: - pod ciśnieniem z hydrantu - pod ciśnieniem z autocysterny - grawitacyjne pistoletem - z pasażerami na pokładzie - przy pracującym agregacie pomocniczym (APU) - przy pracującym agregacie naziemnym (GPU) - przy pracującym klimatyzatorze - przy pracującym jednym silniku samolotu - w hangarze - samolotu porwanego	
5	Roztankowanie	

MODUŁ IX - DOKUMENTACJA

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji	2
2	Rodzaje dokumentów: - raporty kontroli jakości paliwa - raporty z przeprowadzonych inspekcji - raporty z testów - rejestry parametrów pracy urządzeń pomocniczych i wskazań - inne druki używane w procesie zaopatrywania w paliwo.	

MODUŁ X - CZYNNIK LUDZKI

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin
1	Czynniki wpływające na jakość wykonywania obowiązków służbowych: - zachowanie - stan zdrowia - kwalifikacje - obciążenie pracą - projektowanie pojazdów i urządzeń - środowisko - przepływ informacji.	2

12

**OBWIESZCZENIE NR 4
PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**
z dnia 27 lutego 2006 r.

**w sprawie Załączników do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym,
sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r.**

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2003 r.
- Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112 z późn. zm.¹⁾)
ogłasza się jako załącznik do niniejszego numeru
Dziennika Urzędowego Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Załącznik 15 - „Służby informacji lotniczej” - do

Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym,
sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r., przyjęty
przez Międzynarodową Organizację Lotnictwa
Cywilnego.²⁾

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180 poz. 1490.

²⁾ Załącznik do niniejszego numeru Dziennika Urzędowego Urzędu Lotnictwa Cywilnego, jest do nabycia w Ośrodku Informacji Naukowej Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. (22) 520-73-14, (22) 520-73-15.

13

**OBWIESZCZENIE Nr 5
PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**
z dnia 27 lutego 2006 r.

**w sprawie Załączników do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym,
sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r.**

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2003 r.
- Prawo lotnicze (Dz. U. Nr 130, poz. 1112 z późn. zm.¹⁾)
ogłasza się jako załącznik do niniejszego numeru
Dziennika Urzędowego Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Załącznik 6 - „Eksplotacja statków powietrznych” - do

Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym,
sporządzonej w Chicago dnia 7 grudnia 1944 r., przyjęty
przez Międzynarodową Organizację Lotnictwa
Cywilnego.²⁾

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego:
Krzysztof Kapis

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1002, Nr 172, poz. 1805, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757, Nr 163, poz. 1362, Nr 175, poz. 1462 i Nr 180 poz. 1490.

²⁾ Załącznik do niniejszego numeru Dziennika Urzędowego Urzędu Lotnictwa Cywilnego, jest do nabycia w Ośrodku Informacji Naukowej Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. (22) 520-73-14, (22) 520-73-15.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać w Ośrodku Informacji Naukowej, Technicznej i Ekonomicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego
ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. (22) 520-73-14, (22) 520-73-15

Wydawca: Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Redakcja: Departament Prawno-Legislacyjny – Wydział Dziennika Urzędowego
ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, tel. (22) 520-72-22, (22) 520-72-44
e-mail: dzu@ulc.gov.pl
Skład, druk: Ośrodek Przetwarzania Informacji
al. Niepodległości 188b, 00-950 Warszawa, skr. poczt. 355, tel. (22) 825-12-47
email: opi@opi.org.pl

Tłoczono z polecenia Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego w Ośrodku Przetwarzania Informacji
