

Prezes
Urzędu Lotnictwa Cywilnego
ul. Marcina Flisa 2
02-247 Warszawa

**WNIOSEK
O ZATWIERDZENIE PROGRAMU
PUBLICZNYCH POKAZÓW LOTNICZYCH**

1. DANE SZCZEGÓŁOWE

Nazwa, rodzaj i cel imprezy

.....

.....

Miejsce pokazu

.....

.....

Data(y) obejmujące dni treningu, prasowe lub termin zapasowy

.....

.....

Czas(y) działań lotniczych (wg czasu lokalnego)

.....

.....

Organizator:

.....

.....

Adres:

.....

.....

Telefon/fax:

Dyrektor pokazu:

.....

Adres:

.....

Telefon/fax:

Kierownik techniczny:

.....

Adres:

.....

Telefon/fax:

2. MIEJSCE POKAZU

Numer arkusza mapy.....
Odniesienie (lub współrzędne).....
.....

Należy załączyć mapy (lub plany) w skali 1:50000 oraz 1:1000 z naniesionym odpowiednio zobrazowanym miejscem pokazu wraz z:

- granicami strefy pokazu i strefy oczekiwania;
- kierunkami podejść w czasie pokazów;
- miejscem ustawienia sprzętu lotniczego wyznaczonego do pokazów
- osią (osiami) pokazu;
- terenami dla widzów i parkingami samochodowymi,
- innymi miejscami, uwzględniając w szczególności pola przymusowych lądowań, strefy awaryjnego opuszczania lub zrzutu wyposażenia z pokładu statków powietrznych,
- przeszkodami w promieniu co najmniej 2 km od miejsca pokazów, z określeniem ich rodzaju i wysokości oraz;
- wskazówki bezpieczeństwa wykonywania lotów podczas planowanych pokazów.

3. WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI SŁUŻB RUCHU LOTNICZEGO

Podać rozmiary działalności lotniczej:

Nazwa i klasa przestrzeni (A-G)

Maksymalna potrzebna wysokość..... m/ft AMSL

Maksymalny promień strefy pokazu (od centrum pokazu) km/NM.

Loty lokalne statków powietrznych (stało i wiroplatów):

.....
.....
.....

Pełna nazwa organu ATS, z którym przeprowadzono uzgodnienia:

.....
.....

Szczegóły osiągniętego porozumienia:.....

.....
.....
.....
.....

(Należy załączyć kserokopię porozumienia)

4. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

Dane polisy ubezpieczeniowej

.....
.....
.....

Nazwa ubezpieczyciela

Inne informacje:.....

(Należy załączyć kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia)

5. UZGODNIENIA ZE SŁUŻBAMI ZABEZPIECZENIA

- Policja
- Straż pożarna
- Służby medyczne

(Należy załączyć kopie stosownych dokumentów)

6. OPŁATY

Czek lub przelew Nr.....na opłatę za wydanie zezwolenia w załączeniu.

(Należy dostarczyć przed wydaniem zgody)

7. OPIS KAŻDEGO PUNKTU PROGRAMU POKAZÓW LOTNICZYCH

- 1) w programie należy wyszczególnić wszystkie załogi lotnicze, cywilne i wojskowe statki powietrzne, zespoły skoczków spadochronowych i modele latające mające uczestniczyć w pokazie;
- 2) jeżeli w czasie składania wniosku organizator nie posiada niezbędnych danych, należy przedstawić ich jak najwięcej uwzględniając wszystkie planowane załogi i statki powietrzne;
- 3) kopia uzupełnionego programu publicznych pokazów lotniczych powinna zostać dostarczona Prezesowi Urzędu przed jego rozpoczęciem.

l.p.	Zadanie, minimalna wysokość zakończenia ewolucji	Czas trwania pokazu	Typ statku powietrznego	Znaki rejestracyjne	Użytkownik lub właściciel	Nazwisko pilota/skoczka i numer licencji	Data ważności

(Należy załączyć na oddzielnej karcie zgodnie ze wzorem)

8. DEKLARACJA DYREKTORA POKAZU

Ja niżej podpisany.....

będąc dyrektorem pokazu lotniczego, który odbywać się będzie

W w dniu/dniach.....

oświadczam niniejszym, że zostanie on zorganizowany i przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami lotniczymi oraz ustaleniami dotyczącymi odstępstw i zwolnień, o które wystąpiłem.

Prośba o odstępstwo lub zwolnienie:

(jeżeli występuje)

[illegible]

Dyrektor pokazu

Data.....

Podpis.....

Kierownik techniczny

Data.....

Podpis.....

Organizator imprezy

Data.....

Podpis.....

Zaleca się przesłanie wniosku w terminie:

- 1) 30 dni przed rozpoczęciem pokazu jeżeli jest on organizowany nad terenem innym niż lotnisko lub lądowisko, ujęte w państwowym rejestrze (ewidencji);
- 2) 14 dni przed rozpoczęciem pokazu jeżeli jest on organizowany nad lotniskiem lub lądowiskiem, ujętym w państwowym rejestrze (ewidencji).