

ZARZĄDZENIE Nr 19.....
PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO
z dnia 23 czerwca.....2008 r.

**w sprawie udzielania pomocy de minimis w 2008 r.
na zakup sprzętu i urządzeń związanych z bezpieczeństwem w lotnictwie**

Na podstawie art. 21 ust. 1 w związku z art. 22a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2006 r. Nr 100, poz. 696, z późn. zm.¹⁾) oraz § 1 Statutu Urzędu Lotnictwa Cywilnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 136 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Lotnictwa Cywilnego (M. P. Nr 55, poz. 754, z 2004 r. Nr 28, poz. 478, Nr 49, poz. 846, z 2005 r. Nr 58, poz. 784 oraz z 2007 r. Nr 1, poz. 8) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa warunki oraz tryb udzielania pomocy finansowej dotyczącej dofinansowania zakupu sprzętu i urządzeń niezbędnych dla bezpieczeństwa działalności lotniczej i nadzoru w tym zakresie, o którym mowa w art. 22a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, zwanej dalej "pomocą".

2. Pomoc jest udzielana jako pomoc de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

3. Pomocy nie udziela się podmiotom gospodarczym w zakresie określonym w art. 1 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 2. Pomoc udzielana jest przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zwanego dalej „Prezesem Urzędu”, w formie dotacji celowej z budżetu na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 3. Do dotacji udzielanych przez Prezesa Urzędu stosuje się przepisy:

1) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.²⁾);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 141, poz. 1008, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1829 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331 i 82, poz. 558.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.

2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 120, poz. 831).

§ 4. Prezes Urzędu udziela pomocy jeżeli podmiot gospodarczy:

- 1) złoży wniosek o pomoc, zwany dalej "wnioskiem", wraz z wymaganymi dokumentami w terminie, o którym mowa w § 5;
- 2) nie ma zaległości podatkowych oraz zaległości z tytułu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) nie otrzymał pomocy publicznej na zakup objęty wnioskiem z innych źródeł;
- 4) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie otrzymał pomocy de minimis, której wartość brutto, łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość 200 tys. euro.

§ 5. Termin złożenia wniosku upływa z dniem 21 lipca 2008 r.

§ 6. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) informacje dotyczące podmiotu;
- 2) określenie sposobu reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji;
- 3) określenie zakresu przedmiotowego wniosku, w tym wyliczenie zakupów i podanie szacowanych kosztów jakie zostaną poniesione;
- 4) określenie wysokości pomocy, o przyznanie której wnioskuje zainteresowany podmiot;
- 5) określenie wysokości środków własnych, które podmiot planuje przeznaczyć na zakup sprzętu i urządzeń, ujętych we wniosku;
- 6) uzasadnienie wskazujące na zasadność przekazania przez Prezesa Urzędu pomocy na cel określony we wniosku;
- 7) informacje dotyczące pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych;
- 8) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3;
- 9) oświadczenie przedsiębiorcy, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu przepisów prawa Unii Europejskiej³⁾.

2. Wniosek sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej albo kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzające status prawny podmiotu, wystawione nie

³⁾ W rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244/02 z 01.10.1994).

wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w przypadku podmiotów wpisywanych do tych rejestrów;

- 2) jeśli w dokumentach wskazanych w pkt 1 brak jest określenia sposobu reprezentacji podmiotu oraz osób uprawnionych do reprezentacji - dokumenty potwierdzające informacje zawarte w tym zakresie we wniosku;
- 3) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych.

§ 7. 1. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w § 5, niespełniający wymogów określonych w § 6, lub nieprawidłowo wypełniony Prezes Urzędu pozostawia bez rozpoznania.

2. Po rozpatrzeniu wniosków Prezes Urzędu niezwłocznie ogłasza w Dzienniku Urzędowym Urzędu Lotnictwa Cywilnego listę podmiotów, którym została przyznana pomoc wraz z wykazem zakupów objętych pomocą i ogólną kwotą pomocy.

§ 8. W przypadku złożenia przez podmioty wniosków o pomoc na łączną sumę wyższą, niż zarezerwowana na ten cel w budżecie państwa na 2008 r., Prezes Urzędu przy rozpatrywaniu wniosków i podejmowaniu decyzji o przyznaniu pomocy, bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) zakup spełnia w pierwszej kolejności poniższe zadania:

- a) wpływa na zwiększenie bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym oraz poprawę ruchu lotniczego;
 - b) zapewnia usunięcie w całości zagrożenia bezpieczeństwa istniejącego w działalności podmiotu;
 - c) wpływa na dostosowanie podmiotu do standardów bezpieczeństwa wynikających z wymogów zawartych w krajowych oraz międzynarodowych przepisach z zakresu lotnictwa cywilnego;
 - d) zwiększa bezpieczeństwo lotów poprzez wyposażenie załóg statków powietrznych w środki bezpieczeństwa;
 - e) dostosowuje sprzęt lotniczy w środki zwiększające poziom bezpieczeństwa przy wykonywaniu lotów w zmiennych warunkach atmosferycznych;
 - f) stanowi wzrokowe pomoce nawigacyjne;
 - g) zapewnia bezpieczeństwo utrzymania pola naziemnego ruchu lotniczego;
 - h) zapewnia zasilanie stanowisk kierowania ruchem lotniczym;
 - i) wpływa na realizację zaleceń pokontrolnych z zakresu lotnictwa cywilnego;
- 2) ilość i wysokość dofinansowania przyznanego przez Prezesa Urzędu na zakup sprzętu i urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1, w latach poprzednich;
- 3) poprawność wypełniania obowiązków wynikających z przyznanego w latach poprzednich przez Prezesa Urzędu dofinansowania na zakup sprzętu i urządzeń, o których mowa w § 1

ust. 1, w tym realizacji postanowień umów o dofinansowanie (obowiązki sprawozdawcze, rozliczenia finansowe dotacji z uwzględnieniem odpowiednich terminów).

§ 9. 1. Podstawą przyznania dotacji jest umowa zawarta między Prezesem Urzędu a właściwym podmiotem.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa, w szczególności, zobowiązanie podmiotu do realizacji zadań określonych w ustawie, wysokość dotacji, zasady rozliczania i przyczyny ewentualnego zwrotu dotacji oraz zasady wykonywania przez Prezesa Urzędu kontroli wykorzystania środków dotacji.

§ 10. 1. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia pomocą są koszty poniesione na sfinansowanie ceny nabycia środków trwałych stanowiących sprzęt lub urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1, w roku, w którym udzielono pomocy, od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

2. Poniesione koszty należy udokumentować, poświadczonymi za zgodność z oryginałem, kopiami faktur lub rachunków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności.

4. Pomoc może być przeznaczona na pokrycie nie więcej niż 75 % kosztów netto kwalifikujących się do objęcia pomocą. Roczny limit pomocy, jaka może być udzielona jednemu podmiotowi, wynosi 350.000 zł.

§ 11. 1. Podmiot, któremu przyznano i przekazano dotację, zobowiązany jest do przedstawienia Prezesowi Urzędu sprawozdania z jej wykorzystania, na zasadach i w terminach określonych w umowie.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PREZES
URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO

