

**Pokaz lotniczy
dokumentacja,
współpraca podmiotów,
pokaz właściwy,
reagowanie awaryjne**

**Tadeusz Grono,
Dariusz Sarnociński**



Krok pierwszy



Przepisy



USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze

Dz.U. 2002 nr 130 poz. 1112

U S T A W A

z dnia 3 lipca 2002 r.

Prawo lotnicze¹⁾

Opracowano na podstawie: tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1393, z 2014 r. poz. 768.

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy Rady 89/629/EWG z dnia 4 grudnia 1989 r. w sprawie ograniczenia emisji hałasu z cywilnych poddźwiękowych samolotów odrzutowych (Dz. Urz. WE L 363 z 13.12.1989, str. 27; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 7, t. 1, str. 284);
- 2) dyrektywy Rady 91/670/EWG z dnia 16 grudnia 1991 r. w sprawie wzajemnego uznawania licencji personelu pełniącego określone funkcje w lotnictwie cywilnym (Dz. Urz. WE L 373 z 31.12.1991, str. 21; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 1, str. 270);
- 3) dyrektywy Rady 96/67/WE z dnia 15 października 1996 r. w sprawie dostępu do rynku usług obsługi naziemnej w portach lotniczych Wspólnoty (Dz. Urz. WE L 272 z 25.10.1996, str. 36, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 7, t. 2, str. 496, z późn. zm.);
- 4) dyrektywy Rady 2000/79/WE z dnia 27 listopada 2000 r. dotyczącej Europejskiego porozumienia w sprawie organizacji czasu pracy personelu pokładowego w lotnictwie cywilnym, zawartego przez Stowarzyszenie Europejskich Linii Lotniczych (AEA), Europejską Federację Pracowników Transportu (ETF), Europejskie Stowarzyszenie Cockpit (ECA), Stowarzyszenie Linii Lotniczych Regionów Europy (ERA) i Międzynarodowe Stowarzyszenie Przewoźników Lotniczych (IACA) (Dz. Urz. WE L 302 z 01.12.2000, str. 57; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 4, str. 75);
- 5) dyrektywy 2002/30/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie ustanowienia zasad i procedur w odniesieniu do wprowadzenia ograniczeń odnoszących się do poziomu hałasu w portach lotniczych Wspólnoty (Dz. Urz. WE L 85 z 28.03.2002, str. 40, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 7, t. 6, str. 96, z późn. zm.);
- 6) dyrektywy 2003/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie zgłaszania zdarzeń w lotnictwie cywilnym (Dz. Urz. UE L 167 z 04.07.2003, str. 23; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 7, t. 7, str. 331);
- 7) dyrektywy 2003/88/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 4 listopada 2003 r. dotyczącej niektórych aspektów organizacji czasu pracy (Dz. Urz. UE L 299 z 18.11.2003, str. 9; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 4, str. 381);
- 8) dyrektywy 2004/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa statków powietrznych państwa trzeciego korzystających z portów lotniczych Wspólnoty (Dz. Urz. UE L 143 z 30.04.2004, str. 76, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 7, t. 8, str. 182, z późn. zm.);
- 9) dyrektywy 2004/82/WE Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zobowiązania przewoźników do przekazywania danych pasażerów (Dz. Urz. UE L 261 z 06.08.2004, str. 24; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 19, t. 7, str. 74, z późn. zm.);
- 10) dyrektywy 2006/23/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie wspólnotowej licencji kontrolera ruchu lotniczego (Dz. Urz. UE L 114 z 27.04.2006, str. 22);
- 11) dyrektywy 2006/93/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie określenia zasad wykonywania operacji przez samoloty objęte częścią II rozdział 3 tom I załącznika 16 do Konwencji o międzynarodowym lotnictwie cywilnym, wydanie 2 (1988 r.) (Dz. Urz. UE L 374 z 27.12.2006, str. 1);
- 12) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/12/WE z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie opłat lotniskowych (Dz. Urz. UE L 70 z 14.03.2009, str. 11).



Art. 33

Art. 123

OBWIESZCZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU
z dnia 8 czerwca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych



DZIENNIK USTAW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 7 lipca 2015 r.

Poz. 956

OBWIESZCZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU¹⁾

z dnia 8 czerwca 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej
w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych (Dz. U. poz. 576), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych (Dz. U. poz. 950).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych (Dz. U. poz. 950), które stanowią:

„§ 2. 1. Do postępowań w sprawie wniosków, o których mowa w art. 123 ust. 1b ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

2. Pokazy lotnicze, na których przeprowadzenie wyrażono zgody przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, odbywają się zgodnie z warunkami ich prowadzenia określonymi w tych zgodach. Do tych pokazów stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia, z wyłączeniem § 1 pkt 3 w zakresie lit. a i b oraz pkt 8 i 10.

3. Loty akrobacyjne wykonywane na pokazach, o których mowa w art. 123 ust. 1d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, w stosunku do których Prezes Urzędu wydał zgody na obniżenie wysokości na podstawie przepisów obowiązujących przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, odbywają się zgodnie z warunkami określonymi w tych zgodach. Do tych pokazów stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia, z wyłączeniem § 1 pkt 3 w zakresie lit. a i b oraz pkt 8 i 10.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Infrastruktury i Rozwoju: *M. Wastak*

¹⁾ Minister Infrastruktury i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1257).



USTAWA

z dnia 20 marca 2009 r.

o bezpieczeństwie imprez masowych

Dz.U. 2009 Nr 62 poz. 504

U S T A W A

z dnia 20 marca 2009 r.

o bezpieczeństwie imprez masowych

Opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 611, 628, 829, z 2014 r. poz. 693, z 2015 r. poz. 1707.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. Ustawa określa:

- 1) zasady postępowania konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych;
- 2) warunki bezpieczeństwa imprez masowych;
- 3) zasady i tryb wydawania zezwoleń na przeprowadzanie imprez masowych;
- 4) zasady gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych;
- 5) zasady odpowiedzialności organizatorów za szkody wyrządzone w związku ze zorganizowaniem imprez masowych.

Art. 2. Przepisów ustawy nie stosuje się do nieodpłatnych imprez masowych organizowanych na terenach zamkniętych będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez: Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministrów właściwych: do spraw wewnętrznych, do spraw oświaty i wychowania, do spraw szkolnictwa wyższego oraz do spraw kultury fizycznej, jeżeli jednostki te są organizatorami imprezy masowej w rozumieniu niniejszej ustawy.



OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 4 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 23

OBWIESZCZENIE

MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 4 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1484 i 1890) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) ustawą z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 183),
- 2) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195),
- 3) ustawą z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o Służbie Celnej, ustawy o urzędach i izbach skarbowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 211),
- 4) wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 12 maja 2015 r. sygn. akt P 46/13 (Dz. U. poz. 702),
- 5) ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. – Prawo konsularne (Dz. U. poz. 1274)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 2 grudnia 2015 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity ustawy nie obejmuje:

- 1) art. 10 ust. 1 i art. 11 ustawy z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 183), które stanowią:

Art. 10. „1. Do postępowań prowadzonych na podstawie przepisów ustaw zmienianych w art. 2 i art. 3, wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, stosuje się przepisy dotychczasowe.”

„Art. 11. Ustawa wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem:

- 1) art. 1 pkt 8 lit. a, który wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia;
 - 2) art. 3 pkt 29, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.;
 - 3) art. 4, który wchodzi w życie po upływie 36 miesięcy od dnia ogłoszenia.”;
- 2) art. 17 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195), który stanowi:
„Art. 17. Ustawa wchodzi w życie po upływie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia.”;
- 3) art. 44 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o Służbie Celnej, ustawy o urzędach i izbach skarbowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 211), który stanowi:

„Art. 44. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r., z wyjątkiem art. 1 pkt 27, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ
z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie wyłączenia zastosowania niektórych przepisów ustawy – Prawo lotnicze do niektórych rodzajów statków powietrznych oraz określenia warunków i wymagań dotyczących używania tych statków



DZIENNIK USTAW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Warszawa, dnia 10 kwietnia 2013 r.

Poz. 440

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ¹⁾

z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie wyłączenia zastosowania niektórych przepisów ustawy – Prawo lotnicze do niektórych rodzajów statków powietrznych oraz określenia warunków i wymagań dotyczących używania tych statków

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2012 r. poz. 933, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rodzaje statków powietrznych, które są wyłączone ze stosowania niektórych przepisów ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, zwanej dalej „ustawą”, oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 2) szczególne warunki i wymagania dotyczące używania objętych rozporządzeniem rodzajów statków powietrznych.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do państwowych statków powietrznych, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 ustawy.

§ 2. 1. Wyłącza się zastosowanie przepisów ustawy w zakresie art. 31, art. 32, rozdziału 2 w dziale III, art. 45, art. 46 ust. 2, art. 48, art. 49, art. 52, art. 53, art. 53c oraz art. 160 ust. 3 pkt 6, do:

- 1) następujących rodzajów statków powietrznych:
 - a) lotni,
 - b) parolotni,
 - c) motolotni,
 - d) modeli latających,
 - e) spadochronów, w tym spadochronów ratowniczych,
 - f) balonowych statków powietrznych o maksymalnej masie startowej (MTOM) nie większej niż 25 kg;
- 2) statków powietrznych innych niż wymienione w pkt 1 używanych w celach niezwiązanych z wykonywaniem przewozu lotniczego, o których mowa w lit. a, f, g oraz z załącznika II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 216/2008 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w zakresie lotnictwa cywilnego i utworzenia Europejskiej Agencji Bezpieczeństwa Lotniczego oraz uchylającego dyrektywę Rady 91/670/EWG, rozporządzenie (WE) nr 1592/2002 i dyrektywę 2004/36/WE (Dz. Urz. UE L 79 z 19.03.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem (WE) nr 216/2008”;
- 3) statków powietrznych innych niż wymienione w pkt 1 i 2 wykorzystywanych wyłącznie na użytek własny, w celach niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, o których mowa w lit. c załącznika II do rozporządzenia (WE) nr 216/2008, o maksymalnej masie startowej (MTOM) do 495 kg, a dla wiatrakowca o maksymalnej masie startowej (MTOM) do 560 kg.

¹⁾ Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494 oraz z 2012 r. poz. 1396).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 951 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 134.



Krok drugi



Dyrektor pokazu





DYREKTOR POKAZU LOTNICZEGO

wyznaczony przez organizatora!

(osoba odpowiedzialna za zapewnienie, aby operacje lotnicze i działania obsługi technicznej, wykonywane w ramach pokazu lotniczego, były zgodne z przepisami)

Dyrektor pokazu lotniczego **podpisuje** oświadczenie wyrażające zgodę na podjęcie obowiązków w zakresie organizacji i przebiegu pokazu lotniczego.

Dyrektor pokazu lotniczego **wyznacza** kierownika programu pokazu lotniczego, kierownika lotów oraz inne osoby niezbędne do organizacji pokazu lotniczego.

Dyrektor pokazu lotniczego, wyznaczając właściwe osoby, **bierze pod uwagę** ich kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do rodzajów statków powietrznych biorących udział w pokazie lotniczym.

Dyrektor pokazu lotniczego **wyznacza** kierownika skoków, jeżeli w pokazie lotniczym będą wykonywane skoki spadochronowe.

Dyrektor pokazu lotniczego **wyznacza** pomocnika kierownika lotów.

Dyrektorowi pokazu lotniczego **podlegają** wyznaczone przez niego osoby.

Dyrektor pokazu lotniczego **organizuje stanowiska** kierowania pokazem lotniczym zapewniające możliwość pełnej obserwacji strefy pokazu lotniczego, wyposażone w urządzenia niezbędne do utrzymywania łączności oraz kierowania pokazem lotniczym.

Dyrektor pokazu lotniczego **współdziała** z kierownikiem do spraw bezpieczeństwa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pokazu lotniczego jako imprezy masowej.

Dyrektor pokazu lotniczego **informuje** personel lotniczy biorący udział w pokazie o miejscu, czasie i sposobie użycia podczas pokazu lotniczego materiałów wybuchowych, materiałów lub wyrobów pirotechnicznych lub światła laserowego.



Dyrektor pokazu lotniczego

(osoba odpowiedzialna za zapewnienie, aby operacje lotnicze i działania obsługi technicznej, wykonywane w ramach pokazu lotniczego, były zgodne z przepisami)

Dyrektor pokazu lotniczego lub osoby przez niego upoważnione **mogą wydawać polecenia** załogom statków powietrznych lub skoczkom spadochronowym uczestniczącym w pokazie lotniczym.

Dyrektor pokazu lotniczego **akceptuje** kartę uczestnika pokazu lotniczego.

Dyrektor pokazu lotniczego, mając na uwadze bezpieczeństwo publiczności uczestniczącej w pokazie lotniczym, **może wprowadzić** w karcie uczestnika pokazu lotniczego, w porozumieniu z osobą przekazującą mu tę kartę, **ograniczenia** co do ilości i sposobu wykonywania poszczególnych elementów pokazu lotniczego.

Na **żądanie** dyrektora pokazu lotniczego uczestnik musi okazać ważną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Dyrektor pokazu lotniczego, w ramach którego odbywać się będą skoki spadochronowe:

- 1) **informuje** pilotów uczestniczących w pokazie lotniczym oraz personel biorący udział w zabezpieczeniu pokazu lotniczego o czasie, planowanym miejscu lądowania oraz o innych istotnych dla bezpieczeństwa elementach;
- 2) **ustala** miejsce przewidywanego lądowania znajdujące się w odległości nie mniejszej niż 50 m od granicy strefy dla publiczności na terenie pokazu lotniczego.

Dyrektor pokazu lotniczego **wyznacza strefę** pokazu lotniczego.

Dyrektor pokazu lotniczego **wyznacza linie** pokazu lotniczego z uwzględnieniem rodzajów statków powietrznych i rodzajów lotów wykonywanych w ramach pokazu lotniczego.

Dyrektor pokazu lotniczego

(osoba odpowiedzialna za zapewnienie, aby operacje lotnicze i działania obsługi technicznej, wykonywane w ramach pokazu lotniczego, były zgodne z przepisami)

Dyrektor pokazu lotniczego **wyznacza** linie pokazu lotniczego na lotniskach, lądowiskach lub terenach, na których linia pokazu lotniczego nie jest wyznaczona przez jedną z krawędzi sztucznie utwardzonej drogi startowej, w sposób widoczny dla załóg statków powietrznych uczestniczących w pokazie lotniczym.

Dyrektor pokazu lotniczego **wyznacza centralny punkt** pokazu lotniczego w taki sposób, aby był on widoczny dla załóg statków powietrznych, jeżeli punkt ten nie jest wyznaczony przez charakterystyczny obiekt terenowy.

Dyrektor pokazu lotniczego **może zezwolić** uczestnikom pokazu lotniczego na wykonanie lotu treningowego w wyznaczonej strefie pokazu lotniczego przed rozpoczęciem pokazu lotniczego, jeżeli taki lot został ujęty w programie pokazu lotniczego.

Dyrektor pokazu lotniczego podczas organizacji i prowadzenia pokazu lotniczego nad obszarami wodnymi **uwzględnia** zjawiska atmosferyczne mające wpływ na widoczność horyzontu naturalnego.

Dyrektor pokazu lotniczego **przeprowadza odprawę** przed lotami w każdym dniu pokazu lotniczego.

Dyrektor pokazu lotniczego **wszelkie zmiany** wraz z uzasadnieniem odnotowuje w formie pisemnej w dokumentacji pokazu lotniczego.

Prawdopodobnie Dyrektor pokazu lotniczego **będzie twórcą** programu pokazu lotniczego, jeśli organizator nie wyznaczy innej kompetentnej osoby.



KIEROWNIK LOTÓW

Osoba wyznaczona przez dyrektora pokazu lotniczego do kierowania operacjami lotniczymi wykonywanymi w ramach pokazu lotniczego.

KIEROWNIK PROGRAMU POKAZU LOTNICZEGO

Osoba wyznaczona przez dyrektora pokazu lotniczego, odpowiedzialna za sprawowanie nadzoru nad operacjami lotniczymi wykonywanymi w ramach pokazu lotniczego.

KIEROWNIK SKOKÓW

Osoba wyznaczona przez dyrektora pokazu lotniczego, odpowiedzialna za zgodny z przepisami przebieg skoków spadochronowych wykonywanych w ramach pokazu lotniczego .



Krok trzeci



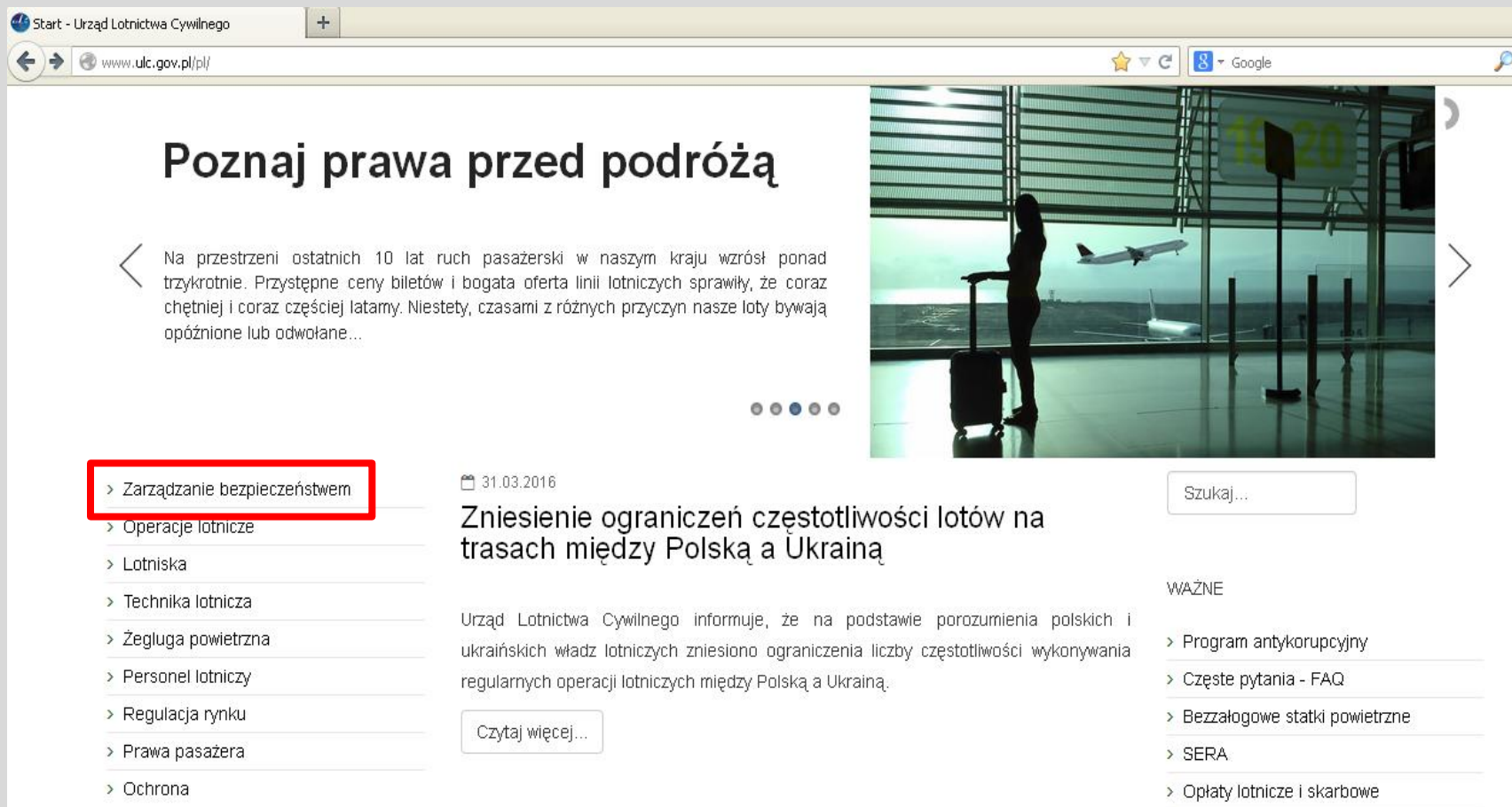
Dokumentacja



Wchodzimy na stronę internetową ULC: www.ulc.gov.pl

klikamy na zakładkę z lewej strony

> Zarządzanie bezpieczeństwem



The screenshot shows the website of the Civil Aviation Authority of Poland (ULC). The browser address bar displays "www.ulc.gov.pl". The main heading is "Poznaj prawa przed podróżą". Below it, there is a paragraph of text. A navigation menu on the left side is highlighted, with "Zarządzanie bezpieczeństwem" selected. The main content area features a news article titled "Zniesienie ograniczeń częstotliwości lotów na trasach między Polską a Ukrainą" dated 31.03.2016. The article text discusses the lifting of flight frequency restrictions between Poland and Ukraine. A search bar and a list of important links are also visible on the right side.

Start - Urząd Lotnictwa Cywilnego

www.ulc.gov.pl

Poznaj prawa przed podróżą

Na przestrzeni ostatnich 10 lat ruch pasażerski w naszym kraju wzrósł ponad trzykrotnie. Przystępne ceny biletów i bogata oferta linii lotniczych sprawiły, że coraz chętniej i coraz częściej latamy. Niestety, czasami z różnych przyczyn nasze loty bywają opóźnione lub odwołane...

- > Zarządzanie bezpieczeństwem
- > Operacje lotnicze
- > Lotniska
- > Technika lotnicza
- > Żegluga powietrzna
- > Personel lotniczy
- > Regulacja rynku
- > Prawa pasażera
- > Ochrona

31.03.2016

Zniesienie ograniczeń częstotliwości lotów na trasach między Polską a Ukrainą

Urząd Lotnictwa Cywilnego informuje, że na podstawie porozumienia polskich i ukraińskich władz lotniczych zniesiono ograniczenia liczby częstotliwości wykonywania regularnych operacji lotniczych między Polską a Ukrainą.

Czytaj więcej...

Szukaj...

WAŻNE

- > Program antykorupcyjny
- > Częste pytania - FAQ
- > Bezałogowe statki powietrzne
- > SERA
- > Opłaty lotnicze i skarbowe

Następnie klikamy

> Pokazy lotnicze

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) / Zarządzanie bezpieczeństwem

> Zarządzanie bezpieczeństwem

> Standardy SMS

> Pokazy lotnicze

> Program bezpieczeństwa

> Informacje o zdarzeniach
lotniczych

> Krajowe konferencje
bezpieczeństwa lotów

> Biuletyny informacyjne

> Komunikaty - zdarzenia lotnicze

> Formularze sprawozdań

> EASA - Informacje dotyczące
bezpieczeństwa

> Kontakt

Zarządzanie bezpieczeństwem

[Informacje dotyczące bezpieczeństwa](#)

[Pokazy lotnicze](#)

[Formularze sprawozdań](#)

[Kontakt](#)

Kategorie

[Informacje o zdarzeniach lotniczych](#)

[Krajowe Konferencje Bezpieczeństwa Lotów](#)



Formularze wniosków



FORMULARZ ULC-POK-01

Prezes
Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Ewentualne pytania prosimy kierować pod nr
Lub na adres mailowy pokazy@ulc.gov.pl

Formularze wniosków:

- Formularz 1 - Wniosek o wyrażenie zgody na pr.

 [plik do pobrania 216 KB](#)

- Formularz 2 - Wniosek o wyrażenie zgody na ot.

 [plik do pobrania 130 KB](#)

- Formularz 3 - Powiadomienie o zamiarze przepri.

 [plik do pobrania 214.5 KB](#)

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na przeprowadzenie pokazu lotniczego

Dotyczy: Prośby o wyrażenie zgody na przeprowadzenia pokazu lotniczego zgodnie z art. 123 ust. 1b ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych (Dz. U. z 2013 r. poz. 576 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 950)

Sposób wypełnienia: Pola oznaczone * są obowiązkowe. Ich brak będzie oznaczać niekompletny wniosek. Formularz zawiera szereg pól dodatkowych, ich uzupełnienie jest nieobowiązkowe, ale może wpłynąć pozytywnie na czas i sposób analizy. Należy upewnić się, że wszystkie niezbędne obszary zostały wypełnione i dołączone zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Formularz zawiera 7 stron.

Wnioskowanie: Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie pokazu lotniczego wraz z wszelkimi załącznikami przywołanymi w Rozdziale 5 Wniosku należy złożyć do:

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym
ul. Flisa 2, 02-247 Warszawa

lub na e-mail: pokazy@ulc.gov.pl

Wniosek razem z niezbędnymi załącznikami należy dostarczyć do ULC na 30 dni przed planowanym terminem pokazu lotniczego (na podstawie art. 123 ust. 1b ustawy – Prawo lotnicze)

Jeżeli wniosek organizatora pokazu lotniczego wraz z programem pokazu nie spełnia wymogów wskazanych w przepisach i wezwaniu do ich usunięcia zostanie dostarczone do organizatora, to w ciągu 7 dni od otrzymania tego wezwania, zgodnie z art.64 § 2 przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz. 23), organizator powinien uzupełnić braki formalne i przesłać ponownie wniosek wraz z programem pokazu do Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Jeżeli wniosek nie zostanie dostarczony we wskazanym terminie, to pozostanie bez rozpatrzenia.

Dodatkowe informacje w sprawie pokazów lotniczych oraz procedowanego wniosku można uzyskać:

Tel: +48 22 520 75 00

E-mail: pokazy@ulc.gov.pl

Formularze wniosków



Prezes
Urzędu Lotnictwa Cywilnego

FORMULARZ ULC-POK-02

Ewentualne pytania prosimy kierować pod nr
Lub na adres mailowy pokazy@ulc.gov.pl

Formularze wniosków:

- Formularz 1 - Wniosek o wyrażenie zgody na pr.

 [plik do pobrania 216 KB](#)

- Formularz 2 - Wniosek o wyrażenie zgody na ob.

 [plik do pobrania 130 KB](#)

- Formularz 3 - Powiadomienie o zamiarze przepri.

 [plik do pobrania 214.5 KB](#)

WNIOSK

o wyrażenie zgody na obniżenie minimalnej wysokości lotów akrobacyjnych

Dotyczy: Prośby o wyrażenie zgody obniżenie minimalnej wysokości lotów akrobacyjnych. Zgodnie z § 5 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych (Dz. U. z 2013 r. poz. 576 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 950)

Sposób wypełnienia: Pola oznaczone * są obowiązkowe. Ich brak będzie oznaczać niekompletny wniosek. Formularz zawiera szereg pól dodatkowych, ich uzupełnienie jest nieobowiązkowe, ale może wpłynąć pozytywnie na czas i sposób analizy. Należy upewnić się, że wszystkie niezbędne obszary zostały wypełnione i dołączone zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Formularz zawiera 3 strony.

Wnoskowanie: Wniosek o wyrażenie zgody obniżenie minimalnej wysokości lotów akrobacyjnych wraz z wszelkimi materiałami dowodowymi (pakiet Wniosku) przywołanymi w Rozdziale 3 Wniosku należy złożyć do:

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym
ul. Flisa 2, 02-247 Warszawa

lub na e-mail: pokazy@ulc.gov.pl

Wniosek razem z niezbędnymi załącznikami:

- dotyczący pokazu lotniczego zgodnie z art. 123 ust. 1b należy dostarczyć do ULC na 30 dni przed planowanym terminem pokazu lotniczego.
- dotyczący pokazu lotniczego zgodnie z art. 123 ust. 1d należy dostarczyć do ULC na 14 dni przed planowanym terminem pokazu lotniczego.
- dotyczący lotów akrobacyjnych należy dostarczyć do ULC na 7 dni roboczych przed planowanym terminem lotów akrobacyjnych.
- dotyczący lotów akrobacyjnych pilotów państw obcych należy dostarczyć do ULC na 3 dni robocze przed planowanym terminem lotu akrobacyjnego lub pokazu lotniczego.

Dodatkowe informacje w sprawie pokazów lotniczych oraz procedowanego wniosku można uzyskać:

Tel: +48 22 520 75 00

E-mail: pokazy@ulc.gov.pl

Formularze wniosków



Prezes
Urzędu Lotnictwa Cywilnego

FORMULARZ ULC-POK-03

POWIADOMIENIE o zamiarze przeprowadzenia pokazu lotniczego

Dotyczy: Powiadomienia Prezesa ULC o zamiarze przeprowadzenia pokazu lotniczego zgodnie z art. 123 ust. 1d ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 maja 2013 r. w sprawie lotów próbnych i akrobacyjnych oraz pokazów lotniczych (Dz. U. z 2013 r. poz. 576 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 950)

Sposób wypełnienia: Pola oznaczone * są obowiązkowe. Ich brak będzie oznaczać niekompletny wniosek. Formularz zawiera szereg pól dodatkowych, ich uzupełnienie jest nieobowiązkowe, ale może wpłynąć pozytywnie na czas i sposób analizy. Należy upewnić się, że wszystkie niezbędne obszary zostały wypełnione i dołączone zostały wszystkie niezbędne dokumenty. Formularz zawiera 7 stron.

Wnioskowanie: Powiadomienie o zamiarze przeprowadzenia pokazu lotniczego wraz z wszelkimi załącznikami przywołanymi w Rozdziale 5 Wniosku należy złożyć do:

Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem w Lotnictwie Cywilnym
ul. Flisa 2, 02-247 Warszawa

lub na e-mail: pokazy@ulc.gov.pl

Wniosek razem z niezbędnymi załącznikami należy dostarczyć do ULC na 14 dni przed planowanym terminem pokazu lotniczego (na podstawie art. 123 ust. 1d ustawy – Prawo lotnicze)

Jeżeli wniosek organizatora pokazu lotniczego wraz z programem pokazu nie spełnia wymogów wskazanych w przepisach i wezwaniu do ich usunięcia zostanie dostarczone do organizatora, to w ciągu 7 dni od otrzymania tego wezwania, zgodnie z art.64 § 2 przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2016 poz. 23), organizator powinien uzupełnić braki formalne i przesłać ponownie wniosek wraz z programem pokazu do Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego. Jeżeli wniosek nie zostanie dostarczony we wskazanym terminie, to pozostanie bez rozpatrzenia.

Dodatkowe informacje w sprawie pokazów lotniczych oraz procedowanego wniosku można uzyskać:

Tel: +48 22 520 75 00

E-mail: pokazy@ulc.gov.pl

Ewentualne pytania prosimy kierować pod
Lub na adres mailowy pokazy@ulc.gov.pl

Formularze wniosków:

- Formularz 1 - Wniosek o wyrażanie zgody na |

 [plik do pobrania 216 KB](#)

- Formularz 2 - Wniosek o wyrażanie zgody na |

 [plik do pobrania 130 KB](#)

- Formularz 3 - Powiadomienie o zamiarze prze|

 [plik do pobrania 214.5 KB](#)



Art. 123 ust. 1b ustawy Prawo lotnicze

1. Ogólne informacje

Dane organizatora pokazu lotniczego *		
1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora:		
2. Adres organizatora:		
3. Telefon kontaktowy:		
4. E-mail:		
Szczegóły dotyczące pokazu lotniczego		
5. Miejsce przeprowadzenia pokazu lotniczego: *		
6. Data pokazu lotniczego: *		
7. Godziny trwania pokazu lotniczego: *		
8. Wymiary strefy pokazu lotniczego: * (należy podać długość i szerokość strefy w metrach)		
9. Miejsce startu i lądowania statków powietrznych: * (należy wpisać miejsce startu i lądowania, jeżeli jest inne niż lotnisko lub lądowisko, na terenie którego przeprowadzany jest pokaz lotniczy)		
10. Data i miejsce treningu przez pokazem lotniczym, jeżeli jest planowany:		
11. Jeżeli w tym samym miejscu, odbywały się wcześniej pokazy lotnicze, organizowane przez tego samego organizatora pokazów lotniczych należy podać: datę pokazu i jeżeli możliwe nr pisma –decyzji wyrażającej zgodę na przeprowadzenie pokazu lotniczego Prezesa ULC		
12. Pokaz lotniczy odbywać się będzie wyłącznie w formie przelotu: *	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
13. Podczas pokazu lotniczego planowane są loty polegające na imitacji: * (działań ratowniczych, działań agrolotniczych, działań taktycznych, gaszenia pożaru, lądowania w przypadku lotu nad drogą startową, zawodów lotniczych)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
14. Wzrost pokazu lotniczego, o którym mowa będzie służyć podchodzącemu *	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
15. Planowana ilość statków powietrznych biorących udział w pokazie lotniczym: *		
16. Planowana ilość statków powietrznych biorących udział z podziałem na każdy dzień trwania pokazu lotniczego: *		
17. Planowana ilość statków powietrznych biorących udział w treningu:		

1d
nie

2. Szkielet terenu miejsca przeprowadzenia pokazu lotniczego (w formie mapy, fotomapy, etc.):

Szkielet terenu miejsca przeprowadzenia pokazu lotniczego zawierający: *	TAK	NIE
1. Wydzieloną przestrzeń powietrzną, w której znajduje się strefa pokazu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Granice strefy pokazu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Opis strefy dla publiczności, wraz z określeniem jej odległości od granicy strefy pokazu lotniczego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Linie pokazu lotniczego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Miejsce wyznaczone do lądowań awaryjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Przeszkody lotnicze zlokalizowane w strefie pokazu, z określeniem ich rodzaju i wysokości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Miejsce ustawienia sprzętu lotniczego wyznaczonego do pokazu lotniczego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Centralny punkt pokazu lotniczego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Art. 123 ust. 1b ustawy Prawo lotnicze

1d
nie

Kierownik do spraw bezpieczeństwa		
12. Imię i nazwisko kierownika do spraw bezpieczeństwa: *		
13. Oświadczenie kierownika do spraw bezpieczeństwa *		
Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków kierownika do spraw bezpieczeństwa w dniu w (miejsce)..... podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.		
Kierownik do spraw bezpieczeństwa: (imię i nazwisko)	Podpis	Data:

Kierownik skoków		
14. Imię i nazwisko kierownika skoków *		
15. Nr posiadanego uprawnienia lotniczego: *		
16. Oświadczenie kierownika skoków *		
Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków kierownika skoków w dniu w (miejsce)..... podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.		
Kierownik skoków: (imię i nazwisko)	Podpis	Data:

4. Warunki wykonywania lotów podczas pokazu lotniczego

Ograniczenia*	
Czy organizator pokazów lotniczych po przeprowadzeniu analizy ryzyka operacji lotniczych objętych programem pokazu lotniczego wprowadził ograniczenia	<i>Wypełnia Wnioskodawca:</i>
<u>Rodzaj ograniczenia:</u> wysokości i prędkości lotu, dozwolonych manewrów, eksploatacji statków oraz inne ograniczenia mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa wykonywanych lotów podczas pokazu lotniczego, z uwzględnieniem uprawnień lotniczych członków załóg statków powietrznych uczestniczących w pokazie lotniczym	<u>Kogo dotyczy ograniczenie i w jakim zakresie</u>
1.	
2.	
3.	
Sposoby łączności załóg statków powietrznych z kierownikiem lotów lub kierownikiem skoków, ustalone na czas trwania pokazu* (należy podać częstotliwość,)	
Minimalne warunki atmosferyczne dla strefy pokazu lotniczego wymagane do przeprowadzenia pokazu*	

3. Osoby funkcyjne podczas pokazu lotniczego

Dyrektor pokazu lotniczego		
1. Imię i nazwisko dyrektora pokazu lotniczego: *		
2. Nr posiadanego uprawnienia lotniczego: *		
3. Doświadczenie dyrektora pokazu lotniczego w prowadzeniu pokazów lotniczych (lista wcześniejszych pokazów lotniczych, podczas których pełniona była funkcja dyrektora pokazu lotniczego, kierownika lotów, kierownika pokazu lotniczego lub kierownika skoków)		
4. Oświadczenie dyrektora pokazu lotniczego*		
Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków dyrektora pokazów lotniczych w dniu w (miejsce)..... podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.		
Dyrektor pokazu lotniczego: (imię i nazwisko)	Podpis	Data:
Kierownik lotów		
5. Imię i nazwisko kierownika lotów: *		
6. Nr posiadanego uprawnienia lotniczego: *		
7. Doświadczenie kierownika lotów w prowadzeniu pokazów lotniczych (lista wcześniejszych pokazów lotniczych, podczas których pełniona była funkcja dyrektora pokazu lotniczego, kierownika lotów, kierownika pokazu lotniczego lub kierownika skoków):		
8. Oświadczenie kierownika lotów*		
Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków kierownika lotów w dniu w (miejsce)..... podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.		
Kierownik lotów: (imię i nazwisko)	Podpis	Data:
Kierownik programu pokazu lotniczego		
9. Imię i nazwisko kierownika programu pokazu lotniczego: *		
10. Nr posiadanego uprawnienia lotniczego: *		
11. Oświadczenie kierownika programu pokazu lotniczego*		
Ja niżej podpisany oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków kierownika programu pokazu lotniczego w dniu w (miejsce)..... podczas pokazu lotniczego. Jestem w pełni świadom swoich praw i obowiązków.		
Kierownik programu pokazu lotniczego: (imię i nazwisko)	Podpis	Data:



Art. 123 ust. 1b ustawy Prawo lotnicze

1d
nie

5. Załączniki do wniosku:

Dokumenty wymagane przy składaniu formularza:	TAK	NIE
1. Kopia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Kopia dowodu wpłaty *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Część 7 – „Opis każdego punktu programu pokazu lotniczego” *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Część 8 – „Harmonogram pokazu lotniczego” *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Upoważnienie do występowania przed Prezesem ULC w sprawie pokazów lotniczych (W przypadku podmiotów ważne jest, aby wniosek został wystosowany lub podpisany przez osobę reprezentującą dany podmiot lub zdolną do zaciągania zobowiązań – zgodnie z dostępnymi informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Wniosek o obniżenie minimalnej wysokości lotów akrobacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Czy do wniosku zostały dołączone dokumenty poza wyżej wymienionymi. *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Lista załączników dołączonych do wniosku:		

6. Potwierdzenie przedstawionych danych we wniosku

..... (pieczęć wnioskodawcy) (podpis wnioskodawcy)
---------------------------------	--------------------------------

1b
nie

5. Załączniki do wniosku

Dokumenty wymagane przy składaniu formularza:	TAK	NIE
1. Kopia pisma powiadamiającego wójta, burmistrza albo prezydenta miasta właściwego ze względu na strefę pokazu lotniczego o zamiarze przeprowadzenia pokazu lotniczego *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Oświadczenie o przeprowadzeniu oceny ryzyka operacji lotniczych objętych programem pokazu lotniczego *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Oświadczenie o powiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia pokazu lotniczego właściwego ze względu na miejsce pokazu lotniczego komendanta powiatowego (miejscowego, rejonowego) Policji *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Oświadczenie o powiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia pokazu lotniczego właściwego ze względu na miejsce pokazu lotniczego komendanta powiatowego (miejscowego, rejonowego) Państwowej Straży Pożarnej *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Oświadczenie o powiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia pokazu lotniczego właściwego ze względu na miejsce pokazu lotniczego dysponentów zespołów ratownictwa medycznego (pogotowia ratunkowego) *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Oświadczenie o powiadomieniu o zamiarze przeprowadzenia pokazu lotniczego właściwego ze względu na miejsce pokazu lotniczego państwowego inspektora sanitarnego *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Część 7 – „Opis każdego punktu programu pokazu lotniczego” *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Część 8 – „Harmonogram pokazu lotniczego” *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Upoważnienie do występowania przed Prezesem ULC w sprawie pokazów lotniczych (W przypadku podmiotów ważne jest, aby wniosek został wystosowany lub podpisany przez osobę reprezentującą dany podmiot lub zdolną do zaciągania zobowiązań – zgodnie z dostępnymi informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Wniosek o obniżenie minimalnej wysokości lotów akrobacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Czy do powiadomienia zostały dołączone dokumenty poza wyżej wymienionymi. *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Lista załączników dołączonych do powiadomienia:		

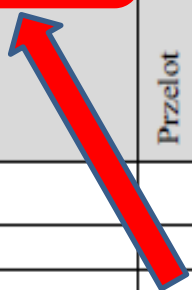
6. Potwierdzenie przedstawionych danych zawartych w powiadomieniu

..... (pieczęć wnioskodawcy) (podpis wnioskodawcy)
---------------------------------	--------------------------------

Art. 123 ust. 1b ustawy Prawo lotnicze

7. Opis każdego punktu programu pokazu lotniczego*

	Typ statku powietrznego*	Imię i nazwisko pilota*	Nr uprawnień*	Krótki opis wykonywanego lotu*				Planowana wysokość lotu*	Planowana minimalna wysokość lotu*	Maksymalna prędkość podczas lotu*	Udział w treningu*	Udział 1 dnia pokazu*	Udział 2 dnia pokazu*
				Przelot	Akrobacja	Lot grupowy	Inny (imitacje, zrzut skoczków)						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													



**w rozumieniu:
nr licencji
nr świadectwa kwalifikacji
lub inny równoważny dokument**



Art. 123 ust. 1b ustawy Prawo lotnicze

8. Harmonogram pokazu lotniczego*

Data	Godzina	Punkt programu (z określeniem pilotów oraz statków powietrznych biorących w nim udział)



Krok czwarty



Burza mózgow



PRZEGLĄD ZAGADNIEŃ PRZED REALIZACJĄ PLANU POKAZU LOTNICZEGO

Czy jesteśmy przygotowani na wypadek ?



Celem planu reagowania awaryjnego jest zapewnienie , że jest uporządkowanym i efektywnym przejściem od sytuacji normalnej do działań nadzwyczajnych , w tym przydziału obowiązków awaryjnych i przekazania uprawnień.

Plan reagowania awaryjnego powinien mieć formę podręcznika lub procedur działania i list danych kontaktowych.

Plan opisuje również, co należy zrobić po wypadku.

Plan reagowania awaryjnego jest dokumentem opisującym działania podejmowane przez wszystkich odpowiedzialnych pracowników w sytuacjach awaryjnych związanych z lotnictwem.



PROCEDURY AWARYJNE – ANALIZA ZAGROŻEŃ

Rodzaje zagrożeń, np.:

- nieuprawniony wlot w zamkniętą strefę
- wypadek statku powietrznego w powietrzu
- wypadek statku powietrznego poza strefą pokazu
- wypadek statku powietrznego na ziemi (kołowanie, na postoju)
 - wypadnięcia z drogi startowej
 - wyciek paliwa lotniczego
 - brak łączności
 - pogarszające się warunki atmosferyczne
- nieuprawnione wtargnięcia osób na tereny zastrzeżone
 - materiały pozostawione bez opieki
 - zasłabnięcia, omdlenia wśród widzów
 - niedrożne drogi ewakuacyjne
 - złe separacje pomiędzy wydzielonymi strefami
- zagrożenia wynikające z połączenia imprezy masowej z pokazem
 - nagły brak możliwości szybkiej reakcji służb ratowniczych
 - brak właściwych oznakowań dla publiczności



PROCEDURY AWARYJNE - ŚWIADOMOŚĆ ZAGROŻEŃ

- materiały niebezpieczne (akumulatory, pironaboje, kompozyty, paliwo, wyroby pirotechniczne)
- przekazanie właściwym służbom ratowniczym planów statków powietrznych, biorących udział w pokazie
 - przemęczenie (czynnik ludzki – ciche miejsce)
 - zastępstwo osób funkcyjnych
 - rozlokowanie służb ratowniczych
 - zarządzanie publicznością (np. panika)
 - infrastruktura krytyczna



PROCEDURY AWARYJNE - SPOSOBY INTERWENCJI

- mechanizmy reagowania awaryjnego (listy powiadomień)
- kto i kogo będzie powiadamiał o zagrożeniu (kolejności)
 - delegowanie uprawnień
 - środki sygnalizacyjne i ostrzegawcze
- wykorzystanie własnych sił i środków
 - udzielanie pierwszej pomocy



PROCEDURY AWARYJNE - SPOSOBY INTERWENCJI

Czy przenośny awaryjny zestaw ratunkowy jest potrzebny ?

WYPOSAŻENIE AWARYJNEGO ZESTAWU RATUNKOWEGO

Zabezpieczenie ratownika

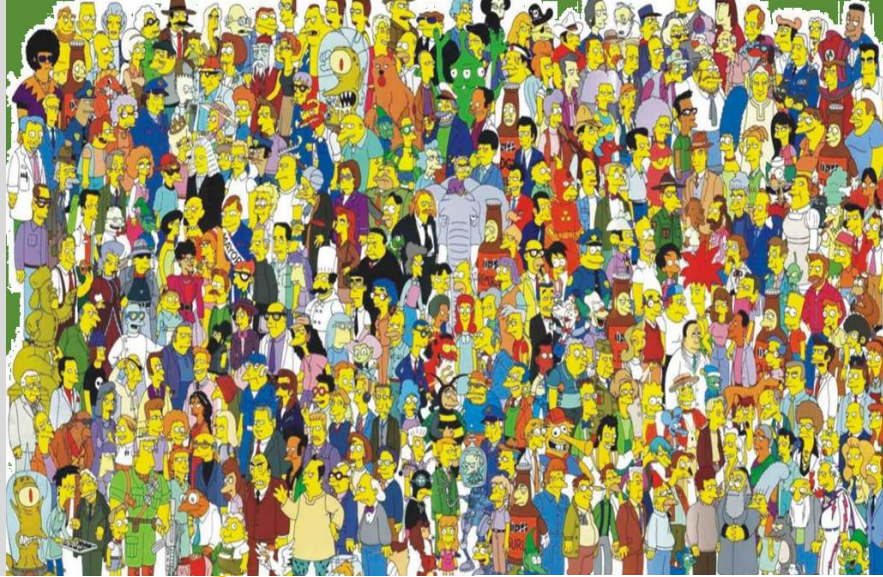
- Gumowe rękawiczki lateksowe – 10 par
- Półmaski jednorazowe – 6 szt.
- Kombinezon ochronny jednorazowy – 4 szt.
- Obuwie ochronne gumowe – 2 pary.
- Płyn antyseptyczny w sprayu – 2 butelki
- Kask ochronny – 2 szt.
- Kamizelka odblaskowa – 2 szt.
- Rękawice robocze – 2 pary
- Okulary ochronne – 2 szt.
- Gaz pieprzowy – 1 op.



Zapewnienie skoordynowanej współpracy podmiotów



Podmioty szczególnej troski



Dostarczenie informacji o statkach powietrznych dla służb ratowniczych

CESSNA 402 BUSINESSLINER



Photo by Gary Shephard



Photo by Timothy Redfern



Photo by Sergey Rimsha

Critical Response Information

Number of Engines	2
Passenger & Crew Capacity	10 max. (1-2 crew, 9 passenger max.)
Fuel Capacity	102 gal.
Emergency Rescue Access	Page 59
Flammable Materials / Pressure Vessel Locations	Page 60
Fuel and Electrical Shutdown	Page 61

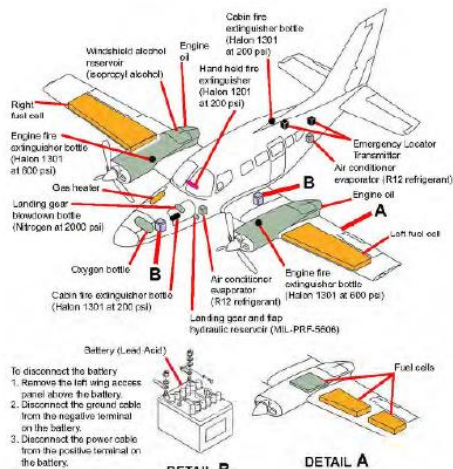
All diagrams provided by Cessna and are located in the Emergency Rescue Access and Fire Fighting Procedures manual.

2 ENGINES



CESSNA 402 BUSINESSLINER

Flammable Materials / Pressure Vessel Locations



- To disconnect the battery
1. Remove the left wing access panel above the battery.
 2. Disconnect the ground cable from the negative terminal on the battery.
 3. Disconnect the power cable from the positive terminal on the battery.

Wheel fires: If the fires or wheels are on fire, approach the wheels from the forward or aft side. Wheels contain magnesium components.

Fire and smoke: Cabin interior furnishings are made from FAA approved materials, that can cause toxic fumes, melt, and burn when exposed to extreme heat. Use protective clothing and breathing equipment until you are sure the area is safe.

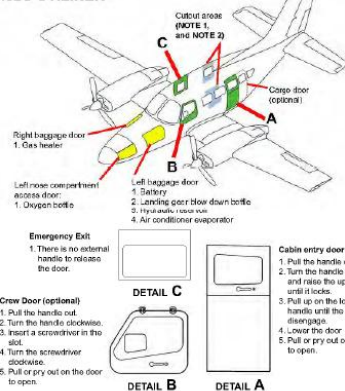
2 ENGINES



CESSNA 402 BUSINESSLINER

Emergency Rescue Access

402C BUSINESSLINER 402C UTILINER



- Emergency Exit**
1. There is no external handle to release the door.

- Crew Door (optional)**
1. Pull the handle out.
 2. Turn the handle clockwise.
 3. Insert a screwdriver in the slot.
 4. Turn the screwdriver clockwise.
 5. Pull or pry out on the door to open.

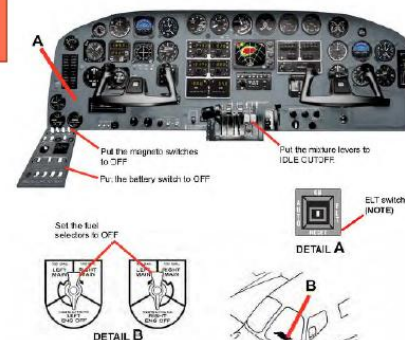
- Cabin entry door**
1. Pull the handle out.
 2. Turn the handle clockwise, and raise the upper section until it locks.
 3. Pull up on the lower door handle until the lock pins disengage.
 4. Lower the door.
 5. Pull or pry out on the door to open.

NOTE 1: To prevent injury to personnel and occupants, cut-out areas are to be used only when access through the cabin entry and emergency exit doors is not possible. If cut-out areas must be used, carefully cut out the approved areas and first where the occupants are before other cuts are made.

NOTE 2: Where possible, use only pneumatic or hydraulic equipment to cut airplane structures. Make sure no fuel or flammable materials are near the area that is to be cut.

CESSNA 402 BUSINESSLINER

Fuel and Electrical Shutdown



NOTE: Fuel flow to the engines is stopped when the mixture levers are in the IDELE CUT-OFF position. To prevent fuel leakage, put the fuel selectors in the OFF position.

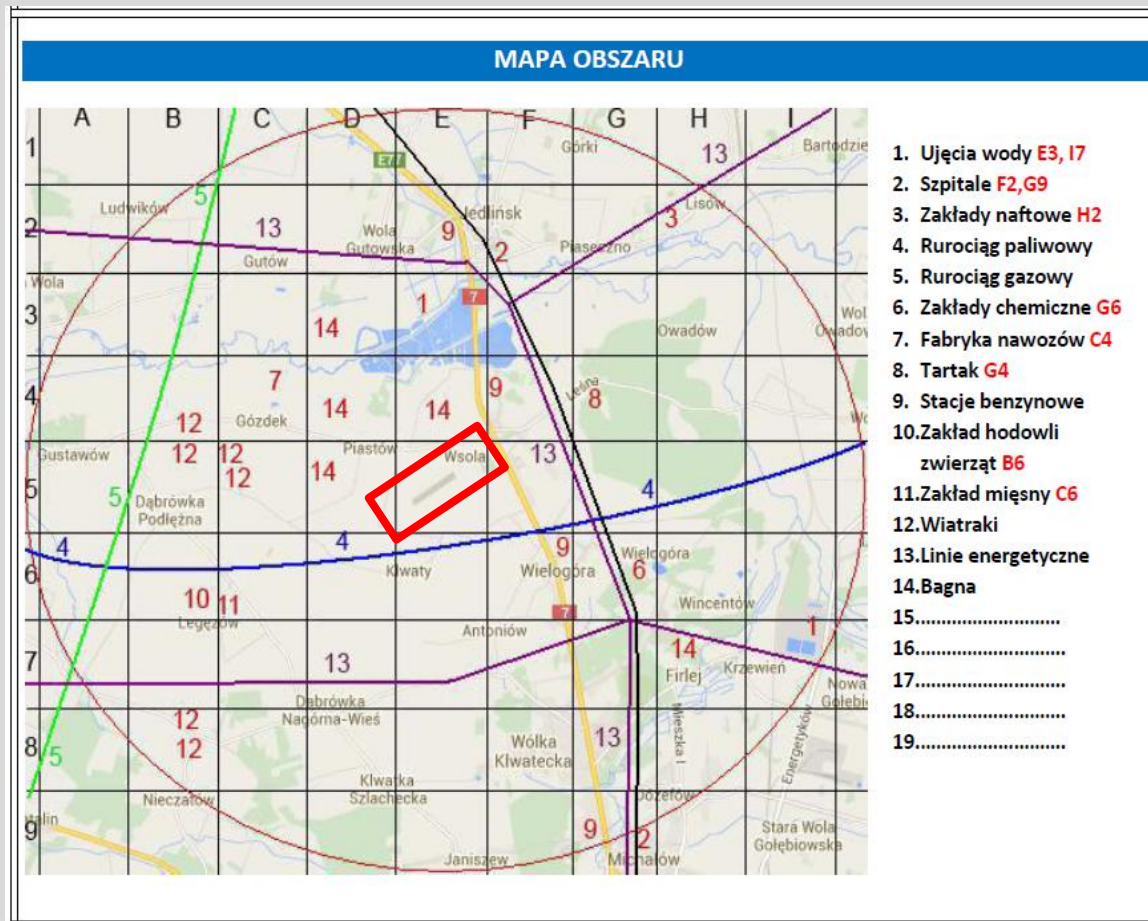
NOTE: To fully remove electrical power from the airplane, the battery must be disconnected.

NOTE: Momentarily place the remote master cut switch to the RESET position and release. This will place the transmitter in the AUTO position.

Mapa terenu pokazu

Minimalne wymiary stref pokazu dla statków powietrznych

- 1) kategoria I **1000** metrów szerokości i **2500** metrów długości;
- 2) kategoria II **400** metrów szerokości i **1000** metrów długości;
- 3) kategoria III **300** metrów szerokości i **700** metrów długości.



PROCEDURY AWARYJNE - SPOSOBY INFORMOWANIA

LISTA KONTROLNA POWIADOMIEŃ NUMERY TELEFONÓW (powiadom jak najszybciej)			
MOJE DANE	XXXXXX		
MOJ NUMER TELEFONU	XXXXXX		
NAZWA ORGANIZACJI	XXXXXX		
LOKALNE NUMERY TELEFONÓW		NUMER	
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		XXXXXX	
OGRODNICZA STRAŻ POŻARNA		XXXXXX	
POLICJA		XXXXXX	
POGOTOWIE RATUNKOWE		XXXXXX	
SZPITAL		XXXXXX	
PSYCHOLOG		XXXXXX	
KONTROLA RADAROWA		XXXXXX	
ZARZĄDZAJĄCY LOTNISKIEM		XXXXXX	
WŁAŚCICIEL / PREZES		XXXXXX	
TRANSPORT		XXXXXX	
HOTEL		XXXXXX	
AGENT UBEZPIECZENIOWY		XXXXXX	
KRAJOWE NUMERY TELEFONÓW		NUMER	
WOJEWODA		XXXXXX	
CENTRUM KORDYNACJI KRYZYSOWEJ		XXXXXX	
KONTROLA RADAROWA		XXXXXX	
LPR		XXXXXX	
SAR		XXXXXX	
MORSKA SŁUŻBA POSZUKIWAWCZO RATOWNICZA		XXXXXX	
PKBWL		XXXXXX	
ULC		XXXXXX	
NUMERY TELEFONÓW W ORGANIZACJI		BIURO	MOBILNY TELEFON
KIEROWNIK ODPowiedzialny osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
DYREKTOR SZKOLENIA HT osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
SZEF INSTRUKTORÓW CF osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
SAFETY MANAGER osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
DYREKTOR TECHNICZNY osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
SECURITY MANAGER osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX
ZASTĘPSTWO osoba: XXXXXX XXXXXXXXXX		XXXXXX	XXXXXX

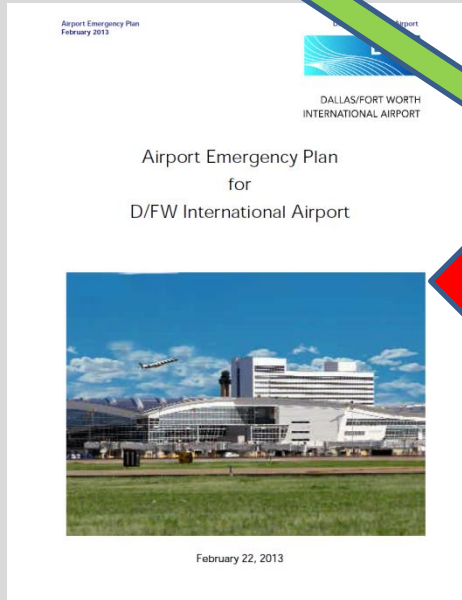
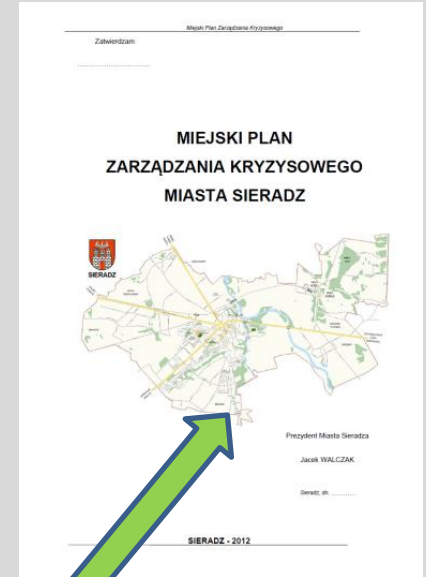
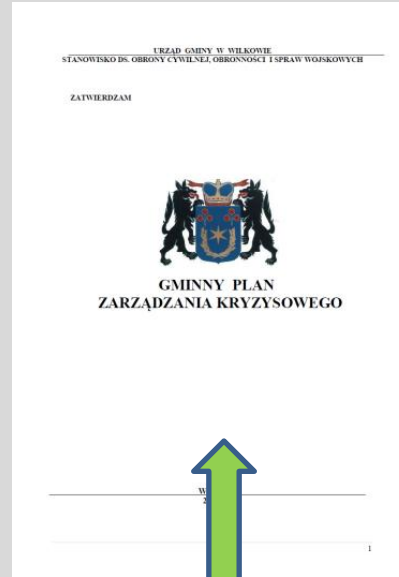
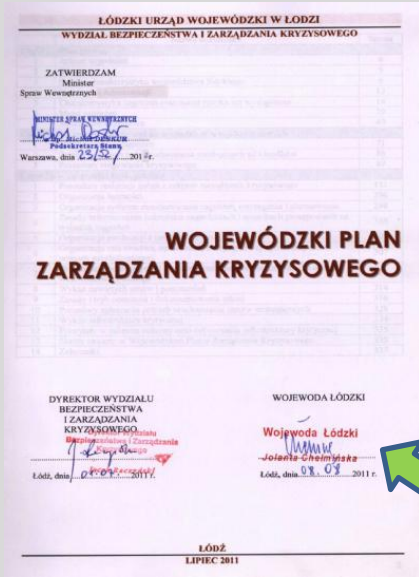
LISTA KONTROLNA INFORMACYJNA	
POTWIRDZENIE PRZEKAZANYCH INFORMACJI (odznaczyć wykonanie czynności)	
Powiadomienia służb z listy kontrolnej	<input type="checkbox"/>
Co się stało	<input type="checkbox"/>
Miejsce zdarzenia	<input type="checkbox"/>
Godzina zdarzenia	<input type="checkbox"/>
Godzina startu	<input type="checkbox"/>
Godzina lądowania	<input type="checkbox"/>
Trasa przelotu	<input type="checkbox"/>
Typ maszyny	<input type="checkbox"/>
Znaki rejestracyjne	<input type="checkbox"/>
Kolor maszyny	<input type="checkbox"/>
Ilość osób	<input type="checkbox"/>
Typ wykonywanego lotu	<input type="checkbox"/>
Ilość paliwa	<input type="checkbox"/>
Rodzaj paliwa	<input type="checkbox"/>
Materiały niebezpieczne DGR	<input type="checkbox"/>
Wypożyczenie niebezpieczne	<input type="checkbox"/>
Ranni	<input type="checkbox"/>
Ofiary śmiertelne	<input type="checkbox"/>
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE (przebrać jak najwięcej informacji)	
<ul style="list-style-type: none"> Ilość załogi/Dane osobowe Ilość pasażerów/Dane osobowe Kwalifikacje pilota: uczeń/pilot Rodzaj wyposażenia niebezpiecznego znajdującego się w maszynie Miejsce zdarzenia: lotnisko/teren przygodny/miasto, itp. Drogi dojazdowe do miejsca zdarzenia. Czy udzielono pierwszej pomocy ? Czy jest ktoś na miejscu zdarzenia ? Czy zabezpieczono teren ? 	

LISTA KONTROLNA INFORMACYJNA	
ZAPIS WAŻNE INFORMACJE DO PRZEKAZANIA (wypełnij jak najwięcej danych)	
Moje dane	_____
Co się stało	_____
Miejsce zdarzenia	_____ Godzina zdarzenia LT _____
Rodzaj terenu	_____
Typ wykonywanego lotu	_____
Godzina startu LT	_____ Godzina planowanego lądowania LT _____
Trasa przelotu	_____ Zasięg _____
Typ maszyny	_____ Znaki rejestracyjne _____
Kolor maszyny	_____ Ilość paliwa _____ Rodzaj paliwa _____
Ilość załogi	_____ dane osobowe _____
Ilość pasażerów	_____ dane osobowe _____
Ranni	_____ Ofiary śmiertelne _____ Bez widocznych obrażeń _____
Materiały niebezpieczne DGR	_____
Wypożyczenie niebezpieczne	_____
Uszkodzenia maszyny	_____
Jak zabezpieczono teren zdarzenia	_____
Rodzaj sygnalizacji na miejscu zdarzenia	_____
Podpis	_____

NOTATKI (zapisz jak najwięcej informacji)



PROCEDURY AWARYJNE - WYMIANA INFORMACJI

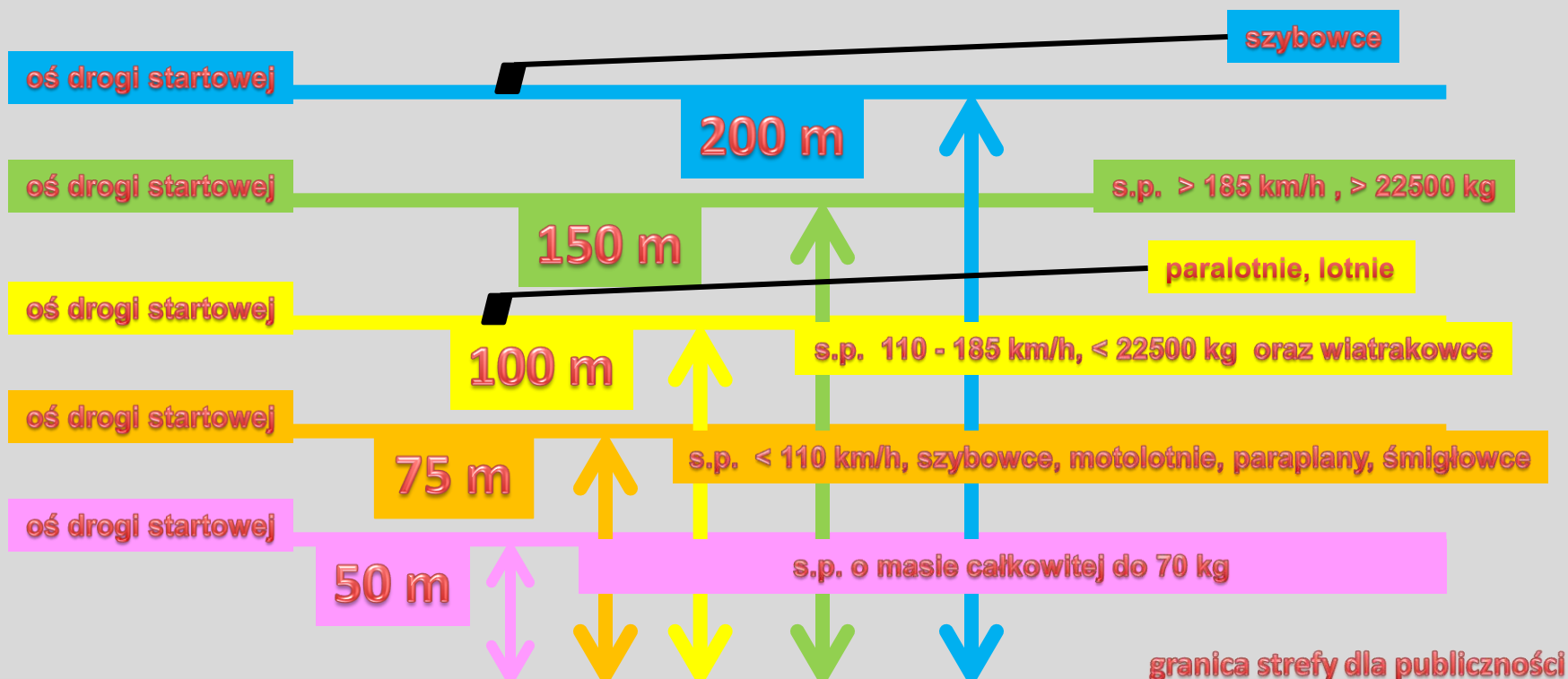


Krok piąty

Minimalne odległości



Minimalne odległości – starty i lądowania



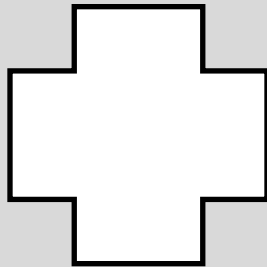
strefa dla publiczności



Strefa pokazu – minimalne odległości

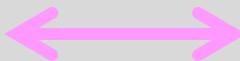


100 m



granica strefy dla publiczności

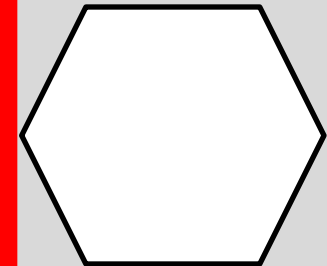
strefa dla publiczności



50 m



25 m



Strefa pokazu – minimalne odległości dla statków powietrznych do 70 kg



manewrowanie przy ziemi

50 m



granica strefy dla publiczności

strefa dla publiczności



Strefa pokazu – minimalne odległości



lot akrobacyjny
ultralightowe statki powietrzne,
szybowce, lotnie, motolotnie,
paraplany

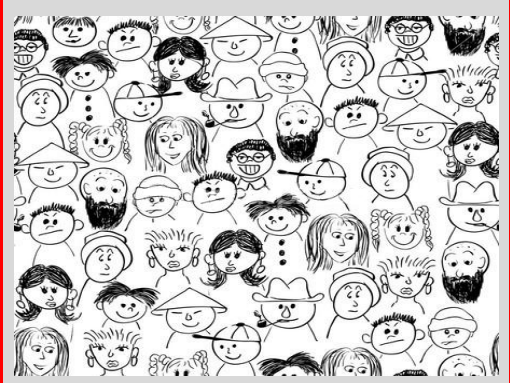
150 m

100 m

prezentacja w locie
ultralightowe statki powietrzne,
szybowce, lotnie, motolotnie,
paraplany

granica strefy dla publiczności

strefa dla publiczności





Strefa pokazu – minimalne odległości



lot akrobacyjny
kategoria I, II statków powietrznych
oraz śmigłowce

230 m

prezentacja w locie
kategoria I statków powietrznych

lot akrobacyjny
kategoria III statków powietrznych
wiatrakowce

150 m

prezentacja w locie
kategoria II statków powietrznych lub
kategoria III statków powietrznych

100 m

prezentacja w locie
ultralekkie statki powietrzne,
szybowce, lotnie, motolotnie,
paraplany

granica strefy dla publiczności

strefa dla publiczności



Strefa pokazu – minimalne odległości



230 m

lot akrobacyjny
kategoria I statków powietrznych
kategoria II statków powietrznych
oraz śmigłowce

prezentacja w locie
oraz manewrowanie
z uwzględnieniem
wpływu ziemi

150 m

granica strefy dla publiczności

strefa dla publiczności



Składanie dokumentów

Loty akrobacyjne

30 dni

14 dni

7 dni

7 dni

3 dni

Opłaty



Zalecenia bezpieczeństwa



Miejsca podwyższonego ryzyka

dzikie strefy



Zalecenia bezpieczeństwa



Miejsca podwyższonego ryzyka

loty nad publicznością



Zalecenia bezpieczeństwa



Osoby zaangażowane w organizację pokazu w kamizelkach odblaskowych, posiadające właściwe identyfikatory

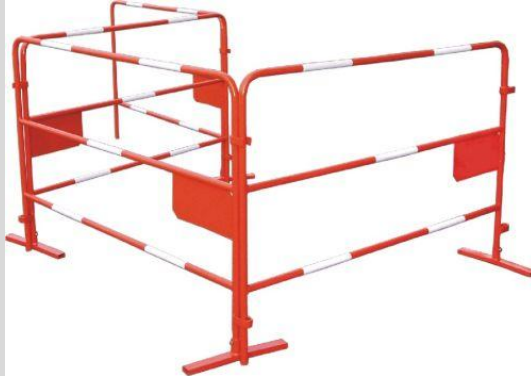


Właściwe umiejscowienie służb ratowniczych

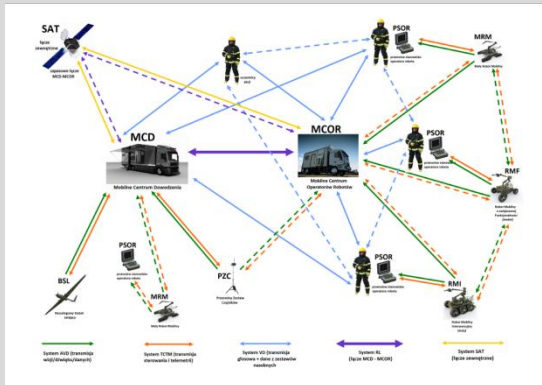


Zalecenia bezpieczeństwa

✓ Właściwe wygradzenie terenu pokazu



✓ Sprawnie działające systemy łączności osób funkcyjnych



Zalecenia bezpieczeństwa

Nadzór nad drożnością dróg ewakuacyjnych i dojazdowych



Właściwe umiejscowienie tablic ZAKAZ PALENIA



Środki gaśnicze w miejscach szczególnie niebezpiecznych



Czego chcemy uniknąć ?



Dziękujemy za uwagę

W razie pytań prosimy o kontakt:

pokazy@ulc.gov.pl

Tel. (22) 520 7500

