

Procedura wdrażania ISMS w organizacjach Part-21

1. Dla dostosowania obowiązujących w organizacji dokumentów: charakterystyki POE, podręcznika SMS i procedur systemu zarządzania produkcją do przepisów rozporządzenia (UE) 2022/1645 w przypadku wprowadzenia zmian nie jest wymagane zgłoszenie na formularzu EASA Form 51.

2. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego rekomenduje, aby przed dniem 16 października 2025 r. organizacja przesłała:

- a) pierwsze wydanie „Podręcznika Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISMM)”, celem jego zatwierdzenia;
- b) procedurę opisaną w punktach IS.D.OR.255 „Zmiany w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji”, celem jej zatwierdzenia;
- c) wstępną ocenę ryzyka opisaną w punkcie IS.D.OR.205 „Ocena ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji”.

Dokumenty wymienione w punktach a) i b) mogą być zintegrowane z innymi dokumentami posiadanymi przez organizację.

3. Ocena wdrożenia oraz funkcjonowania ISMS będzie przeprowadzana dwufazowo:

- a) faza I - przegląd i zatwierdzenie ISMM oraz procedury opisanej w punktach IS.D.OR.255 „Zmiany w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji”;
- b) faza II - audyt organizacji w celu oceny, czy wdrożyła ona ISMS na poziomie „obecny” i „odpowiedni”.

3. Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego może zezwolić organizacji na niewdrożenie wymagań, o których mowa w punkcie IS.D.OR.200 lit. a) - d) jeżeli organizacja wystąpi z takim wnioskiem oraz wykaże, że jej działalność, nie stwarza żadnego ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji o potencjalnym wpływie na bezpieczeństwo lotnicze ani wobec tej organizacji, ani wobec innych organizacji. Takie zezwolenie musi opierać się na udokumentowanej ocenie ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji przeprowadzonej przez tę organizację zgodnie z pkt IS.D.OR.205. Wniosek o odstępstwo powinien być złożony na dedykowanym formularzu dostępnym na stronie Urzędu oraz podpisany przez Kierownika Odpowiedzialnego organizacji.